

PROCEDIMENTO CONCURSAL DE RECRUTAMENTO COM VISTA AO PREENCHIMENTO DE 1 (UM)
POSTO DE TRABALHO PARA A CATEGORIA DE ASSESSOR PARLAMENTAR DO MAPA DE
PESSOAL DA ASSEMBLEIA DA REPÚBLICA NA ÁREA DE ECONOMIA, FINANÇAS PÚBLICAS E
GESTÃO
(PC/AP/02/2023)

Prova Escrita e Oral de Língua Inglesa

- 4.º método de seleção -

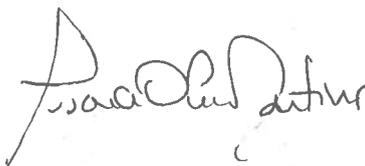
Nos termos do disposto no artigo 23.º do Regulamento do Procedimento Concursal para Ingresso nas Carreiras Parlamentares (RPCICP), publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 9, de 14 de janeiro de 2019, informa-se que a **Prova Escrita e Oral de Língua Inglesa**, quarto método de seleção do procedimento concursal acima identificado, realiza-se no próximo **dia 25 de março de 2024**, nas instalações da **Language Craft – Línguas, Artes e Cultura, Lda.**, sitas na **Rua São Filipe Neri, 25 C, 1250-225 Lisboa** (vide mapa infra).

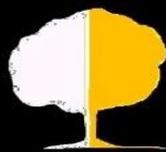
A Prova terá o seu início às **10:00 horas** e término previsto pelas **12:15 horas**, nos seguintes termos: a **componente escrita** (com duração de 90 minutos) **iniciar-se-á às 10:00 horas e terminará às 11:30 horas**; a **componente oral** (com duração de 10 minutos) **iniciar-se-á por volta das 11:45 horas** (a hora exata da parte oral da prova será comunicada aos candidatos imediatamente após a realização da parte escrita).

Os candidatos devem fazer-se acompanhar de documento de identificação válido (Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão / Passaporte / Título de Residência) e ter em atenção as condições e normas gerais aplicáveis abaixo indicadas.

Assembleia da República, 12 de março de 2024.

A Presidente do Júri,





CONDIÇÕES E NORMAS GERAIS

A realização da **Prova Escrita** pressupõe o conhecimento das seguintes **Condições e Normas Gerais**.

LEIA-AS ATENTAMENTE ANTES DO INÍCIO DA PROVA.

01

Os/as candidatos/as deverão **apresentar-se** junto da sala de exame **15 minutos antes da hora prevista** para o início da prova. A prova iniciará-se às **10:00**, não podendo os/as candidatos/as entrar na sala após o início da mesma.

02

A prova tem a duração de **90 minutos**, **sem** nenhum período de **tolerância**.

03

Nenhum/a candidato/a poderá abandonar a sala antes da hora prevista para a conclusão da prova (**11:30**). Em caso de **desistência** deverão **entregar o enunciado da prova (Question Booklet), Folha de Respostas (Answer Sheet) e folha de rascunhos**, indicando «desistência» e rubricando.

04

Os/as candidatos/as deverão ser portadores/as de um documento de **identificação** apresentado à chegada.

05

Não será permitida a utilização de telemóveis ou de qualquer outro dispositivo eletrónico. Por favor, **não se esqueça de desligar o seu telemóvel**.

06

Não será permitida a consulta de dicionários unilingues ou bilingues.

07

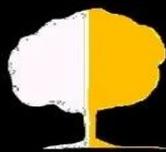
Durante a realização da prova, **não será permitida a utilização de tinta corretora**. Deverá riscar aquilo que pretende que não seja classificado. Será apenas permitido o uso de **caneta, azul ou preta**, e **folha de rascunho** (facultada pelos/as vigilantes).

08

Os/as candidatos/as deverão **responder às questões da prova nas respetivas folhas de respostas (Answer Sheet)**, não sendo, em nenhum caso, consideradas as respostas apresentadas em folhas de rascunho ou no Enunciado da Prova (*Question Booklet*).

09

A prova dispõe de um espaço reservado para a sua identificação, no qual deverá registar o seu nome completo (em maiúsculas), o número de um documento de identificação (B.I. ou C.C.), data e assinatura. Os/as candidatos/as **não poderão, por isso, fornecer qualquer outro elemento de identificação em nenhum outro espaço da prova** sob pena de **anulação** da mesma.



CONDIÇÕES E NORMAS GERAIS

10

Durante a realização da prova, **os/as candidatos/as não poderão trocar nenhuma informação entre si**, incorrendo no risco de anulação da mesma.

11

Será entregue aos/às candidatos/as **um enunciado (Question Booklet)** com as questões relativas às várias competências para avaliação. Em **nenhum momento, os/as candidatos/as deverão escrever as respostas nesse enunciado**. Estas deverão ser dadas nas **Folhas de Respostas (Answer Sheet)**, entregues separadamente para o efeito.

12

Apresente as suas respostas de **forma legível**. Para cada resposta, identifique a atividade e o item.

13

Apresente **apenas uma resposta para cada item**. Duas respostas à mesma pergunta implicarão a anulação da resposta.

14

As citações dos itens encontram-se no final de cada exercício da prova.

15

No final da prova o Enunciado (Question Booklet), as Folhas de Respostas (Answer Sheet), bem como as folhas de rascunho deverão ser entregues aos/às vigilantes.

16

Os/as candidatos/as serão **excluídos/as e as provas anuladas** pelos seguintes motivos:

- **Fraude:** utilização de dicionário, telefone ou outro dispositivo eletrónico ou cópia da prova de outro/a candidato/a;
- **Perturbação da ordem** durante a realização da prova;
- **A não devolução do Enunciado (Question Booklet), das Folhas de Respostas (Answer Sheet), bem como das folhas de rascunho aos/às vigilantes.**



LANGUAGECRAFT

LÍNGUAS, ARTES E CULTURA

