

RELATÓRIO E CONTAS

2022



ORDEM DOS MÉDICOS DENTISTAS

MENSAGEM DO BASTONÁRIO

Para alcançar objetivos não basta planejar e agir. É necessário acreditar naquilo que se faz. E também é preciso refletir e prestar contas sobre o caminho já percorrido. É exatamente para isso que serve, ou deve servir, um relatório de atividades. Nele se inventaria o trabalho executado ao longo de um ano e aí mesmo, como num espelho, nos podemos enxergar e analisar, ponderar na justeza ou no desajuste do que já produzimos.

Tendo ponderado maduramente no plano de ação que se propôs pôr em prática, o Conselho Diretivo da Ordem dos Médicos Dentistas continua focado e determinado em cumprir os objetivos que traçou e a mudança que pretende concretizar. Avaliamos permanentemente o trabalho feito e, se necessário, corrigimos a rota traçada, sabendo sempre aonde queremos chegar — e que é desaconselhável entretermo-nos a olhar para a paisagem, desviarmo-nos por caminhos secundários ou ceder a distrações acessórias que apenas nos fazer perder ou extraviar.

Enquanto organização profissional de direito público representativa de todos os médicos dentistas, a OMD não pode deixar de pugnar pela democraticidade das suas opções e orientações, tendo em vista a sua consolidação e amadurecimento, a abertura à sociedade e a justa promoção do interesse público. A OMD será tanto mais eficiente e geradora de impactos positivos quanto for capaz de manter o rumo e de preservar a credibilidade das suas propostas, demonstrando a pertinência do caminho traçado e a sua adequação àqueles objetivos. Compete-nos defender os médicos dentistas e os cidadãos que servimos, e não é admissível favorecer uns em detrimento dos outros.

Albert Einstein considerava que a única medida da inteligência é a capacidade de mudar. Mas toda e qualquer mudança necessita, antes de tudo, que exista a vontade de a operar e determinação para resistir às tentações da inércia, do conformismo e dos consensos impossíveis. Todavia, e conforme ensinou o presidente J.F. Kennedy, “não existe uma fórmula para o sucesso; para o fracasso, há, todavia, um método infalível: tentar agradar a todos”.



Miguel Pavão

Bastonário e Presidente do Conselho Diretivo

POLÍTICA DE SAÚDE E SAÚDE ORAL

- ➡ A Ordem foi recebida em audiência e promoveu reuniões de trabalho com diversas entidades, quer a nível nacional, quer internacional.
- ➡ **Audiências a nível nacional:**
 - Ministra da Saúde, Marta Temido;
 - Ministro da Saúde, Manuel Pizarro;
 - Ex-Primeiro-Ministro, Francisco Pinto Balsemão;
 - Secretário de Estado do Ambiente e da Energia, João Galamba;
 - Secretário de Estado do Ensino Superior, Pedro Nuno Teixeira;
 - Secretária de Estado do Turismo, Comércio e Serviços, Rita Marques;
 - Comissão Parlamentar de Saúde;
 - Grupo de Trabalho Parlamentar Associações Profissionais;
 - Presidente da Câmara Municipal de Lisboa, Carlos Moedas;
 - Embaixador da República Árabe do Egito, Wael A. El-Naggar;
 - Embaixador Martins da Cruz.
- ➡ **Reuniões de trabalho, em modo presencial e/ou via meios telemáticos, a nível nacional:**
 - Secretário de Estado da Saúde, Ricardo Mestre;
 - Secretária de Estado da Promoção da Saúde, Margarida Tavares;
 - Coordenação nacional do Partido Social Democrata para a área da saúde, António Araújo, Guilhermina Rego e Ricardo Baptista Leite;
 - Deputado do Grupo Parlamentar do CHEGA, Pedro dos Santos Frazão;
 - Bastonário da Ordem dos Médicos, Miguel Guimarães;
 - Bastonário da Ordem dos Fisioterapeutas, António Lopes;
 - Ex-bastonário da Ordem dos Médicos, António Gentil Martins;
 - Ex-bastonário da Ordem dos Economistas, Rui Leão Martinho;
 - Presidente do Conselho Diretivo da ACSS - Administração Central do Sistema de Saúde, IP., Victor Herdeiro;
 - Presidente e demais membros da Entidade Reguladora da Saúde;
 - Diretora-Geral do Ensino Superior, Maria da Conceição Bento;
 - Diretor executivo da Comunidade Intermunicipal Viseu Dão Lafões, Nuno Martinho;
 - Diretor de Serviços da DSGCT - Direção de Serviços de Gestão dos Créditos Tributários;
 - Diretor de estudos da Fundação Francisco Manuel dos Santos;
 - Presidente do Colégio de Estomatologia da Ordem dos Médicos, Serafim Freitas;
 - Presidente da Fundação BIAL, Doutor Luís Portela;
 - Direção da AdC - Autoridade da Concorrência;
 - Presidente da Associação Portuguesa de Seguradores, José Fernando Oliveira;
 - Diretor do departamento de Supervisão Comportamental da Autoridade de Supervisão de Seguros e Fundos de Pensões, Eduardo Farinha;
 - Direção da Inspeção-Geral das Atividades em Saúde;

- Presidente da Associação Comercial do Porto, Nuno Botelho;
 - Presidente da Associação Empresarial de Portugal, Luís Miguel Ribeiro;
 - Presidente da Associação de Medicina Dentária Forense, La Salette Alves;
 - Business Unit Director e Brand Manager da BIAL;
 - CEO da empresa Science4you, Miguel Pina Martins;
 - Presidente do Conselho dos Jovens Médicos Dentistas e com o presidente da Associação Nacional de Estudantes de Medicina Dentária;
 - Grupo Consultivo do PaRIS da Direção-Geral da Saúde;
 - Participação nas reuniões ordinárias e extraordinárias e Assembleias-Gerais do Conselho Nacional das Ordens Profissionais (CNOP);
 - Participação nas reuniões e plenários do Fórum Regional Centro das Ordens Profissionais;
 - Participação nas reuniões do Conselho Nacional de Saúde;
 - Participação nas reuniões da Convenção Nacional de Saúde;
 - Participação nas reuniões da EAPN – Rede Europeia Anti-Pobreza;
 - Participação nas reuniões do grupo de trabalho “PRR | Sistemas Informação para os Profissionais da Área da Saúde” dos Serviços Partilhados do Ministério da Saúde;
 - Participação nas reuniões do “Grupo Informal de Coordenação Técnica do RSE Universal”, dos Serviços Partilhados do Ministério da Saúde (SPMS);
 - Participação nas reuniões do Conselho Consultivo do Infarmed;
 - Participação nas reuniões da Comissão de Acompanhamento da Gestão da Disponibilidade de Medicamentos, do INFARMED, I.P.;
 - Reunião com os médicos dentistas que exercem na Região Autónoma dos Açores;
 - Alto Comissariado para as Migrações;
 - Médicos dentistas, inscritos na OMD, de nacionalidade ucraniana e a residir em Portugal;
 - Participação na reunião promovida pela Ordem dos Farmacêuticos sobre o reconhecimento de qualificações profissionais de beneficiários de proteção temporária no âmbito do conflito armado na Ucrânia;
 - Reuniões com empresas no âmbito institucional da OMD.
- ➡ A Via Verde Bastonário contabilizou um total de 28 reuniões com associados.
- ➡ **Celebração do Dia Mundial da Saúde Oral:**
- Com a presença da presidente da FDI World Dental Federation;
 - Em parceria com a Comunidade Intermunicipal Viseu Dão Lafões;
 - Apresentação pública do projeto “Comer Bem, Sorrir Melhor”.
- ➡ Organização da III Cimeira do Ensino Superior.
- ➡ O bastonário promoveu e participou em diversas reuniões internas, nomeadamente com:
- Direções de departamentos da OMD;
 - Colaboradores da OMD;
 - Reuniões no âmbito da radiologia em medicina dentária;
 - Reuniões com as direções dos diferentes órgãos sociais da OMD;

- Reuniões com o coordenador do Conselho dos Jovens Médicos Dentistas da OMD;
- Reuniões com direções dos Colégios de Especialidade da OMD;
- Reuniões com a Comissão Organizadora do 31º Congresso da OMD e com a Comissão Científica.
- ➔ **Reuniões com os grupos de trabalho da OMD:**
 - Livro Branco;
 - Proteção Radiológica na Medicina Dentária;
 - Ensino e Formação em Medicina Dentária;
 - Ação Social;
 - Literacia, Saúde Oral e Bem-Estar;
 - Competências Setoriais em Medicina Dentária;
 - Turismo em Medicina Dentária;
 - Estudos e Inquéritos em Medicina Dentária;
 - Fiscalização e Exercício Ilegal;
 - Seguros e Convenções;
 - Comissão Pericial OMD.
- ➔ **Roteiro de Medicina Dentária Social**
 - Reunião com a coordenadora da Estratégia Nacional de Combate à Pobreza 2021/2030;
 - Visita à Cruz Vermelha Portuguesa - delegação da Póvoa do Varzim. Projeto Sorrisos Saudáveis;
 - Visita à Cooperativa de Apoio à Integração do Deficiente – CAID, em Santo Tirso;
 - Visita ao estabelecimento prisional de Santa Cruz do Bispo;
 - Visita à Santa Casa da Misericórdia de Cantanhede e reunião com provedores que são médicos dentistas de profissão;
 - Visita à Mundo a Sorrir – delegação de Cascais;
 - Visita ao Gabinete Médico-Dentário da Associação Abraço, em Lisboa;
 - Reunião (online) com a ministra do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social, Ana Mendes Godinho.
- ➔ **Cerimónias do Compromisso de Honra**
 - Porto
 - Coimbra
 - Lisboa
- ➔ **Sessão de Homenagem ao Prof. Doutor J. Pinto da Costa, promovida pela OMD e pelo ICBAS:**
 - Diversas reuniões preparatórias;
 - Apoio ao lançamento do Livro "Prof. J. Pinto da Costa. O Médico, o Professor, o Comunicador", de La Salette Alves.
- ➔ **Tertúlia: "A juventude e a saúde: Que sorriso para o futuro?"**
 - Diversas reuniões preparatórias.
- ➔ **NATAL OMD:**
 - Foram enviados votos de Boas Festas a diferentes entidades a nível nacional e internacional;

- Visita à Cooperativa de Apoio à Integração do Deficiente – CAID, em Santo Tirso, com os colaboradores da OMD e almoço de Natal no CAID;
- Jantar de Natal OMD.
- ➔ Audiências e reuniões de trabalho, em modo presencial e/ou via meios telemáticos, a nível internacional:
 - Presidente da FDI World Dental Federation, Ihsane Ben Yahya;
 - Presidente da Associação Brasileira de Odontologia do Sono, Thays Crosara Abrahão Cunha;
 - Diretor do CED – Conselho Europeu dos Médicos Dentistas, Paulo Ribeiro de Melo;
 - Secretária-geral do CED – Conselho Europeu dos Médicos Dentistas, Nina Brandelet-Bernot (online);
 - Diretor executivo AEEDC Dubai and Global Scientific Dental Alliance, Abdul Salam Al Madani;
 - Decano da Faculdade de Medicina da Universidade de Barcelona e outras reuniões institucionais em Barcelona;
 - Prof. Doutor Corrado Paganelli;
 - Bastonário da Ordem dos Médicos de Cabo Verde, Danielson Veiga;
 - Grupo de Trabalho da World Federation Public Health Associations.

REPRESENTAÇÃO NACIONAL

- ➔ Presença na sessão comemorativa do 29º aniversário do INFARMED, I.P.;
- ➔ Assistiu ao webinar ‘Prioridades da Bioética em Portugal: a visão do Conselho Nacional de Ética para as Ciências da Vida (CNECV) e a da Comissão de Ética para a Investigação Clínica (CEIC)’;
- ➔ Presença na cerimónia de entrega do BIAL Award in Biomedicine 2021;
- ➔ Presença na cerimónia de tomada de posse do bastonário Ordem dos Farmacêuticos e membros dos órgãos nacionais eleitos para o triénio 2022-2024;
- ➔ Representação institucional no âmbito da BTL;
- ➔ Presença na sessão solene comemorativa do 111º aniversário da Universidade do Porto;
- ➔ Participação na sessão de abertura das XXXIII Jornadas de Medicina Dentária da Faculdade de Medicina Dentária da Universidade do Porto;
- ➔ Participação no 13º congresso da SPERO;
- ➔ Cerimónia de encerramento do 24º Congresso Nacional da Ordem dos Médicos;
- ➔ Participação na cerimónia de abertura das XX Jornadas de Medicina Dentária da Universidade Fernando Pessoa;
- ➔ Presença no I congresso internacional UNIPRO (IUCS - CESPU);
- ➔ Participação na conferência "Conversas na Bolsa", promovida pela Associação Comercial do Porto, com o Prof. Doutor Nadim Habib;

- Presença na cerimónia comemorativa dos 40 Anos da Associação Portuguesa de Administradores Hospitalares;
- Participação na Convenção Nacional da Saúde: V Conferência Saúde | Prioridades para a Legislação;
- Participação na cerimónia de homenagem ao Dr. Manuel Pizarro pelo seu trabalho em prol do Centro Materno Infantil do Norte;
- Presença na 1ª sessão pública do Fórum Nacional de Medicina;
- Participação na cerimónia de abertura da XXXI Reunião Anual de Medicina Dentária e Estomatologia de Coimbra;
- Presença na última sessão do ciclo de “(RE)Encontros sobre e com a Administração Autárquica”;
- Participação na 12ª reunião da Comissão de Acompanhamento do Programa Operacional Inclusão Social e Emprego;
- Assistiu à apresentação do Programa de Gestão Estratégica de Recursos Humanos do Serviço Nacional de Saúde e identificação de linhas de colaboração;
- Assistiu à conferência que assinala os 15 anos da Administração Central do Sistema de Saúde (ACSS);
- Participou nas comemorações do Dia Portugal, de Camões e das Comunidades Portuguesas;
- Presença na tomada de posse dos órgãos sociais do Núcleo de Estudantes de Medicina Dentária da Associação Académica de Coimbra (NEMD/AAC);
- Presença na conferência "Brasil-Portugal: Perspetivas de Futuro";
- Presença no lançamento do livro "Diplomacia e Saúde Global";
- Presença no evento: “Conversas Na Bolsa com José Milhazes”;
- Cerimónia comemorativa do Dia Calouste Gulbenkian;
- Presença na cerimónia de apresentação pública do decreto-lei que reforça o abono de família e altera os respetivos escalões de acesso, do XXIII Governo de Portugal;
- Visita à clínica universitária de medicina dentária - ULS Matosinhos / CESPU;
- Cerimónia de entrega do prémio António Champalimaud de Visão;
- Visita ao 4º Congresso Europeu de Medicina Integrativa e às IX Jornadas Portuguesas de Ozonoterapia Médica e em Medicina Regenerativa e Longevidade;
- Participação no IV Encontro de Cascais;
- Presença no lançamento do livro "Diplomacia e Saúde Global";
- Participação na mesa redonda "Políticas de Medicina Dentária para os Serviços Públicos", inserida no encontro anual da APOMED - SP, e ainda na sessão de abertura;
- Assistiu à conferência da Convenção Nacional da Saúde - "Apresentação da Avaliação do Sistema de Saúde";
- Presença no lançamento do livro “GAVETA DE REFORMAS”, do Prof. António Correia de Campos;
- Presença na sessão de abertura do 25º Congresso Nacional da Ordem dos Médicos - tema “Saúde em Mudança”;
- Presença na inauguração da exposição “Todo o Abel Salazar _Exposição”;
- Participação na cerimónia do 40º aniversário da CESPU;
- Presença na comemoração dos 50 anos da Ordem dos Farmacêuticos;

- Presença no lançamento do livro: Nuno Grande - O Médico, O Investigador e Professor;
- Presença na celebração do protocolo entre o HFAR PP e a Faculdade de Medicina da Universidade do Porto;
- Visita ao projeto de Inovação Social “Comer Bem, Sorrir Melhor”, com a presença da secretária de Estado da Promoção da Saúde;
- Sessão de esclarecimento da OMD a alunos finalistas da Faculdade de Medicina Dentária da Universidade Católica Portuguesa;
- Sessão de esclarecimento da OMD a alunos finalistas da Faculdade de Medicina da Universidade de Coimbra;
- Sessão de esclarecimento da OMD a alunos finalistas da Universidade Fernando Pessoa;
- Sessão de esclarecimento da OMD a alunos finalistas da Faculdade de Medicina Dentária da Universidade do Porto;
- Sessão de esclarecimento da OMD a alunos finalistas da Faculdade de Medicina Dentária da Universidade de Lisboa;
- Sessão de esclarecimento da OMD a alunos finalistas do Instituto Universitário Ciências da Saúde;
- Sessão de esclarecimento da OMD a alunos finalistas do Instituto Universitário Egas Moniz;
- Apresentação pública do Plano de Ação para a Prevenção da Violência no Setor da Saúde (PAPVSS);
- Tomada de posse dos órgãos sociais da Associação Portuguesa de Jovens Farmacêuticos;
- Presença na celebração do Dia Mundial da Saúde;
- Membro do júri no concurso de pósteres do evento “SAEMD+ENEMD - O (Re)Encontro”;
- Participação na sessão de abertura das XXX Jornadas do IUCS;
- Participação na sessão solene das II Jornadas Universitárias e Politécnicas Egas Moniz;
- Presença na cerimónia de entrega de medalhas de mérito e compromisso profissional da Ordem dos Nutricionistas;
- Sessão solene de abertura do VIII Congresso da APTPD 2022 - Associação Portuguesa de Técnicos de Prótese Dentária;
- Sessão solene do “Encontro Nacional das Unidades de Recursos Assistenciais Partilhados (URAP)”;
- Cerimónia de abertura da V Meeting da Sociedade Portuguesa de Implantologia e Osteointegração (SOPIO);
- Sessão solene de proclamação dos licenciados e mestres do IUEM;
- Sessão de abertura das XVII Jornadas da Medicina Dentária da FMD da UCP;
- Cerimónia de abertura solene da XXXIII Reunião Anual da Sociedade Portuguesa de Ortopedia Dento-Facial;
- Sessão de esclarecimento com a Ordem dos Médicos Dentistas no âmbito do Projeto Casa + Empregabilidade - Estratégias para a Integração Laboral Migrante;

- Apresentação pública - 7x7 Medidas para os Cuidados de Saúde Primários | Uma Equipa de Saúde Familiar para Todos, USF-AN 2022/2024;
- 5º Fórum do Conselho Nacional de Saúde;
- Participação no Dia Internacional da Literacia, promovido pela Direção-Geral da Saúde;
- Presença na conferência "Diagnóstico In Vitro: Mais Acesso, Melhor Saúde";
- Presença na sessão solene do Dia do Farmacêutico;
- Cerimónia de tomada de posse dos órgãos sociais da ANEMD para o mandato 2022/2023;
- Sessão de abertura das I Jornadas de Medicina Dentária do Atlântico;
- Participação no II Congresso Científico do Fórum Nacional de Estudantes de Saúde (FNES);
- Cerimónia de Abertura do XLII Congresso Anual da SPEMD;
- Sessão solene do XXVIII Congresso da Sociedade Portuguesa de Ortodontia;
- Cerimónia do Juramento de Hipócrates da Ordem dos Médicos (Sul);
- Cerimónia do Juramento de Hipócrates da Ordem dos Médicos (Centro);
- Cerimónia do Juramento de Hipócrates da Ordem dos Médicos (Norte);
- Presença no evento "Portugal Justo", inserido na cerimónia Prémio Manuel António da Mota;
- Presença na sessão de abertura do IV Encontro Anual de Psicólogos do Norte;
- Sessão solene de abertura da 6ª edição do Congresso SPPED Rookies;
- Participação na reunião do Conselho Municipal de Saúde de Coimbra.

REPRESENTAÇÃO INTERNACIONAL

- Participação no Congresso Anual da FDI World Dental Federation (Federação Dentária Internacional) e nas diversas reuniões de trabalho e Assembleia-Geral que decorreram paralelamente, durante 19 a 24 de setembro, na Suíça.
- Participação no plenário da ERO – Organização Regional Europeia da Federação Internacional Dentária, de 28 a 30 de abril, na Roménia;
- Participação no plenário da ERO – Organização Regional Europeia da Federação Internacional Dentária, no dia 23 de setembro, na Suíça;
- Participação na Assembleia-Geral do Conselho Europeu dos Médicos Dentistas (CED): a OMD foi a anfitriã da Assembleia-Geral das Associações de Medicina Dentária da União Europeia, que decorreu nos dias 19,20 e 21 de maio, na cidade do Porto;
- Assembleia-Geral do CED, no dia 18 de novembro, em Bruxelas;
- Reunião plenária da FEDCAR - Federação Europeia de Autoridades Competentes e Reguladores da Medicina Dentária, nos dias 12 e 13 de maio, em Itália;
- Reunião plenária da FEDCAR - Federação Europeia de Autoridades Competentes e Reguladores da Medicina Dentária, nos dias 1 a 4 de dezembro, em França;
- Participação no 39º CIOSP, de 27 a 30 de junho, no Brasil;

- Encontro com os países da América Latina com ênfase em Harmonização Orofacial;
- Participação como orador na II MESA IBEROAMERICANA - “Nuevos avances en la Odontología mundial”;
- Participação no X Congresso da Comunidade Médica de Língua Portuguesa, sob o tema da saúde lusófona na pós-pandemia, na Guiné-Bissau;
- Participação no “ICD Officers’ Dinner”;
- Presença na cerimónia de abertura do European Academy of Paediatric Dentistry;
- Cerimónia na Universidade Internacional da Catalunha: Padrinho da "Graduación de los alumnos que terminan el grado, máster y postgrado - UIC”;
- Visita à Universidade de Genebra;
- Orador na II MESA IBEROAMERICANA - “Nuevos avances en la Odontología mundial”, no dia 25 de março, em Espanha;
- Presença “Leça d’adieu Prof. Ivo Krejcio” no Centre Medical Universitaire;
- Congresso SEPES - Sociedad Española de Prótesis, Estomatología y Estética, nos dias 14 e 15 de outubro, em Espanha;
- Presente na reunião anual da Global Scientific Dental Alliance, no Dubai.

ASSEMBLEIA-GERAL

A Assembleia-Geral reuniu de acordo com os pressupostos estatutariamente definidos. O grau de execução das suas tarefas foi de 100%, o que corresponde a responder cada vez que foi solicitada a fazê-lo.

CONSELHO GERAL

Atividades	Indicadores	Metas
1. Realização das reuniões ordinárias, estatutariamente previstas: em março, destinada à discussão e votação do Relatório e Contas 2021, apresentado pelo Conselho Diretivo (CD); e em dezembro, para a discussão e aprovação do Orçamento e Plano de Atividades para 2023, apresentado pelo CD;	Taxa de execução	100%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo atingido	
	Indicadores	Metas

2. Realização de reuniões extraordinárias em número necessário para o exercício das competências previstas na lei, tais como a aprovação de propostas de regulamentos apresentados pelo CD;	Taxa de execução	100%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo atingido	
3. Participação dos conselheiros nos diversos grupos de trabalho;	Indicadores	Metas
	Taxa de resposta às solicitações	75%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo atingido	
4. Realização de encontros/reuniões descentralizados entre os representantes das várias regiões que compõem o Conselho Geral e os médicos dentistas dessas áreas geográficas, de forma a promover uma maior proximidade de comunicação entre o órgão e a classe.	Indicadores	Metas
	Taxa de realização	0%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo não atingido	
Nota Justificativa (<i>justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento</i>)		
No ponto 4, este objetivo não foi atingido uma vez que não ocorreram ainda quaisquer reuniões formais nas diferentes regiões. Tal deveu-se ao facto de não se considerar oportuno, dado que alguns dos temas considerados passíveis de debate continuam em tramitação ou foram recentemente divulgados pelo Governo.		

Fazem ainda parte das atribuições do Conselho Geral, as seguintes atividades:

- Proceder à eleição do presidente, do vice-presidente e dos secretários da Mesa do Conselho Geral para o ano em causa;
- Continuar o reforço na estratégia de comunicação do Conselho Geral.

CONSELHO DIRETIVO

Respeitando os objetivos estratégicos anteriormente aprovados para o mandato, o Conselho Diretivo da Ordem dos Médicos Dentistas, para o ano de 2022, pretende:

- Defender juntos dos *stakeholders* uma melhor estratégia de planeamento em recursos humanos – *numerus clausus* – e delinear uma estratégia que permita informar futuros candidatos à profissão, através da divulgação das realidades do exercício da Medicina Dentária em Portugal;
- Definir um posicionamento político acerca da integração da prestação de serviços de medicina dentária no âmbito do sistema nacional de saúde;

- Reavaliar a posição de apoio oficial da Ordem ao Programa “Cheque-Dentista”;
- Definir uma estratégia de valorização da prestação de cuidados de saúde em medicina dentária, nomeadamente pela instituição de uma campanha mediática dirigida ao grande público;
- Considerar a denúncia do contrato com a seguradora AGEAS, como o culminar de todo o trabalho realizado durante o ano de 2021;
- Implementar a cerimónia de entronização dos colegas recém-licenciados, no Porto, Lisboa e Coimbra (com transmissão *streaming*) de forma a promover a dimensão médica, ética e deontológica da profissão;
- Desenvolver a OMDtv que se pretende estabelecer como meio de melhoria de comunicação interna da OMD, através da produção de um programa (vídeo) com divulgação de informação;
- Reforçar a descentralização da OMD e representação na região Centro através da implementação da Delegação Centro da OMD, onde ficará sediado o gabinete de estudos e inquéritos da OMD e a gestão do projeto de literacia “comer bem, sorrir melhor”;
- Estabelecer um ciclo de conferências "Medicina Dentária na atualidade - Estratégias e desafios", com uma conferência por trimestre, dedicada à reflexão sobre temas socioprofissionais da Medicina Dentária. Inclui-se também neste item a celebração do Dia Mundial de Saúde Oral;
- Elaborar o livro branco da Medicina Dentária.

Atividades	Indicadores	Metas
1. Cerimónia de entronização dos colegas recém-licenciados, com transmissão em <i>streaming</i> ;	Taxa de realização	100%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo atingido	
2. OMD TV	Indicadores	Metas
	Taxa de realização	100%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo atingido	
3. Implementação da Delegação Centro da OMD;	Indicadores	Metas
	Taxa de realização	100%

	Grau de cumprimento	
	Objetivo não atingido	
4. Ciclo de conferências "Medicina Dentária na atualidade - Estratégias e desafios";	Indicadores	Metas
	Taxa de realização	100%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo parcialmente atingido	
5. Elaborar o livro branco da Medicina Dentária;	Indicadores	Metas
	Taxa de realização	100%
	Grau de cumprimentos	
	Objetivo atingido	
6. Colaborar e participar nas reuniões de trabalho de interesse para a Ordem dos Médicos Dentistas, promovidas pelos vários <i>stakeholders</i> .	Indicadores	Metas
	Taxa de participação	90%
	Grau de cumprimentos	
	Objetivo atingido	
Nota Justificativa (<i>justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento</i>)		
4.: Não foi possível conciliar agendas e conferencistas que permitisse o agendamento do ciclo de conferências		

Deslocações internacionais		Indicadores	Metas
Tipo de Reunião	Local/Data		
CIOSP - Congresso Internacional de Odontologia de S. Paulo	<ul style="list-style-type: none"> S. Paulo – Brasil - 26 a 29 de janeiro 2022 	Taxa de participação	100%
CED - Council of European Dentists	<ul style="list-style-type: none"> Porto – Portugal - 19 a 22 de maio 2022; Bruxelas - novembro 2022 		
ERO - ERO Plenary Session 2022	<ul style="list-style-type: none"> Bucareste – Roménia - 29 a 30 de abril 	Grau de cumprimento	
FDI World Dental Federation	<ul style="list-style-type: none"> Mumbai – Índia - 29 setembro a 2 de outubro (esta reunião foi alterada para Genebra – Suíça – 19 a 29 de setembro) 	Objetivo atingido	

FEDCAR - Federation of European Dental Competent Authorities and Regulators	▪ Itália - 12 e 13 de maio	
Nota Justificativa (<i>justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento</i>)		

Defesa da OMD	Indicadores	Metas
1. Participar ativamente na apreciação jurídica e política de legislação diversa apresentada à OMD, de relevância para o setor da saúde, de uma forma geral, e da saúde oral em particular.	Taxa de pareceres produzidos	80%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo atingido	
Nota Justificativa (<i>justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento</i>)		

Relações externas	Indicadores	Metas
1. Colaborar e participar nas reuniões de trabalho de interesse para OMD, promovidas pelos vários <i>stakeholders</i> que atuam no âmbito da saúde, ou que neles tenha algum interesse; 2. Promover a cooperação e o intercâmbio com entidades congêneres internacionais, organismos internacionais de regulação da profissão e restantes estruturas europeias e lusófonas com as quais a OMD se relaciona; 3. Participar em eventos científicos nacionais e em conferências de diversos setores de atividade.	Taxa de participação	80%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo atingido	
Nota Justificativa (<i>justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento</i>)		

Organização interna	Indicadores	Metas
1. Implementar a obrigatoriedade da formação contínua.	Plano de formação contínua	50%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo atingido parcialmente	

2. Implementar sistema formal de avaliação de desempenho.	Indicadores	Metas
	Plano de Avaliação	50%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo atingido parcialmente	
3. Reorganizar os Recursos Humanos mediante otimização de competências e avaliar a necessidade de recrutamento de novos colaboradores.	Indicadores	Metas
	Taxa de implementação do processo	50%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo atingido	
4. Disponibilizar instalações para o CDD.	Indicadores	Metas
	Taxa de implementação do processo	50%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo atingido	
5. Implementação de secretaria digital	Indicadores	Metas
	Taxa de implementação do processo	100%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo atingido parcialmente	
6. Mudança da central telefónica	Indicadores	Metas
	Taxa de implementação do processo	100%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo atingido	
Nota Justificativa <i>(justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento)</i>		

1: o processo encontra-se em estudo quanto à metodologia da implementação"

2: estando implementado sistema de avaliação de desempenho, a mesma não tem estrutura formal. Dado o grau de maturidade organizacional da OMD, a implementação de sistema formal numa equipa de dimensão pequena, multidisciplinar, afigura-se extemporâneo e potencialmente criador de injustiças na avaliação, expectativas inadequadas e entropia.

A melhoria continua quer nas condições de trabalho, do espaço físico, nos meios técnicos disponibilizado, da melhor definição de funções e participação nos processos de trabalho por parte colaboradores da OMD, assim como o aperfeiçoamento do planeamento das atividades para cada ano, assumiu prioridade durante os anos de 2020, 2021, 2022. O sistema formal de avaliação de desempenho poderá ser considerado após a estabilização dos processos referidos.

5: a implementação da secretaria digital no site da OMD sofreu atraso decorrente de dificuldades técnicas na transposição da infraestrutura digital da OMD para os parceiros tecnológicos da OMD.

Pese embora a secretaria digital não esteja implementada no site da OMD como um espaço agregador de serviços, a desmaterialização de processos de interação entre a OMD e os seus membros é uma realidade imediata e em prática (por exemplo: processo de candidaturas a especialidade por processo desmaterializado), sendo este trabalho, em curso, a base estrutural da secretaria digital da OMD.

Reuniões do Conselho Diretivo:	Indicadores	Metas
1. Realizar uma reunião ordinária mensal;	Taxa de execução	100%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo atingido	
2. Realizar reuniões extraordinárias sempre que necessário;	Indicadores	Metas
	Taxa de execução	100%
	Grau de cumprimento	
Objetivo atingido		
3. Decidir sobre a acreditação de eventos, ouvida a Comissão Científica;	Indicadores	Metas
	Taxa de resposta às solicitações	90%
	Grau de cumprimento	
Objetivo atingido		
Nota Justificativa <i>(justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento)</i>		

CONSELHO DEONTOLÓGICO E DE DISCIPLINA

➔ Composição

- Presidente - coordena toda a atividade do órgão - 15 horas semanais (60 horas mensais);
- Membros - exercem as funções de relator/ instrutor na ação disciplinar (processos disciplinares/ processos de inquérito) e auxiliam o presidente nas tomadas de decisão, participam nas iniciativas do Conselho Deontológico e de Disciplina (CDD), como por exemplo a formação contínua, e ainda em grupos de trabalho da OMD - cerca de 20 horas mensais;
- Apoio administrativo – três administrativas: duas a 100% e uma a 20%;
- Apoio jurídico – três juristas: um a cerca de 35%, um a cerca de 80%, um externo e responsável pelo contencioso resultante da atividade do CDD e da OMD.

➔ Reuniões CDD

- O Conselho Deontológico e de Disciplina reuniu 11 vezes;
- Procedeu à preparação e instrução de todos os assuntos agendados;
- Procedeu à elaboração das respetivas atas das reuniões;
- Procedeu ao tratamento de todo o expediente deliberado, que inclui:
 - Elaboração das decisões;
 - Preparação, classificação e arquivo de documentação;
 - Realização das notificações dos interessados, entidades/ autoridades, órgãos sociais;
 - Atualização da informação nos sistemas informáticos da OMD;
- Procedeu à análise de reclamações.

➔ Iniciativas e diligências

- Realização de sessão de esclarecimento sobre ética e deontologia aos alunos finalistas de medicina dentária nas sete instituições de ensino superior de medicina dentária em Portugal: sessões presenciais no Instituto Superior de Ciências da Saúde - Egas Moniz, Universidade Católica (UC) e na Área de Medicina Dentária da Faculdade de Medicina da Universidade de Coimbra (FMUC) e por via eletrónica nas restantes;
- Elaboração de 4 artigos de opinião para a Revista da OMD;
- Elaboração de 2 artigos relacionados com casos práticos para a Revista da OMD;
- Encaminhamento de exposições de associados para o Gabinete de Apoio ao Médico Dentista (GAMD);
- Implementação do formulário de reclamação do doente em formato eletrónico;
- Reunião com as assessorias da OMD;
- Reuniões com a assessoria jurídica do CDD;
- Atualização permanente da área de deontologia na página eletrónica da OMD;
- Participação do presidente do CDD em *webinars* organizados pela Comissão de Ética do Instituto Nacional de Saúde Dr. Ricardo Jorge;

- Organização e realização da sessão “Deontologia a pés juntos: erro médico e os limites da medicina dentária”, no âmbito do 31.º Congresso da OMD;
 - Criação e publicação de dois vídeos informativos sobre a ética e deontologia para divulgação à classe;
 - Participação nas cerimónias do Compromisso de Honra da OMD;
 - Elaboração do Regulamento de Dispensa de Sigilo Profissional;
 - Elaboração da Recomendação “Uso de título de médico dentista especialista”;
 - Análise, elaboração da decisão de recurso hierárquico.
- ➔ **Apoio aos médicos dentistas e resposta a entidades/ autoridades judiciais e de saúde:**
- Análise e resposta de pedidos de esclarecimento de médicos dentistas e entidades várias, num total de 443, rececionados através dos seguintes meios:
 - Formulário eletrónico de dúvidas do CDD – 24
 - Contacto telefónico - 215
 - Correio eletrónico –207
 - Respostas a ofícios dos tribunais e Ministério Público, num total de 39.
- ➔ **Ação disciplinar:**
- Análise e tramitação de participações/ queixas do foro disciplinar:**
- Do ano de 2021 para 2022 transitaram 149 processos, sendo 15 processos de inquérito, 31 processos cautelares e 103 processos disciplinares;
 - Foram rececionadas e aceites para análise pela Comissão de Avaliação Liminar do CDD 192 participações/ queixas do foro disciplinar, nas seguintes áreas:
 - Má prática clínica;
 - Ortodontia;
 - Cirurgia e implantes;
 - Prostodontia;
 - Endodontia;
 - Periodontologia;
 - Dentisteria;
 - Publicidade;
 - Cheque-dentista;
 - Harmonização facial;
 - Urbanidade e solidariedade profissional;
 - Cessaçãõ da colaboração profissional em clínicas;
 - Outras;
 - Das 192 participações/ queixas do foro disciplinar:
 - 117 foram objeto de decisão de arquivamento;
 - 66 resultaram em processos disciplinares;
 - 4 resultaram em processos de inquérito;
 - 2 resultaram em processos cautelares;
 - 3 foram alvo de solicitação de informações adicionais;
 - Foram instaurados 100 processos disciplinares nas seguintes áreas:
 - Má prática clínica;
 - Ortodontia;
 - Cirurgia e implantes;

- Prostodontia;
- Endodontia;
- Periodontologia;
- Publicidade;
- Foram instaurados 38 processos cautelares (sem prejuízo de alguns terem dado origem igualmente a processos disciplinares) nas seguintes áreas:
 - Publicidade;
 - Entrega de documentação clínica;
 - Uso indevido do título de especialista.
- ➔ **Ação disciplinar relativa ao incumprimento do dever de pagamento de quotas**
 - Foram instaurados 548 processos cautelares especiais por falta de pagamento de quotas;
 - Destes, foram instaurados 210 processos disciplinares;
 - 313 processos cautelares foram arquivados por pagamento voluntário das quotas em dívida por parte do médico dentista visado;
 - Foram recuperados nesta ação disciplinar 159.360,00€.
- ➔ **Tramitação da ação disciplinar (receção e análise de requerimentos, elaboração de despachos, atualização de base de dados, notificações)**
 - Realização de 158 diligências de inquirição de testemunhas no âmbito de processos disciplinares e processos de inquérito, tendo sido inquiridos vários arguidos, participantes e testemunhas;
 - Foi reencaminhada uma participação para a Ordem dos Médicos;
 - Foram a julgamento 57 processos disciplinares (cada processo pode ter mais que um arguido): dos quais resultaram uma absolvição, 53 sanções disciplinares de advertência e três sanções disciplinares de multa, além da respetiva elaboração dos 57 relatórios e acórdãos de julgamento, com notificação dos participantes e dos visados;
 - Foram concluídos 110 processos disciplinares;
 - Solicitação de informação sobre direção clínica e corpo clínico a várias clínicas e consultórios de medicina dentária para diligências disciplinares;
 - Foram analisados 517 emails no que diz respeito a participações efetuadas (reclamação inicial, esclarecimentos adicionais e dúvidas sobre o seguimento das reclamações/ estado da participação).
- ➔ **Levantamento de sigilo profissional:**
 - Apresentação ao CDD, por parte de associados da OMD ou dos seus advogados, de 19 pedidos de escusa de sigilo profissional.

1. Realização das reuniões ordinárias do CDD		
1.1. Preparação, organização, realização das reuniões ordinárias do CDD;	Indicadores	Metas
	Taxa de execução	100%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo atingido	

1.2. Tramitação dos assuntos das reuniões: participações, julgamentos, pedidos de levantamento de sigilo profissional, indicação de médicos dentistas peritos, decisão de processos cautelares normais e especiais por quotas, de processos de inquérito, análise dos recursos das decisões do CDD e de outros órgãos, reclamações administrativas.	Indicadores	Metas
	Taxa de execução	100%
	Grau de cumprimento	
		Objetivo atingido
Nota Justificativa (<i>justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento</i>)		

2. Realização de reuniões operacionais do presidente com os elementos da assessoria		
2.1. Reuniões operacionais do presidente do CDD e assessoria jurídica e administrativa do CDD;	Indicadores	Metas
	Taxa de resposta às solicitações	100%
	Grau de cumprimento	
		Objetivo atingido
Nota Justificativa (<i>justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento</i>)		

3. Ação disciplinar		
3.1. Instauração – processos disciplinares, cautelares e de inquérito;	Indicadores	Metas
	Taxa de execução	100%
	Grau de cumprimento	
		Objetivo atingido
3.2. Tramitação – processos disciplinares (artigo 96º, nº1, b) do Estatuto);	Indicadores	Metas
	Taxa de execução	100%
	Grau de cumprimento	
		Objetivo atingido
3.3. Tramitação – processos cautelares (artigo 96º, nº1, c) do Estatuto);	Indicadores	Metas
	Taxa de resposta às solicitações	100%
	Grau de cumprimento	
		Objetivo atingido
		Indicadores
		Metas

3.4. Tramitação - processos inquérito (artigo 96º, nº1, a) do Estatuto);	Taxa de execução	80%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo atingido	
3.5. Julgamento dos processos disciplinares;	Indicadores	Metas
	Taxa de execução	100%
	Grau de cumprimento	
3.6. Conclusão de processos disciplinares em curso até 15/11/2021.	Indicadores	Metas
	Taxa de resposta às solicitações	50%
	Grau de cumprimento	
Objetivo atingido parcialmente		
Nota Justificativa (<i>justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento</i>)		
3.6 - Este objetivo está dependente da dinâmica inerente à tramitação dos processos disciplinares, de acordo com os procedimentos previstos, legal e regulamentarmente, associada à complexidade das matérias em apreciação e à consequente necessidade de realização de diligências instrutórias.		

4. Ação disciplinar – incumprimento do dever de pagar quotas		
4.1. Instauração – processos cautelares;	Indicadores	Metas
	Taxa de execução	-
	Grau de cumprimento	
Objetivo atingido		
4.2. Tramitação - processos cautelares (artigo 31º Regulamento da Ação Disciplinar da OMD);	Indicadores	Metas
	Taxa de execução	-
	Grau de cumprimento	
Objetivo atingido		
4.3. Instauração - processos disciplinares (artigo 31º Regulamento da Ação Disciplinar da OMD);	Indicadores	Metas
	Taxa de resposta às solicitações	-
	Grau de cumprimento	
Objetivo atingido		
	Indicadores	Metas
	Taxa de execução	-
	Grau de cumprimento	

4.4. Tramitação - processos disciplinares (artigo 31º Regulamento da Ação Disciplinar da OMD).	Objetivo atingido
Nota Justificativa (<i>justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento</i>)	

5. Revista e página eletrónica da OMD		Indicadores	Metas
5.1. Esclarecimento à classe sobre as atividades do CDD/ divulgação de assuntos pertinentes para a classe;	Taxa de execução	100%	
	Grau de cumprimento		
	Objetivo atingido		
5.2. Artigo de opinião do presidente.	Indicadores	Metas	
	Taxa de resposta às solicitações	100%	
	Grau de cumprimento		
	Objetivo atingido		
Nota Justificativa (<i>justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento</i>)			

6. Análise de participações/ queixas disciplinares		
6.1. Análise de participações disciplinares.	Indicadores	Metas
	Taxa de execução	80%
	Grau de cumprimento	
		Objetivo atingido
Nota Justificativa (<i>justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento</i>)		

7. Resposta a pedidos de informação		
7.1. Entidades judiciais;	Indicadores	Metas
	Taxa de execução	100%
	Grau de cumprimento	
		Objetivo atingido
7.2. Autoridades de Saúde (ERS, IGAS, DGS).	Indicadores	Metas
	Taxa de resposta às solicitações	100%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo atingido	
Nota Justificativa (<i>justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento</i>)		

8. Elaboração de recomendações/ normas/ deliberações	Indicadores	Metas
Elaboração de recomendações/ normas/ deliberações.	Taxa de execução	100%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo atingido	
Nota Justificativa (justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento)		

9. Atualização da informação na página eletrónica da OMD sobre deontologia		
9.1. Atualização de FAQ de deontologia;	Indicadores	Metas
	Taxa de execução	100%
	Grau de cumprimento	
		Sempre que necessário
9.2. Publicação de notícias e deliberações.	Indicadores	Metas
	Taxa de resposta às solicitações	100%
	Métricas	
	Sempre que necessário	
Nota Justificativa (justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento)		

10. Esclarecimentos aos médicos dentistas	Indicadores	Metas
10.1 Formulário eletrónico de dúvidas;	Taxa de execução	100%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo atingido	
10.2 Correio eletrónico;	Indicadores	Metas
	Taxa de execução	100%
	Grau de cumprimento	
		Objetivo atingido
10.3 Chamadas telefónicas.	Indicadores	Metas
	Taxa de resposta às solicitações	100%
	Grau de cumprimento	
		Objetivo atingido

Nota Justificativa (<i>justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento</i>)

11. Pedidos de levantamento de sigilo profissional	Indicadores	Metas
Análise e resposta de pedidos de levantamento de sigilo.	Taxa de execução	100%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo atingido	
Nota Justificativa (<i>justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento</i>)		

12. Indicação de médicos dentistas peritos	Indicadores	Metas
Análise e resposta de pedidos das entidades judiciais para indicação de peritos.	Taxa de execução	100%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo atingido	
Nota Justificativa (<i>justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento</i>)		

13. Realização de sessões de esclarecimentos para os finalistas	Indicadores	Metas
Sessões de esclarecimentos para os finalistas do curso de mestrado integrado em medicina dentária.	Taxa de execução	100%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo atingido	
Nota Justificativa (<i>justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento</i>)		

14. Realização da sessão dos temas socioprofissionais no 31º Congresso da OMD	Indicadores	Metas
Sessão dos temas socioprofissionais no 31º Congresso (Na Ordem do Dia) da OMD.	Taxa de execução	100%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo atingido	
Nota Justificativa (<i>justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento</i>)		

15. Realização de vídeos de curta duração, com abordagens simples e de fácil entendimento, dedicados a temas de ética e deontologia profissionais da medicina dentária, no âmbito da formação contínua da OMD

Elaboração e preparação de vídeos CDD.	Indicadores	Metas
	Taxa de execução	100%
	Grau de cumprimento	
Objetivo atingido		
Nota Justificativa (<i>justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento</i>)		

CONSELHO FISCAL

Atividades	Indicadores	Metas
Realização de reuniões trimestrais para análise e controlo do exercício de 2022, contando com a presença do Revisor Oficial de Contas designado pelo Conselho Diretivo.	Taxa de execução	80%
	Grau de cumprimento	
	objetivo atingido	
Presença nas reuniões do Conselho Geral para discussão, votação e aprovação do Relatório e Contas de 2021 e do Plano de Atividades e Orçamento para 2022, apresentado pelo Conselho Diretivo;	Indicadores	Metas
	Taxa de execução	100%
	Grau de cumprimento	
objetivo atingido		
Realização de reuniões extraordinárias para o exercício das competências previstas na lei, tais como os pedidos de análise financeira apresentados pelo Conselho Diretivo;	Indicadores	Metas
	Taxa de resposta às solicitações	80%
	Grau de cumprimento	
Não aplicável		
Nota Justificativa (<i>justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento</i>)		

É ainda competência do Conselho Fiscal:

- Redação do Regulamento Interno do Conselho Fiscal

DELEGAÇÃO NORTE – PORTO

Representação Regional dos Órgãos Sociais:

- **Representante da Região Norte no Conselho Diretivo da OMD:** Patrícia Almeida Santos
- **Representante da Região Norte no Conselho Diretivo da OMD - suplente:** Armando Dias da Silva

1. Apoiar o médico dentista		
Atividades	Indicadores	Metas
<p>1.1. Elaboração e apresentação de documento de questões a serem discutidas no âmbito dos diversos grupos de trabalho, aos quais pertencem os representantes da região Norte nos órgãos sociais da OMD;</p> <p>1.2. Encaminhar e pedir o apoio prestado no âmbito do Gabinete de Apoio ao Médico Dentista (GAMD): ponte entre os colegas da região Norte e o GAMD;</p> <p>1.3. Encaminhar e pedir o apoio prestado no âmbito do Conselho Deontológico e de Disciplina (CDD).</p>	100%	90%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo superado	
Nota Justificativa (<i>justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento</i>)		

2. Representar a OMD e os médicos dentistas		
Atividades	Indicadores	Metas
<p>2.1. Representação da OMD em cerimónias oficiais;</p> <p>2.2. Articulação com entidades, ordens e/ ou associações profissionais no âmbito de assuntos de interesse da classe;</p>	Taxa de execução	60%
	Grau de cumprimento	
Objetivo superado		
	Indicadores	Metas
	100%	80%
	Grau de cumprimento	

2.3. Participação ativa dos representantes da região Norte nos órgãos sociais da OMD.	Objetivo atingido
Nota Justificativa (<i>justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento</i>)	

3. Contribuir para a valorização profissional		
Atividades	Indicadores	Metas
3.1. Apoio à organização de cursos de formação contínua, quer a nível regional, quer nacional.	100%	90%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo superado	
Nota Justificativa (<i>justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento</i>)		

4. Participar na elaboração de documentos		
Atividades	Indicadores	Metas
4. 1. Redação do Regulamento Interno da delegação do Porto;	Taxa de execução	50%
	Grau de cumprimento	
4.2. Elaboração e apresentação do relatório de atividades da delegação do Porto.	Objetivo atingido parcialmente	
	Indicadores	Metas
	Grau de execução	100%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo atingido	
Nota Justificativa (<i>justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento</i>)		
4.1: Assunto em avaliação quanto à oportunidade e forma de implementação		

5. Contribuir para a atribuição de maior relevo organizacional às delegações regionais		
Atividades	Indicadores	Metas
5.1. Realização de reuniões periódicas com médicos dentistas que exercem na região Norte, para auscultação e análise de diversos temas de interesse da classe;	90%	90%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo atingido	
	Indicadores	Metas

5.2. Realização de atividades administrativas inerentes à delegação do Porto, efetuadas pelos colaboradores alocados à sede da OMD, tendo em conta que a delegação do Porto e a sede partilham o mesmo espaço físico e recursos humanos.	100%	80%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo superado	
Nota Justificativa (<i>justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento</i>)		

DELEGAÇÃO CENTRO - COIMBRA

Representação Regional dos Órgãos Sociais:

- **Representante da Região Centro no Conselho Diretivo da OMD:** Salomão Rocha
- **Representante da Região Centro no Conselho Diretivo da OMD suplente:** Alexandra Vinagre

NOTA INTRODUTÓRIA

A descentralização de alguns departamentos da OMD e a proximidade com os médicos dentistas da região Centro são motivos para a presença de uma delegação nesta região.

A região Centro representa um universo de cerca de 2000 médicos dentistas, sendo na região de Coimbra onde existem mais membros com inscrição ativa, com mais de 500 colegas.

Coimbra destaca-se como um polo estratégico no ensino, na inovação e na investigação, sendo a Universidade de Coimbra o grande precursor deste ecossistema. A Medicina Dentária é parte integrante deste polo, através do MIMD da Faculdade de Medicina. Por último, a cidade dispõe de boas vias de comunicação com as outras áreas da região Centro.

1. Criação da Delegação da OMD na região Centro		
Atividades	Indicadores	Metas
1.1. Aluguer de espaço para a Delegação da Região Centro; 1.2. Obras de melhoramento e adaptação das instalações.	Criação da delegação	1º semestre
	Grau de cumprimento	
	Objetivo atingido parcialmente	

1.3. Contratação de um assistente administrativo de 2º nível.	Indicadores	Metas
	Celebração do contrato	1º semestre
	Grau de cumprimento	
		Objetivo atingido
Nota Justificativa (justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento)		
<p>1.1 e 1.2.: nos primeiros meses do ano chegou a ser equacionado pelo CD a aquisição de um imóvel com cerca de 600 m2 onde existia a possibilidade de ter um auditório para 80 pessoas e uma sala de formação para o CFC. Iniciaram-se inclusivamente as negociações para a aquisição do espaço mas, devido à evolução dos acontecimentos Internacionais que levou ao aumento exponencial dos materiais de construção, o custo para a remodelação e adaptação do imóvel tornam imprudente e imprevisível avançar com esta opção. Assim, optou-se por procurar um espaço mais pequeno, para arrendar, que satisfizesse as necessidades previstas no plano de atividades da delegação do Centro. Existiram muitas dificuldades para encontrar um espaço físico adequado e apenas no último trimestre de 2022 ficou definido qual o espaço para a futura delegação do Centro, sendo iniciado a negociação das condições de arrendamento. O contrato viria a ser assinado em janeiro de 2023.</p> <p>1.3 – A contratação de um assistente administrativo ocorreu apenas no segundo semestre, pois não foi possível durante o primeiro semestre identificar um espaço físico para a futura delegação.</p>		

2. Criação do Gabinete de Estudos e Projetos		
Atividades	Indicadores	Metas
2.1. Gabinete de Estudos e Projetos.	Instalação do gabinete	1º semestre
2.2. Contratação de um gestor de projetos.	Celebração do contrato	1º semestre
2.3. Organização de candidaturas a fundos comunitários na área da saúde oral.	N.º de candidaturas efetuadas	80%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo não atingido.	
2.4. Cooperação com as instituições de ensino superior e centros de I&D em programas de inovação e desenvolvimento científico de Medicina Dentária.	Nº de cooperações constituídas	80%
	Grau de cumprimento	

	Objetivo não atingido
Nota Justificativa (<i>justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento</i>)	
2.3 e 2.4: devido à não existência do espaço físico para a delegação.	

3. Defesa dos direitos da classe profissional		
Atividades	Indicadores	Metas
3.1. Elaboração e apresentação de documento de questões a serem discutidas no âmbito dos diversos grupos de trabalho, aos quais pertencem os representantes da região Centro nos órgãos sociais da OMD. 3.2. Apoio prestado no âmbito do Gabinete de Apoio ao Médico Dentista: ponte entre os colegas da região Centro e o GAMD. 3.3. Apoio prestado no âmbito do Conselho Deontológico e de Disciplina.	Taxa de resposta às solicitações	90%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo atingido	
Nota Justificativa (<i>justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento</i>)		

4. Representar a OMD e os médicos dentistas		
Atividades	Indicadores	Metas
4.1. Representação da OMD em cerimónias oficiais; 4.2. Articulação com entidades, ordens e/ ou associações profissionais no âmbito de assuntos de interesse da classe.	Taxa de participação	60%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo atingido	
4.3. Participação ativa dos representantes da região Centro nos órgãos sociais da OMD.	Indicadores	Metas
	Taxa de participações	80%
	Grau de cumprimento	
		Objetivo atingido
4.4. Realização de reuniões periódicas com médicos dentistas que exercem na região Centro para auscultação e análise de diversos temas de interesse da classe.	Indicadores	Metas
	Nº de reuniões	2
	Grau de cumprimento	
		Objetivo atingido parcialmente
Nota Justificativa (<i>justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento</i>)		
4.4: foi efetuada uma reunião entre os membros do CD e a classe no dia 2 de julho.		

5. Valorização profissional por todos os meios técnico-científicos, éticos e legais a que seja possível recorrer		
Atividades	Indicadores	Metas
Apoio à organização de cursos de formação contínua, quer a nível regional, quer a nível nacional.	Taxa de resposta às solicitações	90%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo atingido	
Nota Justificativa (<i>justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento</i>)		

6. Reestruturação da OMD, visando, à posteriori, a sua certificação pelo referencial da qualidade ISO ou outro que, entretanto, surja e se evidencie mais adequado à implementação das normas da qualidade		
Atividades	Indicadores	Metas
6.1. Redação do Regulamento Interno da Delegação do Centro.	Grau de execução	50%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo não atingido	
6.2. Elaboração e apresentação do relatório de atividades da Delegação do Centro.	Indicadores	Metas
	Grau de execução	100%
	Grau de cumprimento	
Documento finalizado		
Nota Justificativa (<i>justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento</i>)		
6.1: Devido à não existência do espaço físico para a delegação.		

DELEGAÇÃO SUL - LISBOA

Representação Regional dos Órgãos Sociais:

- **Representante da Região Sul no Conselho Diretivo da OMD:** Nuno Ventura
- **Representante da Região Sul no Conselho Diretivo da OMD suplente:** Susana Falardo Ramos
- **Colaboradora:** Susana Almeida

O1. Servir a classe profissional		
Atividades	Indicadores	Metas
1.1. Apoio prestado no âmbito do Gabinete de Apoio ao Médico Dentista: ponte entre os colegas da região Sul e o GAMD.	Taxa de resposta às solicitações	90%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo superado	
Nota Justificativa (<i>justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento</i>)		

O2. Defender as melhores políticas de saúde oral		
Atividades	Indicadores	Metas
2.1. Representação da OMD em cerimónias oficiais.	Taxa de participação	60%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo cumprido	
2.2. Participação ativa dos representantes da Região Sul nos Órgãos Sociais da OMD.	Indicadores	Metas
	Taxa de participações	80%
	Grau de cumprimento	
2.3. Articulação com entidades, ordens e/ou associações profissionais no âmbito de assuntos de interesse da classe.	Indicadores	Metas
	Taxa de participações	80%
	Grau de cumprimento	
Nota Justificativa (<i>justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento</i>)		

O3. Contribuir para a valorização profissional		
Atividades	Indicadores	Metas
3.1. Apoio à organização de cursos de formação contínua, quer a nível regional, quer a nível nacional.	Taxa de resposta às solicitações	90%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo cumprido	
	Indicadores	Metas

3.2. Elaboração e apresentação de documento de questões a serem discutidas no âmbito dos diversos grupos de trabalho, aos quais pertencem os representantes da Região Sul nos órgãos sociais da OMD.	Taxa de participação	90%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo superado	
Nota Justificativa (<i>justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento</i>)		

O4. Preparação documental		
Atividades	Indicadores	Metas
4.1. Redação do Regulamento Interno da delegação de Lisboa.	Grau de execução	50%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo atingido parcialmente	
4.2. Elaboração e apresentação do relatório de atividades da Delegação de Lisboa.	Indicadores	Metas
	Grau de execução	100%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo atingido	
Nota Justificativa (<i>justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento</i>)		
4.1: assunto em avaliação quanto à oportunidade e forma de implementação		

O5. Dar maior visibilidade e utilidade à Delegação de Lisboa		
Atividades	Indicadores	Metas
5.1. Realização de reuniões periódicas com médicos dentistas que exercem na região da Grande Lisboa e na região Sul, para auscultação e análise de diversos temas de interesse da classe.	Taxa de participação	90%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo atingido	
5.2. Atendimento pessoal e telefónico, encaminhamento de chamadas.	Indicadores	Metas
	Taxa de execução	90%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo superado	
5.3. Receção, análise, registo e resposta de correspondência.	Indicadores	Metas
	Taxa de execução	Variável
	Grau de cumprimento	
	Objetivo Superado	
	Indicadores	Metas
	Taxa de execução	95%

5.5. Digitalizar, reproduzir e enviar correspondência e outros documentos, através de vários meios (CTT, e-mail).	Grau de cumprimento	
	Objetivo superado	
5.6. Esclarecimentos telefónicos aos associados, sobre determinados procedimentos, nomeadamente a inscrição na OMD, pagamento de quotas, renovação de cédula profissional.	Indicadores	Metas
	Taxa de execução	99%
	Grau de cumprimento	
		Objetivo cumprido
5.7 Apoio administrativo e logístico, quando solicitado, aos eventos realizados pela OMD.	Indicadores	Metas
	Taxa de execução	90%
	Grau de cumprimento	
		Objetivo cumprido
Nota Justificativa (<i>justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento</i>)		

Outras atividades da competência da Delegação de Lisboa
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestão do economato; ▪ Gestão do fundo de caixa; ▪ Apoio logístico/ administrativo; ▪ Organização/ gestão do arquivo físico e eletrónico.

GABINETE DE ACOMPANHAMENTO AO MEDICO DENTISTA

Colaboradores do GAMD:

Coordenadora: Teresa Alves Canadas

Assessoria jurídica: Óscar Madureira

Consultoria unidades clínicas: Sandra Primo

Assessoria administrativa: Susana Almeida

01. Proporcionar apoio personalizado ao médico dentista		
Atividades	Indicadores	Metas
1.1. Promover uma relação personalizada com os médicos dentistas;	Taxa de resposta às solicitações	80%

<p>1.2. Rececionar pedidos de esclarecimento de dúvidas por parte de médicos dentistas ou de unidades de medicina dentária, privadas ou públicas;</p> <p>1.3. Funcionar como uma ponte entre o Departamento Jurídico da OMD e a classe profissional;</p> <p>1.4. Realização de reuniões com médicos dentistas que as solicitem;</p> <p>1.5. Prestar apoio ao médico dentista emigrado que quer regressar ou que pretende emigrar;</p> <p>1.6. Linha de apoio SOS – casos urgentes são atendidos no próprio dia por um dos elementos do GAMD;</p> <p>1.7. Prestar informações sobre formalidades legais a cumprir;</p> <p>1.8. Apoiar a certificação e acreditação – Qualidade.</p>	Grau de cumprimento	
	Objetivo superado	
<p>1.9. Disponibilização de uma “Caixa de Sugestões” em relação a temas que se considerem úteis relativos ao funcionamento da Ordem e tratamento das mesmas.</p>	Indicadores	Metas
	Taxa de tratamento	90%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo não atingido	
Nota Justificativa <i>(justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento)</i>		
<p>1.9: Objetivo dependente da reestruturação do site e da habilitação do GAMD com e-mail próprio, o que ainda não sucedeu por reserva de que a existência de mais uma caixa de e-mail possa complicar o fluxo de trabalho administrativo.</p>		

02. Proporcionar entendimentos externos em prol dos médicos dentistas		
Atividades	Indicadores	Metas
<p>2.1. Estabelecer parcerias com entidades públicas ou privadas com o objetivo de desenvolver protocolos em benefício dos médicos dentistas;</p>	Taxa de parcerias estabelecidas	60%
	Grau de cumprimento	

	Objetivo superado	
2.2. Reformular a Bolsa de Emprego;	Indicadores	Metas
	Taxa de execução	50%
	Grau de cumprimento	
	Plataforma em pleno funcionamento	
2.3. Apoiar o empreendedorismo: apoio à criação, abertura e licenciamento de clínicas.	Indicadores	Metas
	Taxa de resposta às solicitações	60%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo superado	
Nota Justificativa (<i>justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento</i>)		

03. Ajudar na valorização profissional		
Atividades	Indicadores	Metas
3.1. Apoio à organização de cursos de formação contínua, quer a nível regional, quer a nível nacional;	Taxa de resposta às solicitações	60%
3.2. Disponibilização de resumos de publicações ou de artigos científicos relevantes;	Grau de cumprimento	
3.3. Elaborar protocolos de esterilização na forma de cartazes, a serem afixados na zona dedicada a essa função;	Objetivo não atingido	
3.4. Elaborar protocolos de recolha de resíduos na forma de cartazes, a serem afixados na zona dedicada a essa função;		
3.5. Elaborar protocolos de proteção radiológica na forma de cartazes, a serem afixados na zona dedicada a essa função.		

Nota Justificativa (justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento)

3.2: aguarda-se resposta da Comissão Científica à solicitação realizada pela coordenadora, em dezembro de 2021, para a elaboração dos documentos de biossegurança. Aguarda-se também resposta do grupo de trabalho de Biossegurança, recentemente criado, para o tratamento do tema do plano de proteção para a Legionella.

O4. Elaborar documentos que visem possibilitar uma maior qualidade

Atividades	Indicadores	Metas
4.1. Redação do Regulamento Interno do GAMD;	Taxa de execução	100%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo atingido	
4.2. Elaboração e apresentação do plano e relatório de atividades do GAMD;	Indicadores	Metas
	Taxa de execução	100%
	Grau de cumprimento	
Objetivo atingido		
4.3. Realização de atividades administrativas inerentes ao GAMD efetuadas pela colaboradora alocada à Delegação de Lisboa, tendo em conta que o GAMD e a Delegação de Lisboa partilham o mesmo espaço físico e recursos humanos.	Indicadores	Metas
	Taxa de resposta	80%
	Grau de cumprimento	
Objetivo atingido		

Nota Justificativa (justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento)

O5. Aumentar a eficácia do GAMD

Atividades	
5.1. Aumentar em 25% o número de horas da assessoria jurídica;	$(N.^{\circ} \text{ horas atuais} \times 0.25) + n.^{\circ} \text{ de horas atuais.}$
5.2. Alocar 4h semanais, em regime presencial, da consultoria de unidades de saúde;	100% Objetivo cumprido
5.3. Reuniões por videoconferência;	$N.^{\circ} \text{ de reuniões efetuadas} / N.^{\circ} \text{ de reuniões solicitadas}$

5.4. Atividades administrativas descritas nos objetivos.

Nota Justificativa (*justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento*)

DELEGAÇÃO DA REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES

Representação Regional dos Órgãos Sociais:

- **Representante da RAA no Conselho Diretivo da OMD:** Joana Morais Ribeiro
- **Representante da RAA no Conselho Diretivo da OMD suplente:** Pedro Almeida
- **Representante da RAA no Conselho Geral da OMD:** José Maria Nunes
- **Representante da RAA no Conselho Geral da OMD suplente:** Silvana Bignotto

Colaboradora OMD Delegação RAA: Ana Luísa Drumonde

OE1. Defesa da classe profissional restituindo-lhe a dignidade, o respeito e os direitos que ao longo dos anos se foram esbatendo

Indicadores de Execução

O1. Objetivos operacionais	Indicadores	Metas
Oo 1.1. Elaboração e apresentação de documento de questões a serem discutidas no âmbito dos diversos Grupo de Trabalho aos quais pertencem os representantes da RAA nos órgãos sociais da OMD. Oo 1.2. Apoio prestado no âmbito do Gabinete de Apoio ao Médico Dentista: ponte entre os colegas da RAA e o GAMD. Oo 1.3. Apoio prestado no âmbito do Conselho Deontológico e de Disciplina.	Taxa de resposta às solicitações	90%
	Grau de cumprimento	
Objetivo superado		
Nota Justificativa (<i>justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento</i>)		

OE2. Defesa de melhores políticas de Saúde Oral em prol da saúde das populações e da realização profissional dos Médicos Dentistas

Indicadores de Execução

O2. Objetivos operacionais	Indicadores	Metas
Oo 2.1. Representação da OMD em cerimónias oficiais.	Taxa de participações	60%
	Grau de cumprimento	
Oo 2.2. Articulação com entidades, ordens e/ou associações profissionais no âmbito de assuntos de interesse da classe;	Objetivo superado	
	Grau de cumprimento	
Oo. 2.3. Participação ativa dos representantes das Região Autónoma dos Açores (RAA) nos Órgãos Sociais da OMD.	Indicadores	Metas
	N.º de participações	80%
	Grau de cumprimento	
Objetivo superado		
Nota Justificativa (<i>justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento</i>)		

OE3. Valorização profissional por todos os meios técnico-científicos, éticos e legais a que seja possível recorrer

Indicadores de Execução

O3. Objetivos operacionais	Indicadores	Metas
Oo 3.1. Organização de cursos de formação contínua quer a nível regional, quer a nível nacional.	Taxa de resposta às solicitações	90%
	Grau de cumprimento	
Objetivo atingido		
Nota Justificativa (<i>justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento</i>)		

OE4. Revisão do estatuto da Ordem dos Médicos Dentistas, adaptando-o às realidades atuais, de forma a ser possível responder a problemas prementes que afetam a classe e, consequentemente, a sociedade

Indicadores de Execução

O4. Objetivos operacionais	Indicadores	Metas
Oo. 4. 1. Participação no Grupo de Trabalho dedicado à revisão do Estatuto da OMD	Contributos	50%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo atingido	
Nota Justificativa (<i>justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento</i>)		

OE5. Reestruturação da OMD, visando, à posteriori, a sua certificação pelo referencial da qualidade ISO ou outro que, entretanto, surja e se evidencie mais adequado à implementação das normas da qualidade

Indicadores de Execução

O5. Objetivos operacionais	Indicadores	Metas
Oo. 5.1. Redação do Regulamento Interno da Delegação dos Açores	Grau de execução	50%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo atingido parcialmente	
Oo. 5.2. Elaboração e apresentação do relatório de atividades da Delegação dos Açores.	Grau de execução	100%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo atingido	
Nota Justificativa (<i>justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento</i>)		
Oo5.1: assunto em avaliação quanto à oportunidade e forma de implementação.		

OE6. Requalificação de sede da OMD e atribuição de maior relevo organizacional às delegações regionais tendo em conta o regime estatutário vigente

Indicadores de Execução

O6. Objetivos operacionais	Indicadores	Metas
Oo 6.1. Realização de reuniões periódicas com os médicos dentistas que exercem nas diferentes ilhas do arquipélago para auscultação e análise de diversos temas de interesse da classe.	N.º de reuniões	90%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo atingido	
Oo 6.2. Atendimento pessoal e telefónico, encaminhamento de chamadas;	Indicadores	Metas
	Taxa de resposta às solicitações	80%
Oo 6.3. Receção e registo de correspondência;		

	Grau de cumprimento
<p>Oo 6.4. Receção e encaminhamento de reclamações;</p> <p>Oo 6.5. Digitar, reproduzir e enviar correspondência e outros documentos, através de vários meios (CTT, e-mail);</p> <p>Oo 6.6. Apoio logístico/administrativo, quando solicitado, na inquirição de testemunhas;</p> <p>Oo 6.7. Organização/gestão do arquivo físico e eletrónico;</p> <p>Oo 6.8. Esclarecimentos telefónicos aos associados, sobre determinados procedimentos, nomeadamente a inscrição na OMD, pagamento de quotas, renovação de cédula profissional;</p> <p>Oo 6.9. Apoio administrativo e logístico, quando solicitado, aos eventos realizados pela OMD;</p> <p>Oo 6.10. Apoio administrativo, quando solicitado, pelos Representantes da RAA no CD e CG da OMD;</p> <p>Oo 6.11. Gestão do economato;</p> <p>Oo 6.12. Gestão do fundo de caixa;</p> <p>Oo 6.13 Zelar pela conservação e manutenção das instalações e equipamentos.</p>	<p>Objetivo superado</p>
<p>Nota Justificativa (<i>justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento</i>)</p>	
<p></p>	

Foram realizadas duas reuniões com médicos dentistas, cujo feedback foi muito positivo:

- Na Ilha Terceira no dia 10 de março
- Na Ilha de São Miguel no dia 12 de março

A Delegação dos Açores deu resposta a todas as solicitações administrativas recebidas.

DELEGAÇÃO DA REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

Representação Regional dos Órgãos Sociais:

- **Representante da RAM no Conselho Diretivo da OMD:** Fabião de Castro da Silva
- **Representante da RAM no Conselho Diretivo da OMD suplente:** Catarina Cortez
- **Representante da RAM no Conselho Geral da OMD:** Liliana Vasconcelos
- **Representante da RAM no Conselho Geral da OMD suplente:** Luís Carlos Macedo

O1. Participar em eventos oficiais		
Atividades	Indicadores	Metas
1.1. Representação da OMD em cerimónias oficiais; 1.2. Articulação com entidades, ordens e/ou associações profissionais no âmbito de assuntos de interesse da classe.	Taxa de participações	60%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo superado	
Nota Justificativa (<i>justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento</i>)		

O2. Participar na atividade ordinária da OMD		
Atividades	Indicadores	Metas
2.1. Participação ativa dos representantes da Região Autónoma da Madeira (RAM) nos órgãos sociais da OMD.	Taxa de participações	80%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo superado	
Nota Justificativa (<i>justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento</i>)		

O3. Reunir com associados		
Atividades	Indicadores	Metas
3.1. Realização de reuniões periódicas híbridas presenciais/ online com os médicos dentistas que exercem na RAM, para auscultação e análise de diversos temas de interesse da classe.	Taxa de realização	90%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo superado	
Nota Justificativa (<i>justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento</i>)		

O4. Atividades administrativas		
Atividades	Indicadores	Metas
4.1. Atendimento pessoal e telefónico, encaminhamento de chamadas; 4.2. Receção e registo de correspondência; 4.3. Receção e encaminhamento de reclamações; 4.4. Digitar, reproduzir e enviar correspondência e outros documentos, através de vários meios (CTT, e-mail); 4.5. Apoio logístico/ administrativo, quando solicitado, na inquirição de testemunhas; 4.6. Organização/ gestão do arquivo físico e eletrónico; 4.7. Esclarecimentos telefónicos aos associados sobre determinados procedimentos, nomeadamente a inscrição na OMD, pagamento de quotas, renovação de cédula profissional; 4.8. Apoio administrativo e logístico, quando solicitado, aos eventos realizados pela OMD; 4.9. Apoio administrativo, quando solicitado, pelos representantes da RAM no Conselho Diretivo (CD) e Conselho Geral (CG) da OMD.	Taxa de resposta às solicitações	90%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo superado	
Nota Justificativa (<i>justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento</i>)		

O5. Outras atividades		
Atividades	Indicadores	Metas
5.1. Elaboração e apresentação de documento de questões a serem discutidas no âmbito dos diversos grupos de trabalho, aos quais pertencem os representantes da RAM nos órgãos sociais da OMD; 5.2. Apoio prestado no âmbito do Gabinete de Apoio ao Médico Dentista: ponte entre os colegas da RAM e o GAMD; 5.3. Apoio prestado no âmbito do Conselho Deontológico e de Disciplina; 5.4. Organização de cursos de formação contínua, quer a nível regional, quer a nível nacional.	Taxa de resposta às solicitações	90%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo superado	
5.5. Redação do Regulamento Interno da Delegação da RAM.	Indicadores	Metas
	Grau de execução	25%

	Grau de cumprimento	
	Objetivo atingido parcialmente	
5.6. Elaboração e apresentação do relatório de atividades da delegação da RAM.	Indicadores	Metas
	Grau de execução	100%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo atingido	
Nota Justificativa (<i>justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento</i>)		
Ponto 5.5: assunto em avaliação quanto à oportunidade e forma de implementação		

São ainda atribuições da delegação da RAM:

- Gestão do economato;
- Gestão do fundo de caixa;
- Zelar pela conservação e manutenção das instalações e equipamentos.

CENTRO DE FORMAÇÃO CONTÍNUA

O1. Reuniões Centro de Formação Contínua		
Preparação elaboração do calendário de eventos para 2023		
Atividades	Indicadores	Metas
1.1. Realização de reuniões mensais com os membros do CFC com o objetivo de analisar as ações de formação que estão a decorrer e organizar e preparar o calendário de eventos de 2023.	N.º de reuniões: 11	90%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo atingido	
1.2. Envio de convocatórias, dossiers e resultados dos inquéritos de satisfação, entre outros; 1.3. Preparação logística das reuniões online e presenciais;	Indicadores	Metas
	Taxa de resposta às solicitações	90%
	Grau de cumprimento	

<p>1.4. Envio de convites aos conferencistas e respetivos documentos de participação (informações gerais, declaração de direitos de autor, som e imagem, etc.);</p> <p>1.5. Preparação e elaboração do formulário de submissão dos dados dos conferencistas;</p> <p>1.6. Receção e arquivo dos dados recebidos para o calendário de eventos e página eletrónica da OMD</p> <p>1.7. Atendimento pessoal e telefónico, encaminhamento de chamadas;</p> <p>1.8. Receção e esclarecimento de dúvidas aos associados no âmbito do CFC;</p> <p>1.9. Analisar correspondência recebida no âmbito da Formação Contínua e arquivar após ter sido enviada a melhor resposta a cada assunto (participantes nos cursos, oradores, moderadores, entidades interessadas em realizar parcerias, público em geral).</p>	<p>Objetivo atingido</p>
<p>Nota Justificativa (<i>justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento</i>)</p>	

<p>O2. Cursos de Formação Contínua para 2023</p>		
<p>Atividades</p>	<p>Indicadores</p>	<p>Metas</p>
<p>2.1. Organizar e realizar cursos CFC online e cursos <i>hands-on</i> SBV/DAE presenciais;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ As 35 ações de formação contínua <i>online</i>, são assim distribuídas: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 13 Cursos clínicos de fim de dia (gratuitos para médicos dentistas); ▪ 5 Cursos sobre temas socioprofissionais (gratuitos para médicos dentistas); ▪ 3 Cursos no âmbito da Medicina (gratuitos para médicos dentistas); ▪ 2 Cursos modulares num total de 8 módulos; ▪ 4 Cursos <i>hands-on</i> (no âmbito do curso de emergências médicas). 	<p>N.º Cursos: 35</p>	<p>100%</p>
<p style="text-align: center;">Grau de cumprimento</p>		
<p style="text-align: center;">Objetivo atingido parcialmente (realizamos menos 1 curso socioprofissional do que o previsto)</p> <p style="text-align: center;">Objetivo superado (realizamos mais cursos SBV que o previsto)</p>		
<p>2.2. Abertura de inscrições online;</p> <p>2.3. Agendamento e realização de reuniões-teste online com os conferencistas;</p> <p>2.4. Envio de inquéritos de participação aos participantes;</p> <p>2.5. Envio de diplomas;</p> <p>2.6. Receção, análise e envio de correspondência no âmbito dos cursos realizados;</p>	<p>Indicadores</p>	<p>Metas</p>
<p>Taxa de resposta às solicitações</p>		
<p style="text-align: center;">Grau de cumprimento</p>		
<p style="text-align: center;">Objetivo atingido</p>		

2.7. Esclarecimentos telefónicos aos associados; 2.8. Apoio administrativo e logístico aos eventos do CFC.	
Nota Justificativa (<i>justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento</i>)	

O3. Processo de certificação da OMD como entidade formadora DGERT		
Atividades	Indicadores	Metas
3.1. Realização de reuniões periódicas de acompanhamento.	N.º Reuniões: 3	100%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo atingido	
3.2. Certificar a Ordem dos Médicos Dentistas enquanto entidade formadora; 3.3. Implementação dos procedimentos inerentes à gestão da formação no âmbito da certificação DGERT; 3.4. Elaboração de um Plano de Atividades e de um Balanço de Atividades (com regularidade anual).	Indicadores	Metas
	Grau de execução	100%
	Grau de cumprimento	
	Processo finalizado	
Nota Justificativa (<i>justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento</i>)		

O4. Desenvolvimento e implementação da plataforma online de gestão de aprendizagem Moodle		
Atividades	Indicadores	Metas
4.1. Realização de reuniões periódicas de acompanhamento.	N.º Reuniões: 2	100%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo atingido	
4.2. Implementação da plataforma online de gestão de aprendizagem Moodle; 4.3. Dotar a OMD/CFC de uma ferramenta fundamental para a formação <i>e-learning</i> ; 4.4. Implementação dos procedimentos inerentes à formação <i>e-learning</i> .	Indicadores	Metas
	Grau de execução	100%
	Grau de cumprimento	
	Processo finalizado	
Nota Justificativa (<i>justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento</i>)		

O5. Elaboração do Regulamento Interno de funcionamento do Centro de Formação Contínua		
Atividades	Indicadores	Metas
5.1. Redação do Regulamento Interno de funcionamento do CFC.	Grau de execução	75%
	Grau de cumprimento	
	Documento por finalizar	
Nota Justificativa (<i>justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento</i>)		

O6. Calendarizar a formação		
Atividades	Indicadores	Metas
6.1 Elaborar o Calendário de Eventos para o ano 2023 do Centro de Formação Contínua; 6.2 Publicar o Calendário de Eventos da Formação Contínua de 2022 e de 2023 na página eletrónica da OMD.	Grau de execução	100%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo atingido	
Nota Justificativa (<i>justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento</i>)		

COMISSÃO CIENTÍFICA

O1. Organização científica do congresso anual da OMD em 2022 (31º)		
Atividades	Indicadores	Metas
1.1 Elaborar uma proposta do programa científico do congresso; 1.2 Analisar 100% das apresentações científicas submetidas ao congresso; 1.3 Propor a nomeação dos moderadores para as sessões científicas do congresso; 1.4 Propor a nomeação dos moderadores e júris para as apresentações científicas do congresso; 1.5 Reformular os formulários para submissão das apresentações científicas adequando-os às diversas modalidades de trabalhos, aos regulamentos específicos e ao processo de avaliação subsequente; 1.6 Propor a adaptação do regulamento e das recomendações para a submissão das apresentações científicas;	Taxa de execução	100%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo atingido	

1.7 Propor a renovação do protocolo com o IPJ (International Poster Journal of Dentistry and Oral Medicine) para a publicação das apresentações científicas premiadas e candidatas a prémio e/ou selecionar outras revistas científicas orientadas para a publicação dos trabalhos na forma de artigos;		
1.8 Apreciação dos inquéritos e registos de participação dos congressistas do 31º congresso e emanar diretrizes subsequentes.	Indicadores	Metas
	Taxa de execução	80%
	Grau de cumprimento	
		Objetivo atingido parcialmente
Nota Justificativa (<i>justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento</i>)		
1.8: não foram realizados inquéritos, contudo os registos de participação dos congressistas foram analisados		

O2. Acreditação e creditação de eventos científicos		
Objetivos Operacionais	Indicadores	Metas
2.1 Analisar e emitir pareceres sobre pedidos de acreditação de eventos;	N.º de Pedidos: 4	100%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo atingido	
2.2 Nomear observadores para os eventos acreditados;	Indicadores	Metas
	Taxa de execução	100%
	Grau de cumprimento	
2.3 Analisar os relatórios dos observadores dos eventos acreditados.		
	Objetivo atingido	
	Grau de cumprimento	
2.4 Colaborar com o grupo de trabalho da Formação Acreditada e Creditação de Eventos e individual da OMD;	Taxa de execução	100%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo atingido	

O3. Documentação	Indicadores	Metas
3.1 Promover contactos com instituições científicas e socioprofissionais internacionais detentoras de “normas de orientação clínica” específicas por forma a validar a sua tradução e adaptação num contexto nacional;	Taxa de execução	100%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo atingido	
	Indicadores	Metas

3.2 Elaboração do regulamento interno da Comissão Científica a propor para aprovação e diligenciar no sentido da sua inclusão no regulamento interno da OMD e, se possível, nos seu Estatutos;	Taxa de Execução	80%%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo atingido parcialmente	
3.3 Emitir diversos pareceres técnico-científicos por solicitação de outros órgãos sociais da OMD.	Indicadores	Metas
	Taxa de resposta	100%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo atingido	
3.4 Iniciar o trabalho de constituição de um repositório de evidência científica, visando melhorar a comunicação de recomendações clínicas assentes em evidência de qualidade, que permitam auxiliar o clínico na tomada de decisão, esclarecer pacientes, população em geral e combater a iliteracia em saúde.	Indicadores	Metas
	Taxa de Execução	100%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo atingido	
Nota Justificativa (<i>justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento</i>)		
3.2: uma vez que o regulamento interno da Comissão Científica carece de articulação com o regulamento interno da OMD, não estando este ainda fechado, a elaboração foi iniciada, mas ainda não foi concluída.		

Propõe-se ainda a Comissão Científica:

- Selecionar e contactar conferencistas internacionais para o 32º Congresso da OMD.

COMISSÕES ESPECIALIZADAS

CONSELHO DOS JOVENS MÉDICOS DENTISTAS

Coordenação: Mónica Pereira Lourenço (membro do Conselho Diretivo da OMD)

Membros:

Tiago do Nascimento Borges (Presidente)

Catarina Duarte (Vice-Presidente)

António da Costa

Filipe Leitão Moreira

Miguel Oliveira

Sofia Belchior

➡ Documentos elaborados em 2022 e apresentados em Conselho Diretivo:

- ➡ **Estudo aos Jovens Médicos Dentistas:** www.ond.pt/observatorio/jovens-medicos-dentistas/.
- **Categoria de membro estudante.** Apresentada em diretivo na reunião 2022 março. Ainda não implementada no site, mas acompanhamos a medida. (documento anexo na pasta drive do CD relativa a essa reunião)
- **Bolsa de emprego.** Atualização do documento e implementado. Atualmente no site, a bolsa já é pública e inclui todas as propostas mais importantes feitas pelo CJMD. Consideramos que falta agora insistir na divulgação e promoção. Temos aproveitado para divulgar nos discursos realizados pelos jovens nas cerimónias de compromisso de honra. (documento anexo na pasta drive do CD relativa a essa reunião)
- **Proposta sobre abolição da jóia de inscrição** – recusada após submissão ao conselho diretivo na reunião de agosto de 2022. Parecer negativo do Sr. Tesoureiro. (documento anexo na pasta drive do CD relativa a essa reunião)

➡ Participações

- Participámos na Cimeira do Ensino Superior, em fevereiro. O presidente Tiago do Nascimento Borges apresentou dados importantes sobre o ensino e empregabilidade com dados do inquérito aos jovens.
- A pedido do sr. Bastonário, através do presidente Tiago do Nascimento Borges, foi emitida opinião escrita sobre a delegação de Coimbra (pedido aos presidentes dos Conselhos e Órgãos Sociais).
- Participações e presenças em eventos como tomada de posse da ANEMD; reuniões com representantes dos estudantes.
- Reuniões com outros jovens da área da saúde no sentido de debater objetivos comuns, com auge num evento de tertúlia/debate que ocorreu no final de outubro.

➡ Eventos

- Sessão de esclarecimento sobre empregabilidade - webinar no zoom dia 29/9/2022: 200 inscritos, 130 pessoas e mais de 20 em direto no Facebook, depois existiram em diferido mais visualizações. Infelizmente o nosso evento coincidiu com um live no mesmo dia sobre o congresso, no Instagram da OMD. Apesar dos públicos-alvo poderem ser diferentes, foi algo a que todos tentámos estar mais atentos no futuro.
- **“A juventude e a saúde: Que sorriso para o futuro?”** – tertúlia a 29 de outubro com representantes jovens das ordens da saúde (médicos dentistas, médicos e farmacêuticos) e representantes de partidos políticos. Estiveram presentes também bastonários das ordens representadas.
- **Ordem do dia “Emigração: opção ou obrigação?”** no Congresso da OMD. Evento em colaboração com o grupo de trabalho dos Médicos Dentistas Emigrados.

Este ano foi sobretudo focado na sensibilização para o tema do subemprego e valorização da qualidade do ato médico apesar das condições de trabalho muitas vezes impostas aos jovens médicos dentistas. Também se estreitaram laços com jovens de outras ordens da saúde para encontrar soluções comuns.

De mencionar ainda que, pela primeira vez, o discurso do sr. Presidente da República na sessão de abertura do Congresso de 2022 fez menção ao excesso de médicos dentistas e aos problemas de empregabilidade jovem na profissão.

A Dra. Rita Saias, jovem que aconselha o PR em matéria de juventude, foi convidada para o nosso webinar em setembro e para a sessão da ordem do dia do congresso e, sem dúvida, foi uma mais-valia, externalizando as nossas preocupações junto dos stakeholders. O nosso Bastonário reforçou também este contacto, que foi muito positivo. A tertúlia/debate foi um momento alto do ano, contudo, não teve tanta externalização como poderia ter tido. Apesar do pedido para gravar o evento, foi afastada a possibilidade por não haver cabimento orçamental. Existiu cobertura da OMD TV com entrevistas aos Srs. Bastonários, algo positivo. A adesão dos jovens ao evento foi muito fraca, tendo existido pouca antecedência na organização. A divulgação, por consequência, teve pouca antecedência, ainda que com posts muito bem conseguidos e informativos por parte do nosso Departamento de Comunicação. Também poderíamos melhorar a nossa rede de contactos com os jovens da localidade, de forma a conseguir aumentar o impacto.

Abaixo, apresentamos o grau de execução dos nossos ambiciosos objetivos operacionais e as explicações devidas. No fundo tudo foi cumprido ainda que nem sempre tenha corrido como planeado, mas gostávamos de ter conseguido ainda mais e melhor, pelo que está a amarelo tudo aquilo que precisa de mais investimento da nossa parte.

Enquanto coordenadora deste grupo estou muito satisfeita com o que a equipa do CJ conseguiu. Temos um Conselho de Jovens forte e alinhado o que muito me motiva numa altura em que os jovens estão afastados dos palcos de discussão e da participação ativa em sociedade (jovens e até população geral!). Este ano será de continuidade do esforço e estou certa de que conseguiremos atingir o que ficou por fazer!

OE1. Defesa da classe profissional restituindo-lhe a dignidade, o respeito e os direitos que ao longo dos anos se foram esbatendo

Indicadores de Execução

Objetivo Operacionais	Indicadores	Metas
	Grau de execução	1

Oo 1.1. Apresentar dados de empregabilidade 2021, decorrentes do inquérito realizado em abril de 2021, trabalhados em conjunto com as entidades parceiras da OMD neste campo.	Grau de cumprimento	
	Objetivo superado	
Oo 1.2. Divulgação, discussão pública com outros jovens e emissão de pareceres para o Conselho Diretivo sobre este tema.	Indicadores	Metas
	Taxa de participação	90%
Oo 1.3. Publicação no Instagram e páginas da OMD de imagens com informação sobre empregabilidade para informar os futuros candidatos à profissão sobre as dificuldades atuais dos jovens profissionais.	Grau de cumprimento	
	100%	
Oo 1.4. Representar a OMD em eventos e reuniões internas no âmbito do impacto dos seguros e convenções na faixa etária mais jovem da classe; articulação com o grupo de trabalho Seguros e Convenções na tentativa de encontrar soluções para o problema.	Indicadores	Metas
	Taxa de participação	60%
	Grau de cumprimento	
		cumprido Participámos na mesa da ordem do dia e reuniões quando convocados.
Nota Justificativa (justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento)		

OE2. Defesa de melhores políticas de saúde oral em prol da saúde das populações e da realização profissional dos médicos dentistas

Indicadores de Execução

Objetivos operacionais:	Indicadores	Metas
Oo 2.1. Representar a OMD em eventos e reuniões internas no âmbito do impacto dos seguros e convenções na faixa etária mais jovem da classe; articulação com o grupo de trabalho Seguros e Convenções na tentativa de encontrar soluções para o problema.	Taxa de participação	60%
	Grau de cumprimento	
		Cumprido Oo 2.1-Participámos na mesa da ordem do dia e reuniões quando convocados.
Oo 2.2. Discussão e publicação nos media de notícias sobre o impacto dos seguros e convenções na faixa etária mais jovem da classe, e consequente impacto na qualidade de tratamento do doente, com base nos trabalhos e estudos já concretizados.	Oo 2.2- Participámos na discussão no debate com os vários representantes de partidos e jornalista, na ordem	

	do dia, mas não existiu uma publicação nos media. Fizemos proposta de estar presentes na Futurália para alertar os estudantes, mas apesar da insistência ainda não existiu ok da tesouraria. Tememos não irmos a tempo de poder fazer inscrição, como já manifestei por email e no grupo whatsapp do CD.	
<p>Oo 2.3. Emitir pareceres sobre as condições atuais de integração dos jovens nos serviços públicos e as limitações ao seu campo de atuação, através dos dados obtidos pelo inquérito e análise à empregabilidade.</p> <p>Oo 2.4. Apresentar propostas de novos modelos para o campo de atuação do médico dentista nos serviços públicos, com maior foco na prevenção e trabalho em comunidade (neste momento incipiente).</p>	Indicadores	Metas
	Grau de execução	1
	Grau de cumprimento	
<p>Documentos finalizados</p> <p>Oo 2.3 – O CJMD fez chegar as suas preocupações ao CD, durante o debate com os vários representantes de partidos e jornalista, no tema ordem do dia “Emigração: Opção ou obrigação?”</p> <p>Oo 2.4- cumprido. Membro do CJMD no GT Serviços Públicos (Mónica) fez chegar propostas e preocupações do CJMD. Redigimos um documento também sobre PNPSO, já apresentado ao GT Serviços Públicos mas só em Março virá ao Conselho Diretivo.</p>		
<p>Oo. 2.5. Reunir via Zoom todos os jovens pertencentes a organizações representantes de diferentes áreas da saúde, interessados na formalização de uma plataforma comum.</p>	Indicadores	Metas
	Taxa de participação	80%
	Grau de cumprimento	
<p>Oo 2.4 – Cumprido a 100%, estivemos presentes em todas as reuniões e o presidente Tiago do Nascimento Borges tem sido motor desta plataforma comum. Dia 12 de Março esperamos conseguir acolher estes colegas na nossa</p>		

	própria sede OMD para reunião presencial.	
Oo 2.6. Preparação prévia de documentos/ caderno de atividades para o 1º encontro presencial - Hackathon, com convidados jovens pertencentes a organizações representantes de diferentes áreas da saúde.	Indicadores	Metas
	Grau de execução	1
	Grau de cumprimento	
	Oo 2.6 – Cumprido. Foram reunidos documentos e pontos comuns.	
Oo 2.7. Hackathon presencial e formalização de plataforma comum entre jovens pertencentes a organizações representantes de diferentes áreas da saúde.	Indicadores	Metas
	Taxa de participação	80%
	Grau de cumprimento	
	Oo 2.7. – Parcialmente cumprido. Realizou-se um encontro, optou-se por um formato debate com a nossa presença, representantes jovens de medicina e farmácia, bem como vários partidos políticos. Falta a parte do objetivo operacional relativa à da formalização da plataforma, que não depende só de nós. A sua oficialização está prevista para este ano.	
Oo 2.8. 2ª Reunião presencial para emissão de um comunicado público com exposição de objetivos e soluções comuns, com base no trabalho desenvolvido no Hackathon.	Indicadores	Metas
	Grau de execução	1
	Grau de cumprimento	
	Oo 2.8. – Este comunicado foi feito no debate, na presença de partidos políticos e foram plasmados números e a nossa opinião para todos os presenças. Apesar do meu pedido não existiu cobertura de gravação deste evento por motivos de cabimento orçamental. Contudo, enviei, Mónica Lourenço, em nome do CJMD um memorando do	

	evento por email, e todas as apresentações com dados importantíssimos expostos pelos jovens das 3 ordens presentes
Nota Justificativa (justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento)	

OE3. Valorização profissional por todos os meios técnico-científicos, éticos e legais a que seja possível recorrer

Indicadores de Execução

Objetivo Operacionais	Indicadores	Metas
Oo 3.1. Contactar e acompanhar os serviços da OMD no sentido da implementação da proposta para dinamização e melhoria da Bolsa de Emprego OMD - já submetida na reunião de 5 de dezembro de 2021 ao Conselho Diretivo, falta participar na operacionalização. Oo 3.2. Colaborar na propaganda e difusão da Bolsa de Emprego OMD entre a comunidade jovem.	Grau de participação na plataforma	Aumento de 100%
	Grau de cumprimento	
Oo 3.3. Organizar ciclo de conversas/ podcasts com profissionais de diferentes áreas paralelas à Medicina Dentária: <ul style="list-style-type: none"> - Venda de produtos/ mercado online relacionado com Medicina Dentária; - Investigação em Medicina Dentária; - Professor/ carreira no ensino; - Área da gestão/ turismo. 	Indicadores	Metas
	Grau concretização	80%
	Grau de cumprimento	
Nota Justificativa (justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento)		

OE5. Reestruturação da OMD, visando, a posteriori, a sua certificação pelo referencial da qualidade ISO ou outro que, entretanto, surja e se evidencie mais adequado à implementação das normas da qualidade

Indicadores de Execução

Objetivos operacionais:	Indicadores	Metas
Oo. 5.1. Elaborar e apresentar, ao Conselho Diretivo, memorandos das reuniões.	Grau de execução	100%
	Grau de cumprimento	
	50%. Assumo enquanto coordenadora a culpa deste incumprimento. Foram enviados diversos documentos, e foi sendo feito ponto de situação das reuniões, contudo, falta apresentar alguns resumos de atas.	
Oo 5.2. Elaborar e apresentar o plano e o relatório de atividades do Conselho.	Indicadores	Metas
	Grau de execução	100%
	Grau de cumprimento	
Oo 5.3. Emitir pareceres, quando solicitado, pelo Conselho Diretivo.	Indicadores	Metas
	Taxa de resposta às solicitações	80%
	Grau de cumprimento	
	Realizado	

PROJETO PO ISE - COMER BEM, SORRIR MELHOR

No âmbito da candidatura Portugal Inovação Social, o projeto “Comer bem, sorrir melhor”, submetido pela OMD em parceria com a ON, pretende desenvolver as seguintes atividades, no caso de a candidatura ser aprovada.

As atividades orçamentadas pela OMD serão só aquelas que dizem respeito às coordenadoras e outras pessoas do grupo de trabalho e da Ordem, na sequência de reuniões organizativas, deslocações, reuniões internas, etc., que possam ser precisas para a operacionalização e estratégia do projeto. Sendo que os gastos de consultoria, pessoal, autocarro, material e outros ficam alocados à Inovação Social e aos fundos disponibilizados pelos parceiros (CIM de Viseu Dão Lafões e Colgate).

Objetivo Operacional	Atividade	Indicador	Meta	% Cumprido	Nota justificativa
Formalizar parcerias institucionais e dar visibilidade ao projeto	Visitas institucionais à CIM Viseu Dão Lafões/ Carrinha	2 Visitas (início e fim do projeto)	100%	100%	
	Elaboração de Press Release e divulgação	Atividades do projeto comunicadas trimestralmente no site da OMD	80%	100%	
Contratação operacionais	Entrevistas e contratos aos candidatos	5 Pessoas alocadas ao projeto	100% das pessoas contratadas	100%	
Contratação de serviços	Contratar e pagar consultores	- Pagamentos a tempo - Reunião com consultores	100% dos compromissos económicos cumpridos	100%	
Compra de materiais e contratação de autocarro	Contactos com casas comerciais, compra de materiais, aluguer e equipamento do autocarro	Material suficiente para o projeto	100%	100%	
Dispomos de material para comunicar o projeto e fomentar a literacia	Produção de conteúdos, tradução do CAMBRA, documentos para escolas e pais	- 4 Documentos CAMBRA de avaliação de risco - E-mail "tipo" para escolas - 3 Atividades para crianças	100%	100%	
Reuniões com a Ordem dos Nutricionistas	Reuniões Zoom com a ON	12 reuniões	70%	58%	Não foram necessárias tantas reuniões para a correta implementação do projeto
Reuniões entre as coordenadoras e com os operacionais		- 1 Reunião Zoom semanal em janeiro e em fevereiro. - Março a dezembro - uma por mês	75%	100%	

Elaboração de questionários, bases de dados. Tratamento de dados e avaliação de impacto	Reuniões com a Universidade da Beira Interior	4 Reuniões Zoom ou presenciais (2 no início e 2 no fim)	75%	50%	Não foram necessárias mais reuniões zoom pois muitas diligências foram feitas via telefone ou mail. A Universidade foi a Católica de Viseu e não a da Beira Interior.
	Certificação da inserção e da qualidade dos dados nas bases	Certificar que todos os dados dos questionários estão colocados no Excel	90%	100%	
Formação de médicos dentistas locais	Palestras presenciais, possivelmente certificadas pelo Centro de Estudos da OMD. Será disponibilizada a gravação.	2 Palestras dadas pela equipa	50%	0%	A formação sobre o CAMBRA foi feita pelo CFC e disponibilizada a todos os médicos dentistas, sendo ministrada por uma professora qualificada e de referência no seu campo.

PIPCO – PROJETO DE INTERVENÇÃO PRECOCE NO CANCRO ORAL

Objetivo Operacional	Atividade	Indicador	Meta
	- 2/4 Formações em auditório*	4 Formações realizadas	50%

Recrutar médicos dentistas para alocar ao projeto e formar e sensibilizar os médicos dentistas	- Duração de um dia completo com exame no fim		
	2/4 Dias de práticas (3h)	4 Formações práticas realizadas	50%
	Articulação com o Centro de Formação Contínua (CFC) para acreditação	1 Reunião Zoom com o CFC	100%
	Gravação e disponibilização aos médicos dentistas	1 das formações gravadas	100%
Melhorar o funcionamento do projeto	Reuniões com a DGS e SPM	4 Reuniões oficializadas	25%
	Reuniões internas para preparação do documento	2 Reuniões	100%
Divulgação do projeto a 3 níveis (MD, MGF e público em geral)	Realização e divulgação de 3 vídeos de animação direcionados a cada um dos grupos. Reuniões com realizadores	3 Vídeos realizados	33%
Informar e sensibilizar os MFG sobre o cancro oral e o projeto PIPCO	Apresentações do projeto e informação sobre o cancro oral nos encontros e congressos de Medicina Geral e Familiar	6 Atuações	50%

*Orçamentar 3 ou 4 para estar precavido. Se o CD deliberar descentralizar, ter em conta:
1 - Aluguer de dois auditórios com capacidade para mais de 1000 lugares (Seminário de Vilar - Porto e FMDUL - Lisboa) - com apoio de secretariado;
2 - Processo de candidatura online com os mesmos critérios do processo anterior (incluindo o regulamento de candidatura);
3 - Preparação de um teste (com regras idênticas ao anterior) a ser aplicado no Porto e em Lisboa;

- 4 - Curso de formação teórico com convite de palestrantes (do grupo de trabalho, da DGS, do IPATUMUP, dos IPO e dos MGF);
- 5 - Realização de um teste no Porto e em Lisboa, logo a seguir ao curso teórico;
- 6 - Aluguer de vários locais a combinar, no máximo para 15 pessoas cada, para os selecionados fazerem o curso de calibragem prático, com a necessidade de se utilizarem cabeças de porco (a disponibilizar pela OMD) e material cirúrgico (da responsabilidade do candidato).

DESCRIÇÃO DE FUNÇÕES

DEPARTAMENTO JURÍDICO/ ASSESSORIA JURÍDICA

O presente relatório agrega informação sobre a atividade prestada pelos serviços da Ordem dos Médicos Dentistas e assessorias externas, no âmbito do apoio jurídico à atividade dos órgãos sociais, comissões, colégios de especialidade, grupos de trabalho internos e serviços da OMD.

➔ Apoio ao Conselho Diretivo/ Bastonário

- Revisão de circular do Conselho Diretivo (despesas/senhas de presença);
- Análise, estudo e elaboração de proposta de regulamento geral de Acesso às Competências Setoriais, acompanhamento das fases procedimentais (preparação de projeto de regulamento para a Comissão de Acompanhamento);
- Análise, estudo e elaboração de proposta de regulamento relativo ao Fundo de Solidariedade e Responsabilidade Social da OMD (aprovação do projeto de regulamento, discussão pública);
- Análise, estudo e elaboração de proposta de regulamento relativo ao procedimento eleitoral, acompanhamento das fases procedimentais (aprovação do projeto de regulamento, discussão pública);
- Análise, estudo e revisão de proposta de regulamento relativo ao Processo Especial de Acesso à Especialidade de Saúde Pública Oral;
- Elaboração de pareceres junto da Entidade Reguladora da Saúde (ERS), Direção-Geral do Ensino Superior (DGES) e Direção-Geral do Emprego e das Relações de Trabalho (DGERT);
- Elaboração de protocolo com Universidade;
- Elaboração de parecer no âmbito da consulta pública do regulamento sobre o Ato do Enfermeiro;
- Elaboração de parecer no âmbito da consulta pública do Projeto de Decreto-Lei que aprova o Estatuto do Serviço Nacional de Saúde (SNS);
- Elaboração de parecer no âmbito Projeto de Lei n.º 108/XV de alteração da Lei n.º 2/2013, de 10 de janeiro e da Lei n.º 53/2015, de 11 de junho (Regime Jurídico das Associações Públicas Profissionais).

- Elaboração de parecer - Proposta de alteração dos Estatutos do Conselho Nacional das Ordens Profissionais (CNOP);
- Elaboração de parecer - “Anteprojeto de Lei de Proteção em Emergência de Saúde”;
- Nomeação da Comissão Executiva da Comissão Pericial da OMD e implementação dos procedimentos de nomeação de médicos dentistas peritos;
- Elaboração de protocolos com sociedades científicas estrangeiras;
- Análise e acompanhamento das questões relativas aos profissionais ao abrigo do regime de proteção temporária aos refugiados por força do conflito armado na Ucrânia; contactos com a DGERT; elaboração de propostas de decisão para tramitação dos pedidos; comunicações diversas;
- Análise e instrução de pedidos apresentados por associados ou terceiros, com elaboração de propostas de deliberação:
 - pedidos de inscrição de candidatos com formação comunitária e extracomunitária;
 - pedidos de dispensa da realização da prova de comunicação em medicina dentária;
 - processos de associados com formação extracomunitária no processo de inscrição junto de congéneres europeias;
 - pedidos de suspensão, anulação, levantamento de suspensão da inscrição;
 - pedidos de isenção de pagamento de quotas;
 - regularização de quotas;
 - notificação externa às autoridades competentes, das deliberações do Conselho Diretivo sobre suspensões, anulações e levantamentos de inscrição;
 - acreditação de eventos;
 - elaboração de certidões, certificados e declarações de conformidade;
- ➡ Elaboração de informação e das peças procedimentais no âmbito de 32 procedimentos de contratação pública (decisão de contratar, convite, caderno de encargos, notificações, relatórios preliminar e final, decisão de adjudicação, notificação para habilitação, assinatura contratos, publicações no Portal Base, JOUE, Tribunal de Contas), tramitação dos procedimentos, elaboração de informações e comunicações;
- ➡ Análise e elaboração de pareceres relativos a diversas obrigações no âmbito de procedimentos de contratação pública (ajustes diretos simplificados, análise de despesas de fornecedores para efeitos de apuramento do procedimento a lançar, etc.);
- ➡ Participação em reuniões do Conselho Diretivo;
- ➡ Revisão das atas, deliberações e informações;
- ➡ Elaboração e revisão de contratos, protocolos, declarações, acordos;
- ➡ Análise e aconselhamento quanto às questões relativas ao processo de recuperação de quotas, elaboração de minutas de interpelações aos associados, aconselhamento quanto à tramitação interna do processo; análise e aconselhamento quanto aos pedidos de pagamento em prestações;

- Apoio no dossier relativo aos seguros de responsabilidade civil e profissional dos médicos dentistas, preparação e revisão de minuta de denúncia dos acordos em vigor, participação em reuniões com prestador de serviços;
- Apoio no exercício das obrigações da OMD junto do Governo, Assembleia da República e Tribunal de Contas;
- Aconselhamento, em geral, relativo às matérias compreendidas no âmbito das competências da OMD;
- Reconhecimento/ certificação de documentos;
- Assessoria ao Gabinete de Apoio ao Médico Dentista da OMD;
- Assessoria ao grupo de comunicação externa da OMD;
- Acompanhamento do dossier da radiologia junto da Agência Portuguesa do Ambiente (APA);
- Análise de reclamações e recursos hierárquicos e respetiva tramitação, pronúncia, informações;
- Patrocínio forense no âmbito de assuntos de natureza laboral e administrativa.
- **Apoio aos grupos de trabalho**
 - Competências Setoriais em Medicina Dentária: apoio à Comissão de Acompanhamento no âmbito da redação do projeto de regulamento geral de acesso às competências setoriais;
 - Medicamentos, Dispositivos Médicos, Farmacovigilância e Materiais Dentários: apoio no âmbito das comunicações com o Infarmed, legislação relativa aos dispositivos médicos, etc.;
 - Publicidade em Saúde – elaboração do Manual de Boas Práticas de Publicidade em Saúde para Médicos Dentistas;
 - Criação dos Colégios de Especialidade e respetivos regulamentos: revisão de proposta de regulamento para o Processo Especial das Especialidades de Endodontia e Prostodontia;
 - Fiscalização e Exercício Ilegal: acompanhamento de denúncias, queixas recebidas, apoio à ação inspetiva, nomeação de médicos dentistas para acompanhar a Inspeção-Geral das Atividades em Saúde (IGAS); elaboração e acompanhamento de 13 procedimentos de denúncia às entidades competentes;
 - Convenções e Planos de Saúde: assessoria no que toca à publicação do estudo “Apuramento do Custo de Tratamentos em Medicina Dentária”, elaborado pela Faculdade de Economia da Universidade do Algarve;
 - Assessoria e implementação do projeto POISE Portugal Inovação Social “Comer Bem, Sorrir Melhor”;
 - Ensino e Formação em Medicina Dentária: participação nas II e III Cimeira do Ensino Superior, em Coimbra.
- **Apoio ao Conselho Geral**
 - Participação na reunião do Conselho Geral de 1 de outubro;
 - Elaboração de pontos da ordem de trabalhos das convocatórias pela Mesa;
 - Aconselhamento quanto a tramitação de regulamentos, consultas públicas;
 - Reconhecimento/ certificação de documentos.
- **Apoio ao Departamento Administrativo**

- Elaboração de minutas de comunicações, peças processuais internas e de todos os documentos administrativos externos;
 - Resposta e acompanhamento de pedidos de informação a médicos dentistas e interessados (contactos diários telefónicos);
 - Elaboração de propostas de comunicações externas, numa base diária.
- ➔ **Apoio ao Departamento de Comunicação**
- Elaboração de minutas de comunicações externas;
 - Revisão de eNews, comunicações, anúncios consulta pública, artigos revista, elaboração de artigos, redação de informação institucional, revisão de matérias de intervenção regulatória e pronúncia sobre implicação legal de assuntos diversos;
 - Análise de impactos regulatórios e fornecimento de conteúdos.
- ➔ **Assessoria às direções dos Colégios de Especialidades**
- Preparação de documentos, atas e comunicações;
 - Apoio na interpretação dos diplomas legais em vigor;
 - Análise de candidaturas aos títulos de especialidade; reconhecimento de cursos e pedidos de idoneidade;
 - Presença nas reuniões das direções e plenário dos vários colégios.
- ➔ **31º Congresso da OMD**
- Apoio e aconselhamento à Comissão Organizadora relativos a despesas, processos de contratação, reservas de espaços, prestação de serviços e aquisição de bens;
 - Participação e presença no evento, em sessões Na Ordem do Dia e apoio *backup* permanente.
- ➔ **Pesquisa de legislação**
- Pesquisa e verificação de legislação nacional e da União Europeia relevante para a medicina dentária e para a OMD: Diário da República, Jornal Oficial da União Europeia, páginas eletrónicas da: Presidência da República; Assembleia da República; Governo; Entidade Reguladora da Saúde; Comissão Nacional de Proteção de Dados; Serviço Nacional de Saúde; Agência Portuguesa do Ambiente; Direção-Geral da Saúde e INFARMED - Autoridade Nacional do Medicamento e Produtos da Saúde, I.P..
- ➔ **Colaboração com organismos**
- Análise e tratamento de pedidos da Entidade Reguladora da Saúde (ERS); Ministério da Saúde; organismos congéneres; ADSE; Governos Regionais das Regiões Autónomas; Tribunal de Contas; DGERT; INFARMED – Autoridade Nacional do Medicamento e Produtos da Saúde, I.P.; Ministério Público, tribunais, autoridades policiais, inspetivas, bem como setoriais da saúde; APA e AMA;
 - *Internal Market Information*: plataforma de resposta da OMD a pedidos de informação do IMI - Sistema de Informação do Mercado Interno – sobre a Diretiva das Qualificações Profissionais (receção de 6 pedidos de informação e envio de 2 pedidos às congéneres);
 - Articulação com a rede SOLVIT, Ministério dos Negócios Estrangeiros;

- Elaboração de relatórios/ conclusões relativos ao *Single Market* - mecanismo de alerta;
- Instituições do ensino superior;
- Colaboração com a IGAS em ações de fiscalização; realização de diligências junto da APA no quadro do regime legal da proteção radiológica;
- Participação no Conselho Ético e Profissional de Odontologia (CEPO): presença em reuniões e análise de expediente do CEPO;
- Participação em conferências, seminários, reuniões, cimeiras e eventos, em matéria relevante para a medicina dentária e OMD.

➔ **Proteção de Dados (RGPD)**

- Presença nas reuniões com o DPO (*Data Protection Officer*);
- Participação nas reuniões do Comité de Segurança de Dados Pessoais da OMD;
- Acompanhamento da política da União Europeia, *guidelines* e circulares.

DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO E IMAGEM

- ➔ Definição e implementação da imagem institucional interna e externa da OMD e das suas atividades, de acordo com os objetivos estratégicos definidos pelo Conselho Diretivo da OMD;
- ➔ Realização de reuniões com parceiros para a implementação da estratégia de comunicação da OMD;
- ➔ Elaboração de documentação de apoio à decisão relacionada com fornecedores;
- ➔ Coordenação das equipas de reportagem vídeo e fotográfica nas diversas iniciativas da OMD;
- ➔ Recolha, edição, arquivo e divulgação de registos fotográficos de todos os eventos organizados pela OMD ou em que a mesma esteve representada;
- ➔ Cobertura informativa e produção de conteúdos, incluindo textos, fotos, áudio e vídeo, de diversos eventos nacionais relacionados com a medicina dentária;
- ➔ Apoio à edição e divulgação do estudo “Os Números da Ordem 2022”;
- ➔ Divulgação do “Barómetro da Saúde Oral 2022”;
- ➔ Divulgação do “Estudo aos Jovens Médicos Dentistas”.
- ➔ **Revista da OMD**
 - Publicação de quatro edições, em papel, da Revista da OMD – instrumento de informação privilegiado da Ordem junto da classe e de entidades e organismos oficiais nacionais e internacionais;
 - Publicação de quatro edições digitais da Revista da OMD, em virtude da desmaterialização deste instrumento de informação, que ocorreu em janeiro de 2022, permitindo reduzir a impressão de 12 mil exemplares para 600;
 - Coordenação editorial e produção de conteúdos, incluindo artigos, entrevistas e reportagens;
 - Seleção fotográfica;

- Coordenação da paginação;
- Apoio à gestão publicitária externa.
- ➔ **Redes sociais e outras plataformas**
 - Gestão da página da OMD no Facebook, incluindo a publicação de diversos conteúdos, fotografias, vídeos, bem como a criação e gestão de eventos. A 1 de janeiro de 2022, a página contabilizava 18.629 gostos e a 31 de dezembro 19.575. Em 2022 as publicações da página Facebook obtiveram um alcance de 1,28 milhões de utilizadores únicos.
 - Gestão da página de Instagram da OMD. A 31 de dezembro, a página contava 8.245 seguidores, dos quais 1135 conquistados em 2022. Nesse ano, as publicações da conta de Instagram obtiveram um alcance de 420 mil utilizadores únicos
 - Publicações sobre diversos temas, relacionados com a atividade da OMD, promoção e educação para a saúde oral, eventos e congresso:
 - 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2022: Facebook – 310; Instagram – 265;
 - Gestão da presença da OMD na rede social Twitter;
 - Publicação de conteúdos na página da OMD no LinkedIn;
 - Publicação e atualização de calendários de eventos da OMD em plataformas como Facebook, aplicações móveis e página eletrónica;
 - Publicação de 49 vídeos no canal YouTube da OMD, que obtiveram 178 mil visualizações e 133 novos subscritores. O ano fechou com o canal com 2757 subscritores.
- ➔ **Newsletters para médicos dentistas:**
 - Edição de conteúdos e envio de 70 números de newsletters da OMD, relativas à publicação semanal da OMD eNews e Congresso OMD, veículos centrais na comunicação com os associados;
- ➔ **Correio eletrónico personalizado:**
 - Comunicações gerais: 47 envios;
 - Congresso: 123 envios;
 - Formação: 13 envios;
- ➔ **Envio de SMS personalizadas:**
 - Envio de dezenas de campanha de SMS personalizadas para médicos dentistas, que totalizaram milhares de envios únicos.
- ➔ **Página eletrónica da OMD:**
 - Criação, edição e publicação de 233 notícias na página eletrónica da OMD;
 - Atualização, reestruturação e criação de milhares de itens de conteúdos no site, a nível de textos noticiosos, gráficos, vídeos e documentos, reforçando-se como uma ferramenta de divulgação de informação privilegiada com os associados;
 - Gestão permanente de correções e melhorias de funcionalidades do site, como a área de membro, aplicação de submissão de apresentações científicas ao congresso, formulários de dados, entre outros;
 - Manutenção e melhoria de funcionalidades avançadas do site, como integração com API (interfaces de programação de aplicações), sistemas de notificações

automáticas por correio eletrónico, inscrição no congresso para todas as categorias profissionais, entre outros;

- Manutenção e atualização do conteúdo informativo na versão inglesa do site do 31º Congresso da OMD;
- Renovação de funcionalidades e gestão das ofertas submetidas à Bolsa de Emprego da página eletrónica da OMD.

➔ **OMD TV**

- Comunicação e lançamento do canal corporativo que tem dois grandes objetivos: difundir a atividade da OMD e promover informação útil e didática sobre saúde oral;
- Coordenação dos assuntos de relevo para a OMD TV;
- Apoio à execução e respetiva divulgação de 2 mensagens de lançamento do canal;
- Apoio à execução e respetiva divulgação de 2 vídeos sobre reuniões do bastonário;
- Apoio à execução e respetiva divulgação de 2 vídeos da rubrica “Mitos e Verdades”;
- Apoio à execução e respetiva divulgação de 2 vídeos da rubrica “Dicas de Saúde Oral”;
- Apoio à execução e respetiva divulgação de 17 entrevistas e reportagens realizadas no 31º Congresso da OMD.

➔ **Dia Mundial da Saúde Oral**

- Realização do debate “Definir uma nova agenda pós-pandemia”, organizado em parceria com o Jornal de Notícias (JN) e Diário de Notícias (DN), em Viseu, no Museu do Quartzo;
- Transmissão do debate em direto nas páginas eletrónicas do JN e DN;
- Transmissão em direto no Facebook da OMD:
 - 1,8 mil pessoas alcançadas;
 - 698 visualizações;
 - 49 reações, comentários e partilhas;
- Preparação dos materiais e apoio na logística para a transmissão em direto;
- Entrevista do bastonário ao JN e DN, de antevisão da efeméride, e reportagem pós-evento;
- Divulgação da mensagem do bastonário da OMD (vídeo) a respeito do Dia Mundial da Saúde Oral;
- Lançamento do projeto de Inovação Social “Comer bem, sorrir melhor”:
 - Divulgação e comunicação do projeto;
 - Apoio à definição da imagem do projeto;
 - Coordenação da execução do layout da carrinha móvel.

➔ **Cerimónias do Compromisso de Honra**

- Comunicação e divulgação das três cerimónias: Coimbra (23 de abril de 2022), Porto (15 de maio de 2022) e Lisboa (18 de junho de 2022);

- Apoio à transmissão *streaming* (Facebook e Youtube) das cerimónias;
 - Coordenação de três vídeos de boas-vindas aos participantes, que foram transmitidos durante as cerimónias;
 - Recolha, edição, arquivo e divulgação de registos fotográficos e cobertura informativa dos eventos;
 - Esclarecimento de dúvidas dos médicos dentistas relacionadas com estes eventos;
 - Produção dos materiais de apoio: púlpito, *photoshooting*, imagens para ecrãs e redes sociais, etc.
- ➔ **Bolsa de Formação João F. C. Carvalho**
- Apoio à execução dos dois primeiros diplomas atribuídos neste âmbito;
 - Coordenação de 1 vídeo de apresentação da bolsa, que foi emitido durante a cerimónia do Compromisso de Honra do Porto, momento em que as bolsas foram entregues às vencedoras.
- ➔ Comunicação para o público em geral, na vertente de responsabilidade social, através das redes sociais:
- Edição de 10 imagens alusivas a efemérides e datas importantes para a medicina dentária e de sensibilização da população para a saúde oral;
 - Divulgação nos canais de comunicação da OMD da campanha do INFARMED, I.P. sobre a utilização responsável dos medicamentos e notificação de efeitos adversos.
- ➔ **Campanha de alerta para os riscos do autotratamento ortodôntico**
- Lançada a 31 dezembro de 2021, a campanha de alerta para os perigos de teleconsultas de ortodontia e aquisição de tratamentos online decorreu nas primeiras semanas de 2022, nos seguintes meios: spot transmitido na SIC Notícias, spot emitido nas rádios Observador e TSF, e nas redes sociais (Facebook, Instagram, Youtube e Tik Tok);
 - Resultados nas redes sociais:
 - Facebook: 460.949 pessoas alcançadas e 1.583.039 impressões;
 - Instagram: 174.482 pessoas alcançadas e 938.292 impressões;
 - Youtube: 49% de taxa de visualizações e 936.867 impressões;
 - Tik Tok: 4.247.538 impressões
- ➔ **Campanha “Feche a torneira enquanto lava os dentes”**
- Campanha realizada no âmbito da responsabilidade social e ambiental da OMD, de sensibilização da população para a poupança de água, quando o país estava em situação de seca;
 - Disponibilizada na rede nacional de multibanco, em todo o país;
 - Promovida nos canais de comunicação da OMD,
 - Alcance da mensagem chegou à Rádio Renascença, que emitiu o “Conselho da OMD” num dos seus programas.
- ➔ **Roteiro de Medicina Dentária Social**

- Apoio e promoção do Roteiro de Medicina Dentária Social junto dos órgãos de comunicação social;
- Cobertura noticiosa e fotográfica;
- Divulgação dos vários momentos do roteiro nas redes sociais.
- ➔ Coordenação e divulgação de 2 vídeos informativos do Conselho Deontológico e de Disciplina, dirigidos aos médicos dentistas.
- ➔ **Comunicação externa**, política de proximidade com os associados:
 - Preparação de respostas, em colaboração direta com o Departamento Jurídico e demais órgãos e grupos de trabalho, aos e-mails remetidos pelos associados, com dúvidas sobre diversos assuntos.
 - Entre 1 de janeiro e 31 de dezembro foram tratadas 818 respostas/ contactos sobre os mais diversos assuntos e 99 esclarecimentos no âmbito da bolsa criada de profissionais interessados em apoiar os cidadãos deslocados da Ucrânia/ pedidos de informação sobre inscrição na OMD.
- ➔ Coordenação da organização e transmissão do webinar sobre empregabilidade em medicina dentária, organizado pelo Conselho dos Jovens Médicos Dentistas.
- ➔ Apoio na organização e divulgação da tertúlia “A juventude e a saúde: que sorriso para o futuro?”, organizada pelo Conselho dos Jovens Médicos Dentistas.
- ➔ Apoio e transmissão do webinar sobre o “Apuramento do Custo de Tratamentos em Medicina Dentária”.
- ➔ **Manual de Boas Práticas de Publicidade em Saúde para Médicos Dentistas**
 - Coordenação editorial
 - Divulgação do documento;
 - Apoio e transmissão do webinar sobre o “Manual de Boas Práticas de Publicidade em Saúde para Médicos Dentistas”.
- ➔ **30º Congresso da OMD**
 - Definição e implementação da estratégia de comunicação do congresso;
 - Participação na Expodental Scientific Congress, Madrid:
 - Produção dos materiais promocionais de apoio: flyers, stand, etc.;
 - Divulgação da participação do bastonário da OMD na II Mesa Virtual Iberoamericana, organizada pela IFEMA e Expodental Scientific Congress;
 - Participação no CIOSP (Congresso Internacional de Odontologia de São Paulo):
 - Produção do stand e dos materiais promocionais de apoio;
 - Promoção do 31º Congresso na Assembleia-Geral do Conselho Europeu de Médicos Dentistas, que decorreu no Porto, em maio;
 - Inclusão de toda a informação relativa ao congresso na página eletrónica da Ordem: criação de separadores informativos; inserção e atualização dos respetivos conteúdos, na página em português e em inglês;
 - Inclusão de toda a informação relativa ao congresso na aplicação móvel da OMD: criação de ícones informativos; inserção e atualização dos respetivos conteúdos; criação de alertas e lembretes;
 - Apoio e gestão das solicitações de entrevistas por parte da comunicação social;

- Coordenação da produção de 4 vídeos promocionais de apresentação do congresso e respetiva legendagem em espanhol, inglês e português;
- Coordenação da produção de 1 vídeo sobre a evolução da medicina dentária em 30 anos e de homenagem aos médicos dentistas, que foi transmitido na sessão de abertura;
- Apoio à realização e divulgação das sessões “Art with Heart: Ao vivo com”: um ciclo de conversas realizadas por elementos da Comissão Organizadora a conferencistas do 31º Congresso;
- Elaboração de modelos de correio eletrónico e sistema de notificação em massa implementados no âmbito da submissão de apresentações científicas ao congresso;
- Apoio aos associados durante o período de submissão de apresentações científicas ao congresso;
- Apoio à realização de webinar sobre os procedimentos de submissão das apresentações científicas;
- Criação dos formulários de submissão de resumos dos conferencistas nacionais, de forma a padronizar a extensão dos resumos e inclusão de fotografias;
- Elaboração do Dossier de Patrocínio para a Expodentária Portugal;
- Criação da página de evento no Facebook:
 - Eu vou: 323
 - Com interesse: 497
 - Publicações: 122
- Promoção do congresso e Expodentária nas redes sociais, nomeadamente no Facebook da OMD:
 - Publicações: 107
 - Alcance: 199.666
- Promoção do congresso e Expodentária nas redes sociais, nomeadamente no Instagram da OMD:
 - Publicações: 142
 - 10 diretos do Instagram (Art with Heart: Ao vivo com”):
 - 1 de setembro: Contas alcançadas: 1779;
 - 8 de setembro: Contas alcançadas: 3543
 - 14 de setembro: Contas alcançadas: 1664
 - 22 de setembro: Contas alcançadas: 1967
 - 29 de setembro: Contas alcançadas: 1337
 - 6 de outubro: Contas alcançadas: 2685
 - 13 de outubro: Contas alcançadas: 3543
 - 20 de outubro: Contas alcançadas: 1382
 - 27 de outubro: Contas alcançadas: 5188
 - 2 de novembro: Contas alcançadas: 2178

- Publicação de fotografias em tempo real nos dias do congresso, nas plataformas Facebook e Instagram;
 - Publicação de 17 vídeos resumo dos dias do congresso, nas plataformas Facebook e Instagram;
 - Transmissão em direto no Youtube e Facebook da sessão de abertura do congresso;
 - Transmissão em streaming (em direto, na página eletrónica da OMD) das sessões científicas e Na Ordem do Dia para os congressistas inscritos na edição online;
 - Apoio e edição do vídeo de suporte (testemunhos de médicos dentistas emigrados) à sessão Na Ordem do Dia, intitulada “Emigração: opção ou obrigação?”;
 - Criação e envio de diplomas do congresso;
 - Apoio e composição da exposição digital sobre os médicos dentistas e as equipas clínicas;
 - Preparação dos separadores para os ecrãs das salas/ auditórios e dos materiais para exibição nos ecrãs do corredor de ligação entre os auditórios e a Exponentária e do stand da OMD.
- ➔ **32º Congresso da OMD**
- Criação da imagem do congresso;
 - Elaboração do *first announcement*;
 - Criação da arquitetura de conteúdos do congresso de 2023 para a respetiva página eletrónica.
- ➔ **Formação Contínua**
- Implementar o plano de divulgação das ações do Centro de Formação Contínua nas várias plataformas e suportes de comunicação da OMD, nomeadamente as redes sociais: 21 publicações;
 - Edição de 20 vídeos de cursos do Centro de Formação Contínua da OMD.
- ➔ Criação e manutenção de formulários de inscrição online para inscrição em cursos e eventos organizados pela OMD, assim como formulários para consulta interna sobre matérias de interesse da profissão.
- ➔ Elaboração de dezenas de inquéritos online para consulta aos médicos dentistas sobre matérias de interesse geral da profissão ou no âmbito da formação contínua.
- ➔ Manutenção e atualização das secções de perguntas frequentes de deontologia, prescrição, licenciamento, prescrição, especialidades, entre outras.
- ➔ Participação no grupo de trabalho Reflexão e Acompanhamento da COVID-19 para definição das mensagens de comunicação dirigidas aos médicos dentistas e público em geral – divulgação de 7 notícias sobre este assunto.
- ➔ Gestão das ofertas submetidas na Bolsa de Emprego da página eletrónica da OMD e renovação desta secção.
- ➔ Divulgação e promoção da mensagem de Natal do bastonário (vídeo) da OMD aos médicos dentistas.

- ➔ Edição e envio do postal de Natal da OMD.
- ➔ **Assessoria de imprensa**
 - Dinamização da Ordem, junto dos órgãos de comunicação social generalistas e especializados, como principal fonte de informação na área da saúde, da medicina dentária e da saúde oral;
 - Estabelecimento de contactos regulares com os media generalistas e especializados na área da saúde, através da redação e envio de press releases sobre matérias diversas e relevantes da medicina dentária, na perspetiva da Ordem, dos profissionais e do público em geral;
 - Preparação e envio de informações solicitadas por diferentes meios de comunicação social sobre diversas temáticas;
 - Divulgação das atividades da OMD junto da comunicação social especializada nacional e internacional;
 - Acompanhamento jornalístico das atividades desenvolvidas pela OMD e pelos membros dos órgãos sociais da OMD;
 - Apoio na resposta às solicitações de entrevistas aos responsáveis pela organização do congresso da OMD;
 - Publicação de entrevistas e artigos em jornais e revistas da especialidade portuguesas, e espanholas relativamente ao congresso;
 - Coordenação e preparação de entrevistas para programas diferenciados de televisão e rádios;
 - Preparação de artigos opinião;
 - Preparação de entrevistas;
 - Continuação do serviço de monitorização diária de media (imprensa, rádio, TV e online) dos temas relacionados com a medicina dentária, médicos dentistas, saúde oral e saúde/política de saúde;
 - Análise, seleção e envio diário do clipping a todos os órgãos sociais da OMD e diferentes departamentos;
 - Elaboração de reports de clipping;
 - **559 notícias publicadas nos órgãos de comunicação social**, de âmbito nacional, regional e especializados, incluindo edições online, com intervenção direta da OMD sobre diversos temas.

INFRAESTRUTURAS E SERVIÇOS WEB E APLICAÇÕES MÓVEIS

- ➔ Definição das especificações dos atuais e futuros serviços integrados online da OMD, nomeadamente no âmbito da modernização administrativa;
- ➔ Adaptação da infraestrutura interna de sistemas e aquisição de equipamentos, como portáteis para os colaboradores, para capacitação de trabalho remoto ou mais flexível;
- ➔ Desenvolvimento de novas funcionalidades de integração online com os serviços da OMD, como formulários para a Revista da OMD ou alterações de dados;

- Manutenção da aplicação móvel do 31º Congresso da OMD para iOS e Android;
- Formações internas aos colaboradores e órgãos da OMD sobre boas práticas e funcionamento de aplicações e serviços da OMD;
- A página eletrónica da OMD obteve em 2022 cerca de 1,7 milhões de páginas visualizadas, provenientes de 459 mil visitantes;
- Manutenção do sistema de envio de correio eletrónico em larga escala (SMTP Relay) utilizado pela OMD para envio de mensagens selecionadas, avisos, confirmações e lembretes, tendo enviado em 2022 cerca de 775 mil mensagens de email com uma taxa de sucesso de entrega de 99.7%;
- Manutenção do sistema de envio das newsletters da OMD, responsável pelo envio estimado de 924 mil mensagens em 2022, com uma taxa de consulta muito frequente situada em 72%, de consulta frequente em 8% e de consulta pouco frequente em 13%;
- Aperfeiçoamento do sistema de pagamentos da OMD (quotas, formação, congresso, etc.);
- Aperfeiçoamento do sistema integrado de inscrição online, com respetivos formulários, no congresso e nos cursos de formação e congresso;
- Desenvolvimento de novos modelos de emails automáticos da OMD;
- Implementação de novos formulários do site, sem integração, para necessidades de inscrição rápida, tendo sido utilizados em dezenas de casos durante 2022;
- Campanhas por email e SMS junto dos associados para atualização dos endereços de correio eletrónico e atualização de dados;
- Aperfeiçoamento, manutenção e configuração do sistema notificações automáticas para os inscritos nos cursos de formação;
- Aperfeiçoamento, manutenção e configuração do sistema de geração e envio automático de diplomas para os eventos da OMD;
- Apoio técnico aos formulários de dúvidas em áreas como licenciamento, prescrição eletrónica, nomenclatura, deontologia, acesso à página eletrónica, especialidades, entre outros;
- Apoio na execução do registo dos associados na área de membro do site e outras questões técnicas relacionadas com o funcionamento do mesmo;
- Auxílio e colaboração com entidades externas na configuração da infraestrutura interna de redes, servidores, *webservices*, incluindo registos, atualizações de dados e medidas de segurança;
- Reuniões com parceiros para definição de infraestruturas da OMD;
- Suporte geral e manutenção da estrutura informática da OMD;
- Permanente monitorização e atualização dos endereços de correio eletrónico dos médicos dentistas, de forma garantir que a informação da OMD chega a mais associados e a custos reduzidos;
- Apoio no *onboarding* de novos colaboradores da OMD;
- Gestão das contas de correio dos colaboradores e membros dos órgãos sociais da OMD. Manutenção das listas de distribuição internas dos colaboradores e corpos sociais da OMD;
- Suporte e gestão dos sistemas de correio eletrónico da OMD, incluindo monitorização de servidores, listas internas destinadas a colaboradores e órgãos

sociais, sistemas de envio de mensagens em massa, assim como auxílio a associados nesta área;

- ➔ Auxílio e colaboração com entidades externas na configuração da infraestrutura interna de redes, servidores, *webservices* e videoconferência. Suporte geral e manutenção da estrutura informática da OMD;
- ➔ Apoio à execução online dos cursos de formação 2022;
- ➔ Manutenção do sistema de agendamento online, com confirmações por email e SMS, para atendimentos presenciais nas instalações da OMD;
- ➔ Apoio na execução do registo como membro na página eletrónica e outras questões técnicas relacionadas com o funcionamento da mesma;
- ➔ Colaboração interna com departamentos da OMD no auxílio a questões de suporte informático;
- ➔ Elaboração de documentação de apoio à decisão relacionada com infraestruturas e serviços web;
- ➔ Reuniões com potenciais serviços ou empresas fornecedoras da OMD;
- ➔ Reuniões com o encarregado de proteção de dados (DPO) da OMD;
- ➔ Formação aos colaboradores da OMD relacionado com aplicações e sistemas internos, página eletrónica, videoconferência e boas práticas de segurança;
- ➔ Implementação e migração de ficheiros para o novo sistema de arquivo e acesso de documentos internos;
- ➔ Apoio à instalação de nova infraestrutura de cablagem nas instalações da OMD no Porto;
- ➔ Apoio à instalação da nova central telefónica da OMD.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

- ➔ Inscrição de 740 novos membros, sendo 722 com formação em Portugal, 2 comunitários e 16 extracomunitários.
- ➔ Receção de 2 processos de inscrição de cidadãos comunitários e 4 de cidadãos extracomunitários, ainda em análise:
 - Análise dos certificados de licenciatura e certificados de equivalência;
 - Avaliação da validade e legalidade dos documentos e suas traduções;
 - Avaliação dos processos completos de equivalência;
 - Avaliação da validade dos documentos comprovativos do exercício profissional realizado noutro Estado membro.
- ➔ Receção e análise administrativa dos pedidos de suspensão de inscrição e dos pedidos de levantamento de inscrição.
- ➔ Receção e análise administrativa de 3 pedidos de anulação definitiva de inscrição.
- ➔ Receção e análise administrativa de 28 pedidos de segundas vias de cédulas profissionais.
- ➔ Receção e análise administrativa de 270 pedidos de suspensão voluntária de inscrição.

- ➔ Receção e análise administrativa de 41 pedidos de levantamento de suspensão voluntária de inscrição.
- ➔ Execução de deliberação de 31 pedidos de suspensão coerciva de inscrição.
- ➔ Receção e registo da correspondência recebida e distribuição pelos diversos departamentos internos.
- ➔ Atendimento pessoal e telefónico.
- ➔ Implementação do atendimento presencial, por agendamento, através do site da OMD, para a sede no Porto e delegação de Lisboa.
- ➔ Emissão de 3.867 declarações diversas.
- ➔ Esclarecimentos telefónicos aos associados, nomeadamente sobre o processo de recuperação de quotas, prescrição eletrónica, acesso à página eletrónica da OMD, cheque-dentista, quotas, ações de formação contínua, congresso, entre outros.
- ➔ Resposta a 4.236 correspondências enviadas para o endereço eletrónico infoquotas@omd.pt.
- ➔ Apoio administrativo em todas as ações de formação contínua.
- ➔ Continuação do serviço de digitalização dos processos individuais dos associados.
- ➔ Início do processo para a renovação das cédulas profissionais, com a atualização dos dados dos associados.
- ➔ Consolidação da implementação do projeto *Daily Kaizen* para uma melhoria operacional, da produtividade e de normalização dos processos administrativos, de modo a melhorar a *performance* do departamento.
- ➔ Adaptação e melhorias no Dossier do Recém-Formado.
- ➔ Implementação administrativa do Regulamento de Isenção de Pagamento de Quotas da OMD (nº 955/2021), que se destina a dar resposta “à diversidade de situações que efetivamente justificam um regime de isenção de quotas”.
- ➔ Implementação administrativa do Regulamento da Prova de Comunicação em Medicina Dentária.
- ➔ Realização de 3 provas de comunicação em medicina dentária, nas quais se inscreveram um total de 11 candidatos:
 - 28 de janeiro de 2022: delegação de Lisboa;
 - 3 de junho de 2022: sede da OMD, Porto;
 - 25 de novembro de 2022: delegação de Lisboa.

CERIMÓNIAS DO COMPROMISSO DE HONRA

- ➔ Implementação das Cerimónias do Compromisso de Honra, na qual os médicos dentistas assinalaram a sua entrada na profissão.
- ➔ As cerimónias decorreram no norte, centro e sul do país:
 - Coimbra: 23 de abril de 2022;
 - Porto: 15 de maio de 2022;
 - Lisboa: 18 de junho de 2022.
- ➔ Estas sessões destinaram-se aos novos associados inscritos na Ordem dos Médicos Dentistas, entre novembro de 2019 e março de 2022.

- ➡ Os participantes receberam o diploma simbólico de médico dentista e fizeram o Juramento do Compromisso de Honra, momento alto dos eventos, onde se comprometeram a respeitar o doente e a guardar o máximo respeito pela humanidade, entre outras considerações importantes para o exercício da profissão.

ESTUDOS/ ESTATÍSTICAS

- ➡ Preparação de todos os dados dos médicos dentistas para a elaboração do estudo “Os Números da Ordem 2022”, publicação anual com dados estatísticos da OMD, realizado pela consultora QSP.
- ➡ Elaboração de diversos mapas estatísticos para resposta a pedidos internos do Conselho Diretivo da OMD e de entidades nacionais e internacionais.

CONGRESSO DA OMD

- ➡ Realização de diversas reuniões internas com vista à realização do 31º Congresso da Ordem dos Médicos Dentistas.
- ➡ Elaboração e divulgação na página eletrónica do evento:
 - Manual do Expositor;
 - Dossier do Patrocinador.
- ➡ Abertura das inscrições online no 31º Congresso.
- ➡ Anúncio do Manual de Boas Práticas para Eventos Sustentáveis.
- ➡ Realização de reuniões zoom com todos os potenciais patrocinadores do congresso para apresentar as condições de patrocínios.
- ➡ Participação na qualidade de patrocinadores do congresso das seguintes empresas:
 - Biotech Portugal - Platinum Sponsor
 - Exaktus – Platinum Sponsor
 - Oral B – Platinum Sponsor
 - Straumann - Gold Sponsor
 - BTI – Gold Sponsor
 - Bego | Dental Torque – Gold Sponsor
 - E.M.S. – Gold Sponsor
 - CPM Pharma – Silver Sponsor
 - GSK - Silver Sponsor
 - Pierre Fabre - Silver Sponsor
 - Lexus - Silver Sponsor
 - AGEAS Portugal - Silver Sponsor
 - Banco Santander – Silver Sponsor
 - Colgate - Scientific Sponsor
 - FKG - Scientific Sponsor

- Biofix - Scientific Sponsor
- Nobel Biocare - Scientific Sponsor
- Sweden & Martina - Scientific Sponsor
- Foquim Dental - Scientific Sponsor
- Sweden & Martina - Scientific Sponsor
- Douromed - Scientific Sponsor
- GC Iberica - Scientific Sponsor
- DSI - Scientific Sponsor
- Utrade – Sponsor
- Btk – Sponsor
- Realização de diversas reuniões presenciais na FIL – Feira Internacional de Lisboa, com elementos da Comissão Organizadora, para definição prévia de *layouts* dos auditórios, locais para os cursos *hand-on*, realização da Expodentária e fluxos de congressistas e visitantes, entre outras necessidades.
- Realização de reuniões de trabalho com os fornecedores das diversas valências do 31º Congresso da OMD.
- Presença de 108 empresas nacionais e internacionais que ocuparam 469 stands. Estas empresas enviaram para a Expodentária 1.237 representantes.
- A Expodentária foi visitada:
 - no dia 17/11, por 2.845 pessoas;
 - no dia 18/11 por 3.690 pessoas;
 - no 19/11 por 3.583 pessoas;
 - totalizando nos 3 dias, 10.118 visitantes.
- Criação do stand da OMD na Expodentária, que foi pensado para ser um espaço de convívio entre os médicos dentistas.
- No âmbito do programa social, realizaram-se dois jantares do Congresso: um numa sala do Hotel Olissippo e o jantar do 31º Congresso da OMD, no SUD Lisboa Hall.
- Realização da Festa do Congresso, no SUD, na qual participaram mais de 1.000 pessoas.
- Contactos com as edilidades locais, Câmara Municipal de Lisboa e Turismo de Lisboa, para estabelecer parcerias no âmbito da promoção e divulgação da região.
- Apoio da BA (Barbosa & Almeida) para a oferta de garrafas de água de vidro a todos os participantes no congresso.
- Participação da artista plástica Joana Vasconcelos, que cedeu a obra “Coração Independente” para exposição nos três dias do congresso. Oferta a todos os conferencistas de um prato de cerâmica criado e produzido pela artista.
- Estabelecimento de parcerias com editoras nacionais e estrangeiras para promoção do congresso e da Expodentária, através da disponibilização de um *stand* na Expodentária:
 - Atlantis
 - Dentistry Portugal
 - Revista Saúde Oral
 - Jada - Edição Portuguesa
 - Revista Maxillaris
 - Dental Pro

- Inscrição gratuita no congresso para os médicos dentistas inscritos na OMD, entre 15 de outubro de 2021 e 15 de outubro de 2022 e para os médicos dentistas seniores.
- O congresso contou com o Alto Patrocínio do Presidente da República.
- Realização do 31º Congresso na FIL – Feira Internacional de Lisboa: área ocupada - dois pavilhões da FIL, *grand wall* e PT Meeting Centre, numa área total de mais de 20.000 metros quadrados.
- Realização do 31º congresso, com êxito assinalável a nível científico:
 - 124 conferencistas e moderadores;
 - 4.401 congressistas;
 - 532 participantes no curso para assistentes dentários;
 - 22 cursos *hands-on*;
 - 230 participantes no curso pré-congresso;
 - 46 comunicações orais, pósteres e *e-posters*.
- Novos desenvolvimentos no processo de acreditação e acesso ao congresso e à Expodentária, através da cédula profissional para os médicos dentistas e com a geração de um *QRCode* para as restantes categorias profissionais.
- Realização de monitorização do nível de audiência e acessos à página eletrónica da OMD para assistir ao 31º Congresso online, com todas as sessões científicas em *streaming* e em diferido.
- Realização, pela primeira vez, de um curso pré-congresso, no dia 16 de novembro, para 230 participantes.
- Produção dos vídeos promocionais do congresso e Expodentária.
- Elaboração de relatório com as estatísticas do congresso e da Expodentária.
- Envio de *e-mailing* para todas as empresas expositoras com convite para a sessão solene de abertura do congresso, com um inquérito de satisfação da sua presença e envio do certificado de presença.
- Oferta de acesso gratuito à Expodentária para todos os médicos dentistas não inscritos no congresso.
- Disponibilização de espaços gratuitos para as associações de estudantes, sociedades científicas e organizações não governamentais que solicitaram uma pequena área na Expodentária.

RECURSOS HUMANOS

- Contratação de uma colaboradora para o Departamento Administrativo.
- Contratação de um colaborador para o Departamento de Comunicação e Imagem.
- Contratação de uma colaboradora administrativa para apoio à nova delegação da OMD, localizada em Coimbra.
- Realização de uma ação de formação para todos os colaboradores sobre o RGPD, ministrada pela empresa Henrique Necho, Lda.
- Realização de um contrato com a empresa Previmed para realização das consultas de medicina no trabalho a todos os colaboradores da OMD e verificação das condições de segurança e higiene da sede e das delegações, tendo o relatório sido novamente

favorável. A OMD satisfaz os requisitos obrigatórios do Ministério do Trabalho e Emprego.

TESOURARIA E CONTABILIDADE

- ➔ Face à desmaterialização consagrada no novo Estatuto da Ordem dos Médicos Dentistas, iniciou-se um processo de análise e validação dos processos administrativos, nomeadamente o de inscrição dos médicos dentistas, para implementação da “secretaria digital” na OMD.
- ➔ Implementação de ações contínuas junto dos associados com vista ao incremento do pagamento de quotas pelo sistema dos débitos diretos, com o objetivo de contribuir para a desburocratização dos serviços administrativos.
- ➔ Consolidação da implementação do sistema de pagamento de quotas através de referências multibanco da empresa *Ifthenpay*.
- ➔ Início de um processo de recuperação de quotas em atraso para os associados com dívidas superiores a um ano de quotização.
- ➔ Estudo da implementação do processo de recuperação de quotas, através dos mecanismos disponibilizados pela Autoridade Tributária.
- ➔ Realização de reuniões periódicas com a empresa de contabilidade *Deloitte & Touche*.
- ➔ Realização de reuniões periódicas com o Revisor Oficial de Contas.
- ➔ Emissão de 57.245 documentos de vendas e 32.425 documentos de quitação.
- ➔ Implementação e consolidação dos pagamentos aos fornecedores através do sistema SEPA, visando a integração rápida e imediata no *software* Navision.
- ➔ Preparação de todos os documentos e respetivas classificações nos centros de custos internos, para que a *Deloitte & Touche* proceda aos fechos mensais.
- ➔ Análise e conferência das contas da contabilidade.
- ➔ Elaboração de mapas mensais de controlo orçamental.
- ➔ Elaboração de mapa para controlo de bancos.
- ➔ Elaboração de quadros de custos vs. proveitos de todos os eventos da formação contínua e do congresso.
- ➔ Elaboração de balanços analíticos e demonstração de resultados mensais, trimestrais, semestrais e anual.
- ➔ Apoio na elaboração do Relatório e Contas do ano de 2021.
- ➔ Elaboração dos quadros de execução orçamental trimestral, semestral e anual, numa perspetiva analítica e financeira.
- ➔ Apoio na elaboração do Orçamento das atividades para o ano de 2023.

SOFTWARE NAVISION – GESTÃO INTEGRAL

- 
- ➔ Consolidação da implementação da versão 2016 do *Software ERP Microsoft Dynamics Navision1*, que permite melhorar a produtividade e eficácia da OMD.
 - ➔ Desenvolvimentos de melhorias nos módulos de associados e de gestão de eventos, nomeadamente:
 - Registo de acesso aos eventos;
 - Registo e controlo de acesso às salas científicas do congresso;
 - Pagamentos das inscrições online nos eventos;
 - Expurga dos dados para a elaboração das estatísticas do 31.º Congresso;
 - Pagamentos das quotas e emissão automática e imediata do respetivo recibo.



CONTAS DO EXERCÍCIO

Anexam-se os mapas de controle de execução orçamental do exercício de 2022 – ótica analítica e financeira, assim como o balanço e a demonstração de resultados do exercício de 2022.

ORDEM DOS MÉDICOS DENTISTAS

BALANÇO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2022

(Montantes expressos em euros)

ATIVO	Notas	31 dezembro 2022	31 dezembro 2021
ATIVO NÃO CORRENTE:			
Ativos fixos tangíveis	5	1 190 409	1 225 578
Ativos intangíveis	7	45 987	32 514
Investimentos financeiros	9	1 013 088	1 782 137
Total do ativo não corrente		2 249 484	3 040 230
ATIVO CORRENTE:			
Clientes	9	100	2 250
Associados	9	625 049	555 522
Estado e outros entes públicos	14	51 037	28 290
Créditos a receber	9	42 692	15 222
Diferimentos	10	43 073	26 739
Caixa e depósitos bancários	4 e 9	6 486 395	5 038 888
Total do ativo corrente		7 248 346	5 666 911
Total do ativo		9 497 830	8 707 141
FUNDOS PATRIMONIAIS E PASSIVO			
FUNDOS PATRIMONIAIS:			
Outras reservas	11	5 806 645	4 797 775
Reservas Estatutárias			
Fundo Participação	11	1 083 730	1 083 730
Fundo de Reserva	11	1 107 188	1 107 188
		7 997 563	6 988 693
Resultado líquido do período		766 084	1 008 870
Total dos fundos patrimoniais		8 763 647	7 997 563
PASSIVO:			
PASSIVO NÃO CORRENTE:			
Financiamentos obtidos	6 e 13	206 766	219 281
Provisões	16	238 433	238 433
Outras dívidas a pagar	13	10 216	6 376
Total do passivo não corrente		455 415	464 090
PASSIVO CORRENTE:			
Fornecedores	13	32 143	53 129
Adiantamentos de clientes	13	6 650	-
Estado e outros entes públicos	14	39 531	22 459
Financiamentos obtidos	6 e 13	12 716	14 882
Outras dívidas a pagar	13	185 028	153 069
Diferimentos	10	2 700	1 950
Total do passivo corrente		278 768	245 488
Total do passivo		734 183	709 578
Total dos fundos patrimoniais e do passivo		9 497 830	8 707 141

O anexo faz parte integrante do balanço em 31 de Dezembro de 2022.

A Contabilista Certificado

Margarida Couto

O Presidente Conselho Diretivo

Miguel Pavão

O Tesoureiro do Conselho Diretivo

Manuel Nunes

ORDEM DOS MÉDICOS DENTISTAS

DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS POR NATUREZAS

PERÍODO FINDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2022

(Montantes expressos em euros)

RENDIMENTOS E GASTOS	Notas	2022	2021
Vendas e serviços prestados	15	2 300 471	2 221 271
Subsídios à exploração	17	76 527	-
Fornecimentos e serviços externos	18	(2 045 453)	(1 304 155)
Gastos com o pessoal	19	(760 569)	(698 421)
Imparidade de dívidas a receber (perdas / reversões)	9	(19 435)	(10 687)
Provisões (aumentos / reduções)	16	-	(4 023)
Aumentos / reduções de justo valor	9	1 242	(2 906)
Outros rendimentos	21	1 387 767	931 452
Outros gastos	22	(107 293)	(76 111)
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		833 256	1 056 421
Gastos / reversões de depreciação e de amortização	5, 7 e 20	(60 279)	(62 072)
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		772 977	994 349
Juros e rendimentos similares obtidos	15 e 23	12 075	27 859
Juros e gastos similares suportados	23	(2 761)	(2 324)
Resultado antes de impostos		782 291	1 019 884
Imposto sobre o rendimento do período	8	(16 207)	(11 014)
Resultado líquido do período		766 084	1 008 870

O anexo faz parte integrante da demonstração dos resultados por naturezas do exercício findo em 31 de Dezembro de 2022.

A Contabilista Certificado

Margarida Couto

O Presidente Conselho Diretivo



O Tesoureiro do Conselho Diretivo



ORDEM DOS MÉDICOS DENTISTAS

DEMONSTRAÇÃO DAS ALTERAÇÕES NOS FUNDOS PATRIMONIAIS

NO PERÍODO 2021

(Montantes expressos em euros)

	<u>Notas</u>	<u>Fundo de Comparticipação</u>	<u>Fundo de Reserva</u>	<u>Outras reservas</u>	<u>Resultado líquido do período</u>	<u>Total dos fundos patrimoniais</u>
Posição no início do período 2021	11	1 083 730	1 107 188	5 013 375	(215 600)	6 988 693
Alterações no período:						
Outras alterações reconhecidas nos fundos patrimoniais:						
Transferência dos resultados aprovados do ano anterior		-	-	(215 600)	215 600	-
		<u>1 083 730</u>	<u>1 107 188</u>	<u>4 797 775</u>	<u>-</u>	<u>6 988 693</u>
Resultado líquido do período					1 008 870	1 008 870
Resultado integral					<u>1 008 870</u>	<u>7 997 563</u>
Posição no fim do período 2021	11	<u>1 083 730</u>	<u>1 107 188</u>	<u>4 797 775</u>	<u>1 008 870</u>	<u>7 997 563</u>

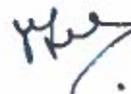
A Contabilista Certificado

Margarida Couto

O Presidente Conselho Diretivo



O Tesoureiro do Conselho Diretivo



ORDEM DOS MÉDICOS DENTISTAS

DEMONSTRAÇÃO DAS ALTERAÇÕES NOS FUNDOS PATRIMONIAIS

NO PERÍODO 2022

(Montantes expressos em euros)

	Notas	Fundo de Comparticipação	Fundo de Reserva	Outras reservas	Resultado líquido do período	Total dos fundos patrimoniais
Posição no início do período 2022	11	1 083 730	1 107 188	4 797 775	1 008 870	7 997 563
Alterações no período:						
Outras alterações reconhecidas nos fundos patrimoniais:						
Transferência dos resultados aprovados do ano anterior		-	-	1 008 870	(1 008 870)	-
		<u>1 083 730</u>	<u>1 107 188</u>	<u>5 806 645</u>	<u>-</u>	<u>7 997 563</u>
Resultado líquido do período					766 084	766 084
Resultado Integral					<u>766 084</u>	<u>8 763 647</u>
Posição no fim do período 2022	11	<u>1 083 730</u>	<u>1 107 188</u>	<u>5 806 645</u>	<u>766 084</u>	<u>8 763 647</u>

A Contabilista Certificado

Margarida Couto

O Presidente Conselho Diretivo



O Tesoureiro do Conselho Diretivo



ORDEM DOS MÉDICOS DENTISTAS

DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

PERÍODO FINDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2022

(Montantes expressos em euros)

	2022	2021
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS:		
Recebimentos de clientes e associados	3 786 673	3 355 237
Pagamentos a fornecedores	(1 912 664)	(1 148 009)
Pagamentos ao pessoal	(426 918)	(400 281)
Caixa gerada pelas operações	1 447 091	1 806 947
Pagamento / recebimento do imposto sobre o rendimento	(16 745)	(4 721)
Outros recebimentos / pagamentos	(730 407)	(632 896)
Fluxos das atividades operacionais [1]	699 939	1 169 330
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO:		
Pagamentos respeitantes a:		
Ativos fixos tangíveis	(10 225)	(43 220)
Ativos intangíveis	(19 915)	(34 591)
Investimentos financeiros	(1 213)	(1 060)
Outros ativos	-	(78 871)
Recebimentos provenientes de:		
Ativos fixos tangíveis	-	-
Investimentos financeiros	775 363	798 000
Juros e rendimentos similares	21 000	31 612
Dividendos	-	-
Fluxos das atividades de investimento [2]	796 363	829 612
Fluxos das atividades de investimento [2]	765 010	750 741
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO:		
Pagamentos respeitantes a:		
Financiamentos obtidos	(14 680)	(40 097)
Juros e gastos similares	(2 761)	(2 324)
Outras operações de financiamento	-	(42 421)
Fluxos das atividades de financiamento [3]	(17 441)	(42 421)
Variação de caixa e seus equivalentes [4]=[1]+[2]+[3]	1 447 507	1 877 650
Efeito das diferenças de câmbio		
Caixa e seus equivalentes no início do período	5 038 888	3 161 238
Caixa e seus equivalentes no fim do período	6 486 395	5 038 888

O anexo faz parte integrante da demonstração dos fluxos de caixa do exercício findo em 31 de Dezembro de 2022.

A Contabilista Certificado

O Presidente Conselho Diretivo

O Tesoureiro do Conselho Diretivo

Margarida Couto

QUADRO REPARTIÇÃO ANALÍTICA 2022

	ACTIVIDADES GERAIS		CONGRESSO		FORMAÇÃO CONTÍNUA		TOTAL	
	Orçamento	Real	Orçamento	Real	Orçamento	Real	Orçamento	Real
6 - GASTOS	2 115 700,00 €	1 835 561,87 €	1 147 500,00 €	1 135 503,86 €	19 750,00 €	31 175,59 €	3 282 950,00 €	3 002 241,32 €
62 - Fornecimentos e Serviços Externos	1 244 500,00 €	981 668,56 €	1 050 000,00 €	1 032 963,65 €	19 750,00 €	30 820,94 €	2 314 250,00 €	2 045 453,15 €
622 - Serviços Especializados	795 500,00 €	637 994,89 €	270 500,00 €	273 384,08 €	18 150,00 €	29 519,46 €	1 084 150,00 €	940 898,43 €
Contabilidade	35 000,00 €	33 171,98 €	- €	- €	- €	- €	35 000,00 €	33 171,98 €
Revisores	7 000,00 €	7 678,65 €	- €	- €	- €	- €	7 000,00 €	7 678,65 €
Informática	45 000,00 €	23 176,81 €	12 000,00 €	3 483,92 €	3 250,00 €	8 291,53 €	60 250,00 €	34 952,26 €
Tratamento de Plantas / Jardinsagem	2 500,00 €	2 088,89 €	- €	- €	- €	- €	2 500,00 €	2 088,89 €
Tradução	5 000,00 €	- €	6 000,00 €	5 430,28 €	- €	- €	11 000,00 €	5 430,28 €
Gráfica e Criatividade	60 000,00 €	21 833,31 €	50 000,00 €	50 886,27 €	100,00 €	164,79 €	110 100,00 €	72 884,37 €
Catering	12 000,00 €	43 350,56 €	40 000,00 €	20 040,50 €	- €	- €	52 000,00 €	63 391,46 €
Fotografia e Vídeo	12 000,00 €	9 741,14 €	15 000,00 €	14 659,32 €	- €	- €	27 000,00 €	24 400,46 €
Tratamento Arquivo	4 500,00 €	3 554,10 €	- €	- €	- €	- €	4 500,00 €	3 554,10 €
Condomínio	4 500,00 €	4 586,60 €	- €	- €	- €	- €	4 500,00 €	4 586,60 €
Estudos e Pareceres	65 000,00 €	35 247,97 €	- €	- €	- €	- €	65 000,00 €	35 247,97 €
Serviços de Advocacia/Serviços Jurídicos	120 000,00 €	86 487,82 €	- €	- €	- €	- €	120 000,00 €	86 487,82 €
Apoio Técnico	12 000,00 €	15 506,81 €	25 000,00 €	8 171,47 €	- €	- €	37 000,00 €	23 678,28 €
Cédulas Profissionais	36 000,00 €	3 539,72 €	- €	- €	- €	- €	36 000,00 €	3 539,72 €
Assessoria em Comunicação	65 000,00 €	33 935,78 €	2 500,00 €	2 354,20 €	- €	- €	67 500,00 €	36 289,98 €
Senhas de Presença	70 000,00 €	13 366,51 €	10 000,00 €	13 702,49 €	1 500,00 €	2 576,00 €	81 500,00 €	29 645,00 €
Publicidade e Propaganda	110 000,00 €	58 917,36 €	- €	1 224,18 €	- €	- €	110 000,00 €	60 141,54 €
Vigilância e Segurança	2 000,00 €	1 434,19 €	- €	16 468,81 €	- €	- €	2 000,00 €	17 903,00 €
Honorários Oradores	100 000,00 €	200 443,78 €	60 000,00 €	59 832,81 €	13 300,00 €	16 858,39 €	173 300,00 €	277 134,98 €
Honorários Oradores	- €	91 962,76 €	- €	- €	- €	- €	- €	91 962,76 €
Serviços de Advocacia/Serviços Jurídicos	- €	85 821,15 €	- €	- €	- €	- €	- €	85 821,15 €
Senhas de Presença	- €	22 659,87 €	- €	- €	- €	- €	- €	22 659,87 €
Conservação e Reparação	12 500,00 €	13 918,85 €	- €	- €	- €	- €	12 500,00 €	13 918,85 €
Outros Serviços Especializados	15 500,00 €	26 014,06 €	50 000,00 €	77 129,43 €	- €	1 628,75 €	65 500,00 €	104 772,24 €
623 - Materiais	14 500,00 €	20 437,24 €	9 000,00 €	24 994,19 €	- €	- €	23 500,00 €	45 431,43 €
Ferramentas e Utensílios de Desgaste Rápido	2 500,00 €	3 703,90 €	500,00 €	51,39 €	- €	- €	3 000,00 €	3 755,29 €
Material de Escritório	7 000,00 €	5 822,18 €	500,00 €	5,16 €	- €	- €	7 500,00 €	5 827,34 €
Artigos para Oferta	5 000,00 €	10 911,16 €	8 000,00 €	24 937,64 €	- €	- €	13 000,00 €	35 848,80 €
624 - Energia e Fluidos	17 500,00 €	16 372,31 €	500,00 €	827,43 €	- €	54,38 €	18 000,00 €	17 254,32 €
Electricidade	11 000,00 €	7 169,97 €	- €	534,15 €	- €	- €	11 000,00 €	7 704,12 €
Combustíveis	4 000,00 €	8 004,69 €	500,00 €	293,28 €	- €	54,38 €	4 500,00 €	8 352,35 €
Água	2 500,00 €	1 197,85 €	- €	- €	- €	- €	2 500,00 €	1 197,85 €
625 - Deslocações, Estadas e Transportes	206 500,00 €	128 506,08 €	50 000,00 €	42 761,31 €	1 000,00 €	1 014,62 €	257 500,00 €	172 282,01 €
Bastonário	35 000,00 €	13 567,76 €	- €	- €	- €	- €	35 000,00 €	13 567,76 €
Conselho Geral	50 000,00 €	18 763,77 €	- €	- €	- €	- €	50 000,00 €	18 763,77 €
Conselho Diretivo	65 000,00 €	64 768,28 €	- €	- €	- €	- €	65 000,00 €	64 768,28 €
Conselho Fiscal	750,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	750,00 €	- €
Assembleia Geral	750,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	750,00 €	- €
Conselho Deontológico Disciplina	20 000,00 €	8 121,34 €	- €	- €	- €	- €	20 000,00 €	8 121,34 €
Comissão Científica	5 000,00 €	3 472,52 €	- €	- €	- €	- €	5 000,00 €	3 472,52 €
Outras Deslocações e Estadas	30 000,00 €	19 812,41 €	50 000,00 €	42 761,31 €	1 000,00 €	1 014,62 €	81 000,00 €	63 588,34 €
626 - Serviços Diversos	210 500,00 €	178 357,84 €	720 000,00 €	690 996,64 €	600,00 €	232,48 €	931 100,00 €	869 586,96 €
Rendas e Aluguéis	60 000,00 €	66 070,90 €	639 500,00 €	632 932,76 €	- €	- €	699 500,00 €	699 003,66 €
Equipamento	16 000,00 €	20 097,05 €	210 000,00 €	145 631,40 €	- €	- €	226 000,00 €	165 728,45 €
Espaços	43 000,00 €	31 281,96 €	354 500,00 €	281 455,86 €	- €	- €	397 500,00 €	312 737,82 €
Outros Aluguéis	1 000,00 €	14 691,89 €	75 000,00 €	205 845,50 €	- €	- €	76 000,00 €	220 537,39 €
Comunicação	90 000,00 €	32 769,31 €	10 000,00 €	54,05 €	100,00 €	- €	100 100,00 €	32 823,36 €
Seguros	21 000,00 €	19 246,79 €	500,00 €	48,32 €	- €	- €	21 500,00 €	19 295,11 €
Contentioso e Notariado	7 500,00 €	21 478,04 €	- €	- €	- €	- €	7 500,00 €	21 478,04 €
Limpeza Higiene e Conforto	17 000,00 €	19 320,16 €	15 000,00 €	11 066,26 €	- €	0,48 €	32 000,00 €	30 386,90 €
Despesas de Representação e Outros Serviços	15 000,00 €	19 472,64 €	55 000,00 €	46 895,25 €	500,00 €	232,00 €	70 500,00 €	66 599,89 €
63 - Gastos com o Pessoal	669 700,00 €	660 409,22 €	97 500,00 €	99 828,21 €	- €	334,01 €	767 200,00 €	760 569,44 €
Senhas de presença	- €	10 680,00 €	- €	2 730,00 €	- €	- €	- €	13 410,00 €
64 - Gastos de Depreciação e de Amortizáveis	79 000,00 €	60 278,87 €	- €	- €	- €	- €	79 000,00 €	60 278,87 €
65 - Perdas por Imparidade	50 000,00 €	24 040,00 €	- €	- €	- €	- €	50 000,00 €	24 040,00 €
66 - Perdas por Redução Justo Valor	1 000,00 €	1 845,52 €	- €	- €	- €	- €	1 000,00 €	1 845,52 €
67 - Provisões do Exercício	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
68 - Outros Gastos	70 500,00 €	78 325,30 €	- €	2 714,00 €	- €	20,64 €	70 500,00 €	81 059,94 €
69 - Gastos e Perdas Financeiros	1 000,00 €	28 994,40 €	- €	- €	- €	- €	1 000,00 €	28 994,40 €
7 - RENDIMENTOS	2 296 500,00 €	2 441 953,53 €	1 147 500,00 €	1 271 288,89 €	19 750,00 €	71 290,00 €	3 463 750,00 €	3 784 532,42 €
72 - Prestações de Serviços	2 255 000,00 €	2 300 471,30 €	- €	- €	- €	- €	2 255 000,00 €	2 300 471,30 €
Quotas dos Utilizadores	2 070 000,00 €	2 060 940,00 €	- €	- €	- €	- €	2 070 000,00 €	2 060 940,00 €
Jóias e Emolumentos	180 000,00 €	237 191,30 €	- €	- €	- €	- €	180 000,00 €	237 191,30 €
Multas	5 000,00 €	2 340,00 €	- €	- €	- €	- €	5 000,00 €	2 340,00 €
73 - Subsídios e doações	- €	36 526,94 €	- €	40 000,00 €	- €	- €	- €	76 526,94 €
76 - Reversões	10 000,00 €	4 605,00 €	- €	- €	- €	- €	10 000,00 €	4 605,00 €
77 - Ganhos Aumentos Justo Valor	10 000,00 €	3 087,18 €	- €	- €	- €	- €	10 000,00 €	3 087,18 €
78 - Outros Rendimentos	11 000,00 €	85 187,98 €	1 147 500,00 €	1 231 288,89 €	19 750,00 €	71 290,00 €	1 178 250,00 €	1 387 766,87 €
Inscrições	- €	- €	235 000,00 €	252 592,50 €	19 750,00 €	56 290,00 €	254 750,00 €	308 882,50 €
Expositores/Visitantes	- €	- €	500 000,00 €	654 375,00 €	- €	- €	500 000,00 €	654 375,00 €
Patrocínios	- €	51 800,79 €	350 000,00 €	322 828,45 €	- €	15 000,00 €	350 000,00 €	389 629,24 €
Apoio Turismo	- €	- €	62 500,00 €	- €	- €	- €	62 500,00 €	- €
Outros Rendimentos	11 000,00 €	33 387,19 €	- €	1 492,94 €	- €	- €	11 000,00 €	34 880,13 €
79 - Juros e Outros Rendimentos e Gastos Similares	10 500,00 €	12 075,13 €	- €	- €	- €	- €	10 500,00 €	12 075,13 €
RESULTADO	180 800,00 €	606 391,66 €	- €	135 785,03 €	- €	40 114,41 €	180 800,00 €	782 291,10 €

QUADRO REPARTIÇÃO FINANCEIRA 2022

	Previsto = P	%	Efetivo = E	%	Diferença (P-E)
6- GASTOS	3 282 950,00 €	100,00%	3 002 241,32 €	100,00%	280 708,68 €
62 - Fornecimentos e Serviços Externos	2 314 250,00 €	70,49%	2 045 453,15 €	68,11%	268 796,85 €
622 - Serviços Especializados	1 084 150,00 €	33,02%	940 898,43 €	31,34%	143 251,57 €
Contabilidade	35 000,00 €	1,07%	33 171,98 €	1,10%	1 828,02 €
Revisores	7 000,00 €	0,21%	7 678,65 €	0,26%	678,65 €
Informática	60 250,00 €	1,84%	34 952,26 €	1,16%	25 297,74 €
Tratamento de Plantas / Jardinagem	2 500,00 €	0,08%	2 088,89 €	0,07%	411,11 €
Tradução	11 000,00 €	0,34%	5 430,28 €	0,18%	5 569,72 €
Gráfica e Criatividade	110 100,00 €	3,35%	72 884,37 €	2,43%	37 215,63 €
Catering	57 000,00 €	1,58%	63 391,46 €	2,11%	11 391,46 €
Fotografia e Vídeo	27 000,00 €	0,82%	24 400,46 €	0,81%	2 599,54 €
Tratamento Arquivo	4 500,00 €	0,14%	3 554,10 €	0,12%	945,90 €
Condomínio	4 500,00 €	0,14%	4 586,60 €	0,15%	86,60 €
Estudos e Pareceres	65 000,00 €	1,98%	35 247,97 €	1,17%	29 752,03 €
Serviços de Advocacia/Serviços Jurídicos	170 000,00 €	5,18%	86 487,82 €	2,88%	83 512,18 €
Apoio Técnico	37 000,00 €	1,13%	23 678,28 €	0,79%	13 321,72 €
Cédulas Profissionais	36 000,00 €	1,10%	3 539,72 €	0,12%	32 460,28 €
Acessoria em Comunicação	67 500,00 €	2,06%	36 289,98 €	1,21%	31 210,02 €
Senhas de Presença	81 500,00 €	2,48%	29 645,00 €	0,99%	51 855,00 €
Publicidade e Propaganda	110 000,00 €	3,35%	60 141,54 €	2,00%	49 858,46 €
Vigilância e Segurança	2 000,00 €	0,06%	17 903,00 €	0,60%	15 903,00 €
Honorários/Oradores	173 300,00 €	5,28%	277 134,98 €	9,23%	103 834,98 €
Honorários / Oradores	€	0,00%	91 962,76 €	0,00%	91 962,76 €
Serviços de Advocacia/Serviços Jurídicos	€	0,00%	85 821,15 €	0,00%	85 821,15 €
Senhas de Presença	€	0,00%	22 659,87 €	0,00%	22 659,87 €
Conservação e Reparação	12 500,00 €	0,38%	13 918,85 €	0,46%	1 418,85 €
Outros Serviços Especializados	65 500,00 €	2,00%	104 777,24 €	3,49%	39 277,24 €
623 - Materiais	23 500,00 €	0,72%	48 431,43 €	1,61%	24 931,43 €
Ferramentas e Utensílios de Desgaste Rápido	3 000,00 €	0,09%	1 755,29 €	0,06%	1 244,71 €
Material de Escritório	7 500,00 €	0,23%	5 827,34 €	0,19%	1 672,66 €
Artigos para Oferta	13 000,00 €	0,40%	35 848,80 €	1,19%	22 848,80 €
624 - Energia e Fúidos	18 000,00 €	0,55%	17 254,32 €	0,57%	745,68 €
Iluminância	11 000,00 €	0,34%	7 704,12 €	0,26%	3 295,88 €
Combustíveis	4 500,00 €	0,14%	8 352,35 €	0,28%	3 852,35 €
Água	2 500,00 €	0,08%	1 197,85 €	0,04%	1 302,15 €
625 - Deslocações, Estadas e Transportes	257 500,00 €	7,84%	172 282,01 €	5,74%	85 217,99 €
Restauração	35 000,00 €	1,07%	13 567,76 €	0,45%	21 432,24 €
Conselho Geral	50 000,00 €	1,52%	18 763,77 €	0,62%	31 236,23 €
Conselho Diretivo	65 000,00 €	1,98%	64 768,28 €	2,16%	231,72 €
Conselho Fiscal	750,00 €	0,02%	€	0,00%	750,00 €
Assembleia Geral	750,00 €	0,02%	€	0,00%	750,00 €
Conselho Deontológico Disciplina	20 000,00 €	0,61%	8 121,34 €	0,27%	11 878,66 €
Comissão Científica	5 000,00 €	0,15%	3 472,52 €	0,12%	1 527,48 €
Outras Deslocações e Estadas	81 000,00 €	2,47%	61 588,34 €	2,05%	19 411,66 €
626 - Serviços Diversos	691 100,00 €	21,07%	848 586,96 €	28,26%	157 486,96 €
Rendas e Aluguéis	699 500,00 €	21,31%	699 003,66 €	23,28%	496,34 €
Equipamento	276 000,00 €	8,38%	165 778,45 €	5,52%	110 221,55 €
Espaços	397 500,00 €	12,11%	312 737,82 €	10,42%	84 762,18 €
Outros Aluguéis	76 000,00 €	2,31%	270 537,39 €	9,01%	194 537,39 €
Comunicação	100 100,00 €	3,05%	32 823,36 €	1,09%	67 276,64 €
Seguros	21 500,00 €	0,65%	19 295,11 €	0,64%	2 204,89 €
Contencioso e Notariado	7 500,00 €	0,23%	21 478,04 €	0,72%	13 978,04 €
Limpeza Higiene e Conforto	37 000,00 €	0,97%	30 386,90 €	1,01%	6 613,10 €
Despesas de Representação e Outros Serviços	70 500,00 €	2,15%	66 599,89 €	2,22%	3 900,11 €
63 - Gastos com o Pessoal	767 200,00 €	23,37%	760 569,44 €	25,35%	6 630,56 €
Senhas de presença	€	0,00%	13 410,00 €	0,00%	13 410,00 €
64 - Gastos de Depreciação e de Amortizações	79 000,00 €	2,41%	88 278,87 €	2,94%	9 278,87 €
65 - Perdas por Imparidade	60 000,00 €	1,83%	24 048,00 €	0,80%	35 952,00 €
66 - Perdas por Redução Justo Valor	1 000,00 €	0,03%	1 845,52 €	0,06%	845,52 €
67 - Provisões do Exercicio	€	0,00%	€	0,00%	€
68 - Outros Gastos	70 500,00 €	2,15%	81 059,94 €	2,70%	10 559,94 €
69 - Gastos e Perdas Financeiros	1 000,00 €	0,03%	28 394,48 €	0,95%	27 394,48 €
7- RENDIMENTOS	3 463 750,00 €	100,00%	3 784 532,42 €	100,00%	320 782,42 €
72 - Prestações de Serviços	2 253 000,00 €	65,10%	2 300 471,30 €	60,79%	45 471,30 €
Quota dos Utilizadores 10400	2 070 000,00 €	59,78%	2 060 940,00 €	54,46%	9 060,00 €
Jóias e Emolumentos - 500 novos associados	180 000,00 €	5,20%	237 191,30 €	6,27%	57 191,30 €
Multas	5 000,00 €	0,14%	7 340,00 €	0,06%	2 340,00 €
75 - Subsidios e doações	€	0,00%	76 526,94 €	0,00%	76 526,94 €
76 - Reversões	10 000,00 €	0,29%	4 605,00 €	0,00%	5 395,00 €
77 - Ganhos Aumentos Justo Valor	10 000,00 €	0,29%	8 087,18 €	0,00%	1 912,82 €
78 - Outros Rendimentos	1 178 250,00 €	34,02%	1 387 766,87 €	36,71%	209 516,87 €
Inscrições	254 750,00 €	7,36%	308 882,50 €	0,08%	54 132,50 €
Expositores/Visitantes	500 000,00 €	14,41%	654 375,00 €	17,29%	154 375,00 €
Patrocínios	350 000,00 €	10,10%	389 629,24 €	10,30%	39 629,24 €
Apoio Turismo	67 500,00 €	1,99%	€	0,00%	67 500,00 €
Outros Rendimentos	11 000,00 €	0,32%	34 880,13 €	0,92%	23 880,13 €
79 - Juros e Outros Rendimentos e Gastos Similares	18 500,00 €	0,55%	12 075,13 €	0,32%	6 424,87 €
8 - RESULTADO ANTES DE IMPOSTOS	180 800,00 €		782 291,10 €		601 491,10 €
81 - Imposto Sobre o Rendimento	€		16 207,05 €		16 207,05 €
RESULTADO LIQUIDO DO EXERCÍCIO	180 800,00 €		766 084,05 €		585 284,05 €

Tendo em consideração o resultado líquido apurado em 2022 no montante total de 766 084,05€, o Conselho Diretivo propõe que o mesmo se mantenha como reforço dos Fundos Patrimoniais, transferindo-se para Outras Reservas.

A Contabilista Certificado

O Presidente Conselho Diretivo

O Tesoureiro do Conselho Diretivo

Margarida Costa






ORDEM DOS MÉDICOS DENTISTAS

Anexo às demonstrações financeiras

em 31 de dezembro de 2022

(Montantes expressos em euros)

1 NOTA INTRODUTÓRIA

A Ordem dos Médicos Dentistas (“Ordem” ou “OMD”), instituição representativa de todos os Médicos Dentistas, é uma Associação de Direito Público, constituída em 1992, passando a Ordem Profissional em 1998, gozando de personalidade jurídica, sendo independente e livre dos órgãos do Estado e integrando a Administração Autónoma estatal.

A OMD prossegue as atribuições que por Lei lhe são conferidas, designadamente, defender a ética, a deontologia e a qualificação profissional dos seus associados, fomentar e defender os interesses da Medicina Dentária a todos os níveis, zelando pela defesa do cumprimento da Lei, do seu Estatuto e das demais regras aplicáveis no âmbito da saúde Oral.

O Conselho Diretivo entende que estas demonstrações financeiras refletem de forma verdadeira e apropriada as operações da Ordem, bem como a sua posição e desempenho financeiros e fluxos de caixa.

2 REFERENCIAL CONTABILÍSTICO DE PREPARAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

As demonstrações financeiras anexas foram preparadas no quadro das disposições em vigor em Portugal, em conformidade com o Decreto-Lei nº 36-A/2011, de 9 de março, republicado pelo Decreto-Lei n.º 98/2015, e de acordo com a estrutura conceptual, normas contabilísticas e de relato financeiro e normas interpretativas aplicáveis ao exercício findo em 31 de dezembro de 2022.

3 PRINCIPAIS POLÍTICAS CONTABILÍSTICAS

As principais políticas contabilísticas adotadas na preparação das demonstrações financeiras anexas são as seguintes:

3.1 Bases de apresentação

As demonstrações financeiras anexas foram preparadas no pressuposto da continuidade das operações, a partir dos livros e registos contabilísticos da Ordem, de acordo com o Sistema de Normalização Contabilística - para as Entidades do Setor Não Lucrativo.

3.2 Ativos fixos tangíveis

Os ativos fixos tangíveis encontram-se registados ao custo de aquisição ou produção, o qual inclui o custo de compra, quaisquer custos diretamente atribuíveis às atividades necessárias para colocar os ativos na localização e condição necessárias para operarem da forma pretendida e, quando aplicável, a estimativa inicial dos custos de desmantelamento e remoção dos ativos e de restauração dos respetivos locais de instalação/operação dos mesmos que a Ordem espera incorrer, deduzido de depreciações acumuladas e perdas por imparidade acumuladas.

As depreciações são calculadas, após o momento em que o bem se encontra em condições de ser utilizado, de acordo com o método das quotas constantes, em conformidade com o período de vida útil estimado para cada grupo de bens.

As taxas de depreciação utilizadas correspondem aos seguintes períodos de vida útil estimada:

Classe de bens	Anos
Edifícios e outras construções	7 - 50
Equipamento de transporte	4
Ferramentas e utensílios	4 - 8
Equipamento administrativo	3 - 10
Outras ativos fixos tangíveis	3 - 12

As vidas úteis e método de depreciação dos vários bens são revistos anualmente. O efeito de alguma alteração a estas estimativas é reconhecido prospetivamente na demonstração dos resultados.

As despesas de manutenção e reparação (dispêndios subsequentes) que não são suscetíveis de gerar benefícios económicos futuros adicionais são registados como gastos no período em que são incorridas.



O ganho (ou a perda) resultante da alienação ou abate de um ativo fixo tangível é determinado como a diferença entre o justo valor do montante recebido na transação ou a receber e a quantia líquida de depreciações acumuladas, escriturada do ativo e é reconhecido em resultados no período em que ocorre o abate ou a alienação.

3.3 Locações

As locações são classificadas como financeiras sempre que os seus termos transferem substancialmente todos os riscos e benefícios associados à propriedade do bem para o locatário. As restantes locações são classificadas como operacionais. A classificação das locações é feita em função da substância e não da forma do contrato.

Os ativos adquiridos mediante contratos de locação financeira, bem como as correspondentes responsabilidades, são registados no início da locação pelo menor de entre o justo valor dos ativos e o valor presente dos pagamentos mínimos da locação. Os pagamentos de locações financeiras são repartidos entre encargos financeiros e redução da responsabilidade, de modo a ser obtida uma taxa de juro constante sobre o saldo pendente da responsabilidade.

Os pagamentos de locações operacionais são reconhecidos como gasto numa base linear durante o período da locação.

3.4 Ativos intangíveis

Os ativos intangíveis são registados ao custo deduzido de amortizações e perdas por imparidade acumuladas.

As amortizações de ativos intangíveis são reconhecidas numa base linear durante a vida útil estimada dos ativos intangíveis.

As taxas de amortização utilizadas correspondem aos seguintes períodos de vida útil estimada:

Classe de bens	Anos
Propriedade industrial	3
Programas de computador	3 - 10

As vidas úteis e método de amortização dos vários ativos intangíveis são revistos anualmente. O efeito de alguma alteração a estas estimativas é reconhecido na demonstração dos resultados prospetivamente.

3.5 Ativos e passivos financeiros

Os ativos e os passivos financeiros são reconhecidos no balanço quando a Ordem se torna parte das correspondentes disposições contratuais.

Os ativos e os passivos financeiros são assim mensurados de acordo com os seguintes critérios: (i) ao custo ou custo amortizado e (ii) ao justo valor com as alterações reconhecidas na demonstração dos resultados.

(i) Ao custo ou custo amortizado

São mensurados “ao custo ou custo amortizado” os ativos e os passivos financeiros que apresentem as seguintes características:

- Sejam à vista ou tenham uma maturidade definida; e
- Tenham associado um retorno fixo ou determinável; e
- Não sejam um instrumento financeiro derivado ou não incorporem um instrumento financeiro derivado.

O custo amortizado é determinado através do método do juro efetivo. O juro efetivo é calculado através da taxa que desconta exatamente os pagamentos ou recebimentos futuros estimados durante a vida esperada do instrumento financeiro na quantia líquida escriturada do ativo ou passivo financeiro (taxa de juro efetiva).

Nesta categoria incluem-se, conseqüentemente, os seguintes ativos e passivos financeiros:

a) Investimentos financeiros

As Obrigações do Tesouro incluídas na rubrica de “Outros investimentos financeiros” são registados ao custo.

b) Clientes e associados e outras dívidas de terceiros

Os saldos de clientes e associados e de outras dívidas de terceiros são registados ao custo deduzido de eventuais perdas por imparidade.

c) Caixa e depósitos bancários

Os montantes incluídos na rubrica de “Caixa e depósitos bancários” correspondem aos valores de caixa, depósitos bancários e depósitos a prazo e outras aplicações de tesouraria para os quais o risco de alteração de valor é insignificante.

Estes ativos são mensurados ao custo.



d) Fornecedores e outras dívidas a terceiros

Os saldos de fornecedores e de outras dívidas a terceiros são registados ao custo.

e) Financiamentos obtidos

Os financiamentos obtidos são registados no passivo ao custo amortizado.

Eventuais despesas incorridas com a obtenção desses financiamentos, designadamente comissões bancárias e imposto do selo, assim como os encargos com juros e despesas similares, são reconhecidas pelo método do juro efetivo em resultados do exercício ao longo do período de vida desses financiamentos. As referidas despesas incorridas, enquanto não estiverem reconhecidas, são apresentadas a deduzir à rubrica de “Financiamentos obtidos”.

(ii) Ao justo valor com as alterações reconhecidas na demonstração dos resultados

Todos os ativos e passivos financeiros não incluídos na categoria “ao custo ou custo amortizado” são incluídos na categoria “ao justo valor com as alterações reconhecidas na demonstração dos resultados”.

Tais ativos e passivos financeiros são mensurados ao justo valor, sendo as variações do respetivo justo valor registadas em resultados nas rubricas “Perdas por reduções de justo valor” e “Ganhos por aumentos de justo valor”.

Nesta categoria incluem-se, conseqüentemente, os seguintes ativos e passivos financeiros:

a) Outros ativos e passivos financeiros designados a justo valor por resultados

São ainda incluídos na categoria de “ao justo valor com as alterações reconhecidas na demonstração dos resultados” todos os ativos e passivos financeiros, independentemente da sua natureza, que, no seu reconhecimento inicial, tenham sido designados como tal, designadamente os investimentos financeiros.

(iii) Desreconhecimento de ativos e passivos financeiros

A Ordem desreconhece ativos financeiros apenas quando os direitos contratuais aos seus fluxos de caixa expiram por cobrança, ou quando transfere para outra entidade o controlo desses ativos financeiros e todos os riscos e benefícios significativos associados à posse dos mesmos.



A Ordem desreconhece passivos financeiros apenas quando a correspondente obrigação seja liquidada, cancelada ou expire.

3.6 Rédito

O rédito é mensurado pelo justo valor da contraprestação recebida ou a receber. O rédito reconhecido está deduzido do montante de devoluções, descontos e outros abatimentos e não inclui IVA e outros impostos liquidados relacionados com a venda.

O rédito proveniente da prestação de serviços é reconhecido com base na percentagem de acabamento da transação/serviço, desde que todas as seguintes condições sejam satisfeitas:

- O montante do rédito pode ser mensurado com fiabilidade;
- É provável que benefícios económicos futuros associados à transação fluam para a Ordem;
- Os custos incorridos ou a incorrer com a transação podem ser mensurados com fiabilidade;
- A fase de acabamento da transação/serviço pode ser mensurada com fiabilidade.

O rédito de juros é reconhecido utilizando o método do juro efetivo, desde que seja provável que benefícios económicos fluam para a Ordem e o seu montante possa ser mensurado com fiabilidade.

3.7 Imposto sobre o rendimento

O imposto sobre o rendimento do exercício registado na demonstração dos resultados corresponde ao imposto corrente, o qual se refere exclusivamente a tributações autónomas.

Segundo Ofício informativo emitido pelos Serviços do Ministério das Finanças, os rendimentos resultantes do pagamento de quotas e subsídios concedidos, destinados à realização de fins estatutários, são considerados rendimentos não sujeitos a IRC. Os restantes rendimentos são tributados à taxa de 21%.

De acordo com o número 2 do artigo 55º do Estatuto dos Benefícios Fiscais, são considerados isentos de IRC as ações de formação prestadas aos respetivos associados no âmbito dos seus fins estatutários.



Nos exercícios findos em 31 de dezembro de 2022 e de 2021, a Ordem optou por não proceder ao reconhecimento contabilístico de ativos por impostos diferidos, nomeadamente sobre as perdas fiscais reportáveis da parte sujeita a imposto, atendendo à difícil previsão quanto à sua materialização como benefício.

3.8 Transações e saldos em moeda estrangeira

As transações em moeda estrangeira (moeda diferente da moeda funcional da Ordem) são registadas às taxas de câmbio das datas das transações. Em cada data de relato, as quantias escrituradas dos itens monetários denominados em moeda estrangeira são atualizadas às taxas de câmbio dessa data. As diferenças de câmbio apuradas na data de recebimento ou pagamento das transações em moeda estrangeira e as resultantes das atualizações atrás referidas são registadas na demonstração dos resultados do período em que são geradas.

3.9 Encargos financeiros com empréstimos obtidos

Os encargos financeiros relacionados com empréstimos obtidos são reconhecidos como gastos à medida que são incorridos.

3.10 Regime do Acréscimo

A Ordem regista os seus rendimentos e gastos de acordo com o regime do acréscimo, pelo qual os rendimentos e gastos são reconhecidos à medida que são gerados, independentemente do momento do respetivo recebimento ou pagamento. As diferenças entre os montantes recebidos e pagos e os correspondentes rendimentos e gastos gerados são registadas como ativos ou passivos.

3.11 Acontecimentos subsequentes

Os acontecimentos após a data do balanço que proporcionam informação adicional sobre condições que existiam à data do balanço são refletidos nas demonstrações financeiras. Os eventos após a data do balanço que proporcionam informação sobre condições ocorridas após a data do balanço são divulgados nas demonstrações financeiras, se forem considerados materiais.

4 FLUXOS DE CAIXA

Para efeitos da demonstração dos fluxos de caixa, caixa e seus equivalentes inclui numerário, depósitos bancários imediatamente mobilizáveis (de prazo inferior ou igual a três meses) e depósitos a prazo, líquidos de descobertos bancários e de outros financiamentos de curto prazo equivalentes. Caixa e seus equivalentes em 31 de dezembro de 2022 e 2021 detalha-se conforme se segue:

	2022	2021
Caixa e depósitos bancários		
Numerário	2.826	2.688
Depósitos bancários imediatamente mobilizáveis	2.944.519	2.535.140
Depósitos a prazo	3.539.050	2.501.060
	<u>6.486.395</u>	<u>5.038.888</u>

5 ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS

Durante os exercícios findos em 31 de dezembro de 2022 e 2021 o movimento ocorrido na quantia escriturada dos ativos fixos tangíveis, bem como nas respectivas depreciações acumuladas e perdas por imparidade acumuladas, foi o seguinte:

	2022					
	Terrenos e recursos naturais	Edifícios e outras construções	Equipam. de transporte	Equipam. administ.	Outros ativos fixos tangíveis	Total
Ativos						
Saldo inicial	367.554	1.500.237	76.826	492.123	93.097	2.529.837
Aquisições	-	-	-	6.770	4.198	10.968
Abates	-	-	-	(98)	-	(98)
Saldo final	<u>367.554</u>	<u>1.500.237</u>	<u>76.826</u>	<u>498.795</u>	<u>97.295</u>	<u>2.540.707</u>
Amortizações acumuladas e perdas por imparidade						
Saldo inicial	-	657.679	76.826	479.957	89.797	1.304.259
Amortizações do exercício	-	33.550	-	7.287	5.214	46.051
Abates	-	-	-	(12)	-	(12)
Saldo final	-	<u>691.229</u>	<u>76.826</u>	<u>487.232</u>	<u>95.011</u>	<u>1.350.298</u>
Ativos líquidos	<u>367.554</u>	<u>809.008</u>	-	<u>11.563</u>	<u>2.284</u>	<u>1.190.409</u>

2021

	Terrenos e recursos naturais	Edifícios e outras construções	Equipam. de transporte	Equipam. administ.	Outros ativos fixos tangíveis	Total
Ativos						
Saldo inicial	367.554	1.459.383	76.826	485.963	90.579	2.480.305
Aquisições	-	40.854	-	6.160	2.518	49.532
Saldo final	367.554	1.500.237	76.826	492.123	93.097	2.529.837
Amortizações acumuladas e perdas por imparidade						
Saldo inicial	-	618.157	72.550	468.897	84.888	1.244.492
Amortizações do exercício	-	39.522	4.276	11.060	4.909	59.767
Saldo final	-	657.679	76.826	479.957	89.797	1.304.259
Ativos líquidos	367.554	842.558	-	12.166	3.300	1.225.578

Os ativos fixos tangíveis são depreciados de acordo com o método das quotas constantes (Nota 3.2)

As depreciações do exercício, no montante de 46.051 Euro (59.767 Euro em 2021), foram registadas nas seguintes rubricas:

- Edifícios – 33.550 Euro (39.522 Euro em 2021);
- Equipamento administrativo – 7.287 Euro (11.060 Euro em 2021);
- Outros ativos fixos tangíveis – 5.214 Euro (4.909 Euro em 2021).

Em 2021 existiram depreciações do exercício na rubrica “Equipamento de Transporte”, no valor de 4.276 Euro. No mesmo exercício esta rubrica ficou totalmente depreciada.

6 LOCAÇÕES

Locações financeiras

Em 31 de dezembro de 2022 e 2021 a Ordem é locatária em contratos de locação financeira relacionados com terrenos e recursos naturais e edifícios e outras construções, os quais se encontram denominados em Euro.

Os bens detidos em regime de locação financeira são detalhados conforme se segue:

	2022		2021
	Custo	Amortiz./ perdas imp. acumuladas	Montante líquido
Terrenos e recursos naturais	189.603	-	189.603
Edifícios e outras construções	568.810	176.120	392.690
	758.413	176.120	582.293

Os pagamentos mínimos das locações financeiras em 31 de dezembro de 2022 e 2021 são detalhados conforme se segue:

	Pagamentos mínimos	
	2022	2021
Até 1 ano	12.716	12.579
Entre 1 ano e 5 anos	65.631	64.947
A mais de 5 anos	141.135	154.334
Valor presente dos pagamentos mínimos	219.482	231.860

7 ATIVOS INTANGÍVEIS

Durante os exercícios findos em 31 de dezembro de 2022 e 2021 o movimento ocorrido no montante dos ativos intangíveis, bem como nas respectivas amortizações acumuladas e perdas por imparidade, foi o seguinte:

	2022			Total
	Programas computador	Propriedade industrial	Ativos Intangíveis em curso	
Ativos				
Saldo inicial	317.532	90.716	29.783	438.031
Aquisições	-	57.484	-	57.484
Transferências	-	-	(29.783)	(29.783)
Saldo final	317.532	148.200	-	465.732
Amortizações acumuladas e perdas por imparidade				
Saldo inicial	317.532	87.985	-	405.517
Amortizações do exercício	-	14.228	-	14.228
Saldo final	317.532	102.213	-	419.745
Ativos líquidos	-	45.987	-	45.987

2021				
	Programas computador	Propriedade industrial	Ativos Intangíveis em curso	Total
Ativos				
Saldo inicial	317.532	86.620	-	404.152
Aquisições	-	4.096	29.783	33.879
Saldo final	317.532	90.716	29.783	438.031
Amortizações acumuladas e perdas por imparidade				
Saldo inicial	317.387	85.825	-	403.212
Amortizações do exercício	145	2.160	-	2.305
Saldo final	317.532	87.985	-	405.517
Ativos líquidos		2.731	29.783	32.514

As amortizações do exercício, no montante de 14.228 Euro (2.305 Euro em 2021), foram registadas nas seguintes rubricas:

- Propriedade Industrial – 14.228 Euro (2.160 Euro em 2021).

Em 2021 existiram depreciações do exercício na rubrica “Programas de Computador”, no valor de 145 Euros. No mesmo exercício esta rubrica ficou totalmente depreciada.

Vidas úteis

Relativamente aos intangíveis com vida útil finita, as respetivas amortizações foram calculadas de acordo com as vidas úteis estimadas que constam na nota 3.4.

8 IMPOSTOS SOBRE O RENDIMENTO

De acordo com a legislação em vigor, as declarações fiscais estão sujeitas a revisão e correção por parte das autoridades fiscais durante um período de quatro anos (cinco anos para a Segurança Social), exceto quando tenha havido prejuízos fiscais, tenham sido concedidos benefícios fiscais, ou estejam em curso inspeções, reclamações ou impugnações, casos estes em que, dependendo das circunstâncias, os prazos são alargados ou suspensos. Deste modo, as declarações fiscais da Ordem dos anos de 2019 a 2022 poderão vir ainda ser sujeitas a revisão.

A Direção da Ordem entende que as eventuais correções resultantes de revisões/inspeções por parte das autoridades fiscais àquelas declarações de impostos não terão um efeito significativo nas demonstrações financeiras em 31 de dezembro de 2022 e 2021.

O gasto com impostos sobre o rendimento em 31 de dezembro de 2022 e 2021 é detalhado conforme se segue:

	2022	2021
Imposto corrente e ajustamentos:		
Imposto corrente do período	16.207	11.014
Gasto com impostos sobre o rendimento	<u>16.207</u>	<u>11.014</u>

Em 31 de dezembro de 2022 os prejuízos fiscais reportáveis, referentes à atividade sujeita, ascendiam a 1886.165 Euro. A data limite de utilização dos prejuízos fiscais existentes em 31 de dezembro de 2022 é conforme se segue:

	2022		2021	
	Montante	Data	Montante	Data
Gerados em 2014	74.343	Dezembro 2026	74.343	Dezembro 2026
Gerados em 2015	235.171	Dezembro 2027	235.171	Dezembro 2027
Gerados em 2016	159.731	Dezembro 2028	159.731	Dezembro 2028
Gerados em 2017	334.824	Dezembro 2022	334.824	Dezembro 2022
Gerados em 2018	347.356	Dezembro 2023	347.356	Dezembro 2023
Gerados em 2019	489.446	Dezembro 2024	489.446	Dezembro 2024
Gerados em 2020	128.975	Dezembro 2025	128.975	Dezembro 2025
Gerados em 2021	116.320	Dezembro 2026		
	<u>1.886.165</u>		<u>1.769.846</u>	

Impostos diferidos

Conforme referido na Nota 3.7, a Ordem optou por não proceder ao reconhecimento contabilístico de ativos por impostos diferidos sobre as perdas fiscais reportáveis acima referidas, da atividade sujeita a imposto, atendendo à difícil previsão quanto à sua materialização como benefício.

9 ATIVOS FINANCEIROS

Categorias de ativos financeiros

As categorias de ativos financeiros em 31 de dezembro de 2022 e 2021 são detalhadas conforme se segue:

	2022			2021		
	Montante bruto	Perdas por imparidade acumuladas	Montante líquido	Montante bruto	Perdas por imparidade acumuladas	Montante líquido
Disponibilidades:						
Caixa e depósitos bancários	6.486.395	-	6.486.395	5.038.888	-	5.038.888
	6.486.395	-	6.486.395	5.038.888	-	5.038.888
Ativos financeiros ao justo valor por resultados:						
Investimentos financeiros	1.002.872	-	1.002.872	1.000.761	-	1.000.761
	1.002.872	-	1.002.872	1.000.761	-	1.000.761
Ativos financeiros ao custo:						
Investimentos financeiros	10.216	-	10.216	781.376	-	781.376
Clientes	11.188	(11.088)	100	13.338	(11.088)	2.250
Associados	825.521	(200.472)	625.049	736.559	(181.037)	555.522
Créditos a receber	42.692	-	42.692	15.222	-	15.222
	889.617	(211.560)	678.057	1.546.495	(192.125)	1.354.370
	8.378.884	(211.560)	8.167.324	7.586.144	(192.125)	7.394.019

No decurso do exercício findo em 31 de dezembro de 2022, foram reconhecidas perdas por imparidade em dívidas a receber no montante de 19.435 Euro (10.687 Euro em 2021).

O detalhe dos movimentos ocorridos em 2022 e 2021 é evidenciado conforme se segue:

	2022			
	Saldo inicial	Reforços	Reversões	Saldo final
Clientes	5.908	5.180	-	11.088
Associados	186.217	18.860	4.605	200.472
	192.125	24.040	4.605	211.560
	2021			
	Saldo inicial	Reforços	Reversões	Saldo final
Clientes	5.908	-	-	5.908
Associados	175.530	14.180	3.493	186.217
	181.438	14.180	3.493	192.125

Investimentos financeiros

Em 31 de dezembro de 2022 e 2021 a rubrica de “Investimentos financeiros” apresentava a seguinte composição:

	2022	2021
Não correntes:		
Ao custo:		
Fundo Social OMD	10.216	6.376
OTRV Abril 2022	-	181.000
OTRV Agosto 2022	-	594.000
	10.216	781.376
Ao justo valor:		
Fundo Compensação Trabalho	3.920	3.149
Maximus Poupança 00236	292.725	292.332
Maximus Poupança 00233	706.227	705.280
	1.002.872	1.000.761
	1.013.088	1.782.137

Na cerimónia de tomada de posse, a 18 de julho de 2020, foi comunicado pelo Sr. Bastonário a alocação de 5% do seu vencimento à criação de um Fundo da OMD com fins sociais.

Em 31 de dezembro de 2022 o montante retido para alocar a este Fundo Social apresentava um montante de 10.216 Euros (6.376 Euros em 2021).

Durante o exercício de 2017 a Ordem adquiriu as Obrigações do Tesouro, OTRV Abril 2022 e OTRV Agosto 2022 de rendimento variável. Todos estes investimentos financeiros são valores mobiliários emitidos pela República Portuguesa, representada pela Agência de Gestão da Tesouraria e da Dívida Pública - IGCP, E.P.E, com as seguintes condições:

	OTRV Abril 2022	OTRV Agosto 2022
Pagamento juros	semestral / postecipadamente	semestral / postecipadamente
Taxa de juro	Euribor 6M	Euribor 6M
Spread	1,90%	1,60%
Taxa mínima	1,90%	1,60%
Reembolso capital	12 abril 2022	2 de agosto 2022

Durante o exercício de 2022 ocorreu o vencimento das Obrigações de Tesouro OTRV Abril 2022 e OTRV Agosto 2022.

Os justos valores dos ativos financeiros (Maximus Invest e Maximus Poupança) foram determinados com base no valor dos produtos financeiros atribuídos pela entidade gestora, AGEAS Portugal, Companhia de Seguros, S.A., em 31 de dezembro de 2022.

Rendimentos

Nos exercícios findos em 31 de dezembro de 2022 e 2021 os rendimentos relacionados com os investimentos financeiros são detalhados conforme se segue:

	2022		2021	
	Rendimentos	Gastos	Rendimentos	Gastos
Investimentos financeiros ao custo:				
Juros obtidos	6.617	-	24.821	-
Investimentos financeiros ao justo valor por resultados:				
Reavaliações de justo valor	1.242	-	-	2.906
	<u>7.858</u>	<u>-</u>	<u>24.821</u>	<u>2.906</u>

Estes rendimentos e gastos que dizem respeito unicamente aos ativos financeiros ao justo valor por resultados derivam essencialmente da reavaliação de justo valor das aplicações detidas na AGEAS.

Os rendimentos e gastos atrás detalhados foram registados nas seguintes rubricas:

	2022	2021
Rendimentos:		
Investimentos financeiros	<u>3.087</u>	<u>4.864</u>
	<u>3.087</u>	<u>4.864</u>
Gastos:		
Investimentos financeiros	<u>(1.846)</u>	<u>(7.770)</u>
	<u>(1.846)</u>	<u>(7.770)</u>
	<u>1.242</u>	<u>(2.906)</u>

10 DIFERIMENTOS

Em 31 de dezembro de 2022 e 2021 a rubrica do ativo e do passivo corrente "Diferimentos" apresentava a seguinte composição:

	2022	2021
Diferimentos Ativos		
Seguros	31.029	15.152
Assistência informática	9.055	9.172
Outros	<u>2.989</u>	<u>2.415</u>
	<u>43.073</u>	<u>26.739</u>
Diferimentos Passivos		
Formação contínua	<u>2.700</u>	<u>1.950</u>
	<u>2.700</u>	<u>1.950</u>

A rubrica de seguros incluiu os seguros de acidentes de trabalho, acidentes pessoais, imóvel, automóvel, multi-riscos empresas e transportes terrestres.

O montante da assistência informática diz respeito à manutenção do software Navision, à manutenção Filedoc, à manutenção do domínio, à manutenção do certificado Wildcard, à manutenção da plataforma AcinGov, à manutenção da aplicação Zoom e à manutenção do software Sophos Central Intercept

11 FUNDOS PATRIMONIAIS

Reservas Estatutárias

Durante o exercício de 2017, os Estatutos da Ordem dos Médicos Dentistas foram alterados e já não existe a obrigatoriedade da constituição anual dos fundos de reserva e de participação.

Os artigos 98º e 99º do capítulo V dos anteriores Estatutos da Ordem dos Médicos Dentistas previam que anualmente fossem constituídos os seguintes fundos:

- ✓ O fundo de reserva representado em dinheiro, depositado, e constituído por 20% do saldo anual das contas de gerência;
- ✓ O fundo de participação representado em dinheiro, depositado, e constituído por uma percentagem do saldo anual das contas de gerência, a fixar anualmente pela Assembleia Geral.

Por este motivo, a aplicação dos resultados líquidos de 2021 e de 2022 foram para outras reservas, de acordo com a Assembleia Geral de aprovação das contas.

Em 2022 e em 2021, as reservas estatutárias apresentam o seguinte movimento:

	Fundo de participação	Fundo de Reserva	Total
Quantia em 1-1-2021	1.083.730	1.107.188	2.190.917
<i>Aplicação de resultados</i>	-	-	-
Quantia em 31-12-2021	1.083.730	1.107.188	2.190.917
<i>Aplicação de resultados</i>	-	-	-
Quantia em 31-12-2022	1.083.730	1.107.188	2.190.917

Outras reservas

No decurso dos exercícios findos em 31 de dezembro de 2022 e 2021, as outras reservas apresentaram o seguinte movimento:

	<u>Outras Reservas</u>
Quantia em 1-1-2021	<u>5.013.375</u>
<i>Aplicação de resultados</i>	<u>(215.600)</u>
Quantia em 31-12-2021	<u>4.797.775</u>
<i>Aplicação de resultados</i>	<u>1.008.870</u>
Quantia em 31-12-2022	<u>5.806.645</u>

12 PASSIVOS CONTINGENTES

Passivos contingentes

A Ordem dos Médicos Dentistas recebeu, em 2007, uma notificação da Direção Geral dos Impostos, a corrigir o IVA liquidado nas prestações de serviços relativas à Expo-Dentária no montante de 236.963 Euro. A Direção da Ordem dos Médicos Dentistas entende que o valor não é devido, tendo por isso apresentado uma reclamação graciosa e posteriormente uma impugnação judicial. Não foi constituída qualquer provisão, dado entender-se que o valor não é devido.

Em outubro de 2016 o Tribunal reconheceu a justeza dos argumentos da OMD e da sua posição, julgando, por isso, totalmente procedente, a impugnação judicial apresentada.

A Representação da Fazenda Pública recorreu da sentença para o Tribunal Central Administrativo Norte (TCAN). Deste recurso, apresentou a Ordem as devidas contra-alegações.

Em junho de 2022 o Tribunal Central Administrativo Norte (TCAN) negou provimento ao recurso e manteve válida a sentença recorrida, reconhecendo desta forma a justeza dos argumentos da OMD.

13 PASSIVOS FINANCEIROS

Fornecedores e outros passivos financeiros

Em 31 de dezembro de 2022 e 2021 as rubricas de “Fornecedores” e de “Outros passivos financeiros” apresentavam a seguinte composição:

	2022	2021
Fornecedores		
Fornecedores, conta corrente	32.143	53.129
	<u>32.143</u>	<u>53.129</u>
Outras dívidas a pagar - não corrente		
Outros credores	10.216	6.376
	<u>10.216</u>	<u>6.376</u>
Outras dívidas a pagar - corrente		
Fornecedores de investimentos	10.196	-
Credores por acréscimos de gastos	161.897	144.088
Outros credores	12.935	8.981
	<u>185.028</u>	<u>153.069</u>
Adiantamentos de clientes		
Clientes, conta corrente	6.650	-
	<u>6.650</u>	<u>-</u>
	<u>234.037</u>	<u>212.574</u>

A rubrica de credores por acréscimos de gastos inclui o montante de 114.800 Euro, referente a estimativa de férias, subsídio de férias e respetivos encargos para a segurança social, referente aos direitos adquiridos em 2022 e que serão pagos em 2023.

A rubrica de outros credores apresentada no passivo não corrente corresponde ao montante cativo para afetar ao Fundo Social da Ordem dos Médicos Dentistas mencionado na nota 9.

Financiamentos obtidos

Os financiamentos obtidos em 31 de dezembro de 2022 e 2021 são detalhados conforme se segue:

	Entidade financiadora	2022		2021	
		Montante utilizado		Montante utilizado	
		Corrente	Não corrente	Corrente	Não corrente
Empréstimos bancários:					
Banco Santander	Santander	-	-	2.303	-
Locações financeiras					
Caixa Geral de Depósitos	CGD	12.716	206.766	12.579	219.281
		<u>12.716</u>	<u>206.766</u>	<u>14.882</u>	<u>219.281</u>

Em 31 de dezembro de 2022, o montante na rubrica de financiamentos obtidos inclui a locação financeira relativa ao valor que ainda se encontra por pagar da aquisição do imóvel sito no Funchal.

Os financiamentos obtidos em 31 de dezembro de 2022 e 2021 têm o seguinte plano de reembolso definido:

	2022		2021	
	Capital	Juros	Capital	Juros
N+1	-	-	2.303	378
N+2	-	-	-	-
N+3	-	-	-	-
N+4	-	-	-	-
N+5	-	-	-	-
N+6 e seguintes	-	-	-	-
			2.303	378

14 ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS

Em 31 de dezembro de 2022 e 2021 as rubricas de “Estado e outros entes públicos” apresentavam a seguinte composição:

	2022		2021	
	Ativo	Passivo	Ativo	Passivo
Imposto sobre o rendimento das pessoas coletivas				
Estimativa de imposto	-	16.207	-	11.014
Retenções na fonte	5.250	-	7.903	-
Imposto sobre o rendimento	-	12.649	-	4.506
Imposto sobre o valor acrescentado	45.787	-	20.387	-
Contribuições para a Segurança Social	-	10.546	-	6.833
Outros impostos	-	129	-	106
	51.037	39.531	28.290	22.459

15 RÉDITO

O rédito reconhecido pela Ordem em 31 de dezembro de 2022 e 2021 é detalhado conforme se segue:

	2022	2021
Prestação de serviços	2.300.471	2.221.271
Juros obtidos (Nota 23)	12.075	27.859
	2.312.546	2.249.130

16 PROVISÕES

Em 2019, na sequência da cessação do contrato de trabalho da Diretora do Departamento Jurídico da OMD, foi registada uma provisão para fazer face à eventual obrigação decorrente desta cessação:

	2022				
	Saldo inicial	Aumentos	Reversões	Utilizações	Saldo final
Outras provisões	238.433	-	-	-	238.433
	<u>238.433</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>238.433</u>

	2021				
	Saldo inicial	Aumentos	Reversões	Utilizações	Saldo final
Outras provisões	234.410	4.023	-	-	238.433
	<u>234.410</u>	<u>4.023</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>238.433</u>

17 SUBSÍDIOS

Em 31 de dezembro de 2022 foram atribuídos os seguintes subsídios:

Subsídio	2022				
	Montante total	Montante recebido em 2022	Montante por receber	Rédito do período 2022	Rédito acumulado
Subsídios à exploração:					
Portugal Inovação Social	14.429	14.429	-	14.429	14.429
Colgate Palmolive Unipessoal, Lda.	22.098	22.098	-	22.098	22.098
Associação de Turismo de Lisboa	40.000	-	40.000	40.000	40.000
	<u>76.527</u>	<u>36.527</u>	<u>40.000</u>	<u>76.527</u>	<u>76.527</u>

O subsídio recebido dos fundos do Portugal Inovação Social, diz respeito ao projeto "Comer Bem, Sorrir Melhor", que tem como objetivos, combater os baixos índices de literacia em saúde oral e hábitos alimentares saudáveis, assim como proporcionar material de cariz preventivo da saúde oral das populações mais vulneráveis em territórios de baixa densidade.

No âmbito do projeto atrás mencionado, foi elaborado um contrato de colaboração entre a Ordem dos Médicos Dentistas e a Colgate Palmolive Unipessoal, Lda., com o objetivo de ambas as entidades colaborarem no âmbito do projeto de inovação social "Comer bem, sorrir melhor".

O rédito reconhecido a este projeto é o montante efetivamente recebido. O montante de gastos reconhecidos afetos a este projeto totalizaram 90.814 Euro.

Durante o exercício de 2022 foi também atribuído um apoio financeiro da Associação de Turismo de Lisboa no âmbito do programa de apoio à captação e realização de congressos e eventos corporativos na cidade de Lisboa.

18 FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS

A rubrica de “Fornecimentos e serviços externos” nos exercícios findos em 31 de dezembro de 2022 e 2021 tem a seguinte composição:

	2022	2021
Eletricidade	7.704	6.247
Combustível	8.352	3.679
Água	1.198	3.285
Ferramentas e utensílios	3.755	3.094
Material de escritório	5.827	5.210
Artigos para oferta	35.849	26.390
Rendas e alugueres	699.004	224.593
Despesas de representação	66.600	44.110
Comunicação	32.823	82.483
Seguros	19.295	18.669
Tranporte - outros	179	257
Deslocações e estadas	170.142	86.632
Honorários	259.475	162.645
Contencioso e notariado	21.478	5.600
Conservação e reparação	13.919	6.755
Publicidade e propaganda	60.142	45.222
Limpeza, higiene e conforto	30.387	22.948
Vigilância e segurança	17.903	2.619
Gráfica, design e tradução	78.315	36.757
Trabalhos especializados	507.891	514.422
Outros fornecimentos e serviços	5.215	2.537
	2.045.453	1.304.155

Na rubrica trabalhos especializados estão incluídos os custos com contabilidade, informática, organização de eventos, fotografia e vídeo, catering, estudos e pareceres, serviços de advocacia, apoio técnico, assessoria em comunicação, senhas de presença e outros.

A variação da rubrica rendas e alugueres diz respeito ao acréscimo do gasto da Exponentária que no exercício de 2022 realizou-se na FIL - Feira Internacional de Lisboa.

O aumento das rubricas deslocações e estadas, despesas de representação, honorários, publicidade e propaganda, limpeza higiene e conforto, vigilância e segurança, gráfica, design e tradução é explicado pela retoma à normalidade, face ao contexto de pandemia que ainda se fez notar no exercício de 2021.

O decréscimo da rubrica "Comunicações" é explicado pela diminuição das telecomunicações em virtude da renegociação com o fornecedor e pela diminuição dos gastos com correios na sequência da implementação de um regulamento da OMD para a implementação de políticas de sustentabilidade.

19 GASTOS COM O PESSOAL

A rubrica de "Gastos com o pessoal" nos exercícios findos em 31 de dezembro de 2022 e 2021 é detalhada conforme se segue:

	2022	2021
Remunerações dos órgãos sociais	83.694	87.603
Remunerações do pessoal	532.962	484.575
Encargos sobre remunerações	127.302	117.198
Seguros de ac. trabalho e doenças profissionais	4.917	4.887
Outros	11.696	4.159
	<u>760.569</u>	<u>698.421</u>

Durante os exercícios de 2022 e 2021 o número médio de pessoal foi de 24 e 21 colaboradores, respetivamente.

20 AMORTIZAÇÕES

A rubrica de "Gastos / reversões de depreciação e de amortização" nos exercícios findos em 31 de dezembro de 2022 e 2021 tem a seguinte composição:

	2022	2021
Ativos fixos tangíveis (Nota 5)	46.051	59.767
Intangíveis (Nota 7)	14.228	2.305
	<u>60.279</u>	<u>62.072</u>

21 OUTROS RENDIMENTOS

A rubrica de "Outros rendimentos" nos exercícios findos em 31 de dezembro de 2022 e 2021 tem a seguinte composição:

	2022	2021
Rendimentos suplementares:		
Congressos	906.968	545.283
Formação contínua	66.790	40.950
Acreditações	1.030	1.000
Almoços de Trabalho	20	56
Patrocínios	337.829	285.075
Publicidade	51.801	53.551
Outros rendimentos em ativos financeiros	24	27
Rendimentos em investimentos não financeiros	9	-
Outros	23.296	5.510
	<u>1.387.767</u>	<u>931.452</u>

A rubrica "Outros" inclui o montante de 1.350 Euro referente a correções relativas a exercícios anteriores (2.424 Euro em 2021).

O aumento das rubricas "Congressos", "Formação contínua" e "Patrocínios" é explicado pela retoma à normalidade, face ao contexto de pandemia que ainda se fez notar no exercício de 2021.

A rubrica "Outros" inclui o montante de 18.201 Euro referentes a correções de gastos de exercícios anteriores.

22 OUTROS GASTOS

A decomposição da rubrica de "Outros gastos" nos exercícios findos em 31 de dezembro de 2022 e 2021 é a seguinte:

	2022	2021
Impostos	2.400	2.511
Correções relativas a períodos anteriores	17.176	3.915
Quotizações	52.734	45.378
Serviços bancários e comissões	25.819	24.263
Outros	9.164	43
	<u>107.293</u>	<u>76.111</u>

Na rubrica "Quotizações" estão incluídos o montante de 23.761 Euro (22.097 Euro em 2021), referente à subscrição do CED, 1.455 Euro (2.500 Euro em 2021) referente à quota anual do CNOP e 22.337 Euro (19.251 Euro em 2021) referente à subscrição da FDI.

23 JUROS E OUTROS RENDIMENTOS E GASTOS SIMILARES

Os gastos e perdas de financiamento reconhecidos no decurso dos exercícios findos em 31 de dezembro de 2022 e 2021 são detalhados conforme se segue:

	2022		2021	
Juros suportados				
Financiamentos bancários	-		90	
Locações financeiras	2.761	2.761	2.234	2.324
		<u>2.761</u>		<u>2.324</u>

Os juros reconhecidos em rendimentos no decurso dos exercícios findos em 31 de dezembro de 2022 e 2021 são detalhados conforme se segue:

	2022		2021	
Juros obtidos				
Depósitos em instituições de crédito	5.458		3.038	
Outros	6.617	12.075	24.821	27.859
		<u>12.075</u>		<u>27.859</u>

24 GARANTIAS E AVALES

Em 31 de dezembro de 2022, a Ordem tinha as seguintes garantias prestadas:

- Hipoteca imóvel no valor de 764.428 Euro ao Banco Santander Totta, S.A..
- Hipoteca imóvel no valor de 324.000 Euro à Caixa Geral de Depósitos, S.A..

25 DIVULGAÇÕES EXIGIDAS POR DIPLOMAS LEGAIS

Dividas à Segurança Social

No exercício findo em 31 de dezembro de 2022 não existiam dívidas em mora à Segurança Social.

Proposta de aplicação dos resultados

Para o resultado líquido verificado no exercício de 2022, no montante de 766.084 Euro, o Conselho Diretivo propõe que o mesmo se mantenha como reforço dos Fundos Próprios transferindo-se para Outras Reservas.

A Contabilista Certificada

Margarida Couto

Margarida Couto

O Presidente do Conselho Diretivo

Miguel Pavão

Miguel Pavão

O Tesoureiro

Manuel Nunes

Manuel Nunes

Grant Thornton

Edifício Amadeo Souza Cardoso
Alameda António Sérgio, 22, 11.º
1485-132 Algés
T: + 351 214 123 520
E-mail: gl.lisboa@pt.gt.com

Avenida da Boavista, 1180, 4.º
4100-113 Porto
T: + 351 220 886 063
E-mail: gl.porto@pt.gt.com

Avenida Amaga, 30 – 1.º B
9000-064 Funchal
T: + 351 291 200 540
E-mail: gl.funchal@pt.gt.com

Certificação Legal das Contas

RELATO SOBRE A AUDITORIA DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

Opinião

Auditámos as demonstrações financeiras anexas da Ordem dos Médicos Dentistas (a Entidade), que compreendem o balanço em 31 de Dezembro de 2022 (que evidencia um total de 9.497.830 euros e um total de capital próprio de 8.763.647 euros, incluindo um resultado líquido de 766.084 euros), a demonstração dos resultados por naturezas, a demonstração das alterações no capital próprio e a demonstração dos fluxos de caixa relativas ao ano findo naquela data, e as notas anexas às demonstrações financeiras que incluem um resumo das políticas contabilísticas significativas.

Em nossa opinião, as demonstrações financeiras anexas apresentam de forma verdadeira e apropriada, em todos os aspetos materiais, a posição financeira da Ordem dos Médicos Dentistas em 31 de dezembro de 2022 e o seu desempenho financeiro e fluxos de caixa relativos ao ano findo naquela data, de acordo com as Normas Contabilísticas e de Relato Financeiro adotadas em Portugal através do Sistema de Normalização Contabilística para as Entidades do Sector não lucrativo.

Bases para a opinião

A nossa auditoria foi efetuada de acordo com as Normas Internacionais de Auditoria (ISA) e demais normas e orientações técnicas e éticas da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas. As nossas responsabilidades nos termos dessas normas estão descritas na secção "Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras" abaixo. Somos independentes da Entidade nos termos da lei e cumprimos os demais requisitos éticos nos termos do código de ética da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas.

Estamos convictos que a prova de auditoria que obtivemos é suficiente e apropriada para proporcionar uma base para a nossa opinião.

Responsabilidades do órgão de gestão e do órgão de fiscalização pelas demonstrações financeiras

O órgão de gestão é responsável pela:

- preparação de demonstrações financeiras que apresentem de forma verdadeira e apropriada a posição financeira, o desempenho financeiro e os fluxos de caixa da Entidade de acordo com as Normas





Contabilísticas e de Relato Financeiro adotadas em Portugal através do Sistema de Normalização Contabilística para as Entidades do Sector não lucrativo ;

- elaboração do relatório de gestão nos termos legais e regulamentares aplicáveis;
- criação e manutenção de um sistema de controlo interno apropriado para permitir a preparação de demonstrações financeiras isentas de distorções materiais devido a fraude ou a erro;
- adoção de políticas e critérios contabilísticos adequados nas circunstâncias; e
- avaliação da capacidade da Entidade de se manter em continuidade, divulgando, quando aplicável, as matérias que possam suscitar dúvidas significativas sobre a continuidade das atividades.

O órgão de fiscalização é responsável pela supervisão do processo de preparação e divulgação da informação financeira da Entidade.

Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras

A nossa responsabilidade consiste em obter segurança razoável sobre se as demonstrações financeiras como um todo estão isentas de distorções materiais devido a fraude ou a erro, e emitir um relatório onde conste a nossa opinião. Segurança razoável é um nível elevado de segurança, mas não é uma garantia de que uma auditoria executada de acordo com as ISA detetará sempre uma distorção material quando exista. As distorções podem ter origem em fraude ou erro e são consideradas materiais se, isoladas ou conjuntamente, se possa razoavelmente esperar que influenciem decisões económicas dos utilizadores tomadas com base nessas demonstrações financeiras.

Como parte de uma auditoria de acordo com as ISA, fazemos julgamentos profissionais e mantemos ceticismo profissional durante a auditoria e também

- identificamos e avaliamos os riscos de distorção material das demonstrações financeiras, devido a fraude ou a erro, concebemos e executamos procedimentos de auditoria que respondam a esses riscos, e obtemos prova de auditoria que seja suficiente e apropriada para proporcionar uma base para a nossa opinião. O risco de não detetar uma distorção material devido a fraude é maior do que o risco de não detetar uma distorção material devido a erro, dado que a fraude pode envolver conluio, falsificação, omissões intencionais, falsas declarações ou sobreposição ao controlo interno;
- obtemos uma compreensão do controlo interno relevante para a auditoria com o objetivo de conceber procedimentos de auditoria que sejam apropriados nas circunstâncias, mas não para expressar uma opinião sobre a eficácia do controlo interno da Entidade;
- avaliamos a adequação das políticas contabilísticas usadas e a razoabilidade das estimativas contabilísticas e respetivas divulgações feitas pelo órgão de gestão;
- concluímos sobre a apropriação do uso, pelo órgão de gestão, do pressuposto da continuidade e, com base na prova de auditoria obtida, se existe qualquer incerteza material relacionada com acontecimentos ou condições que possam suscitar dúvidas significativas sobre a capacidade da Entidade para dar continuidade às suas atividades. Se concluirmos que existe uma incerteza material, devemos chamar a atenção no nosso relatório para as divulgações relacionadas incluídas nas demonstrações financeiras ou, caso essas divulgações não sejam adequadas, modificar a nossa opinião. As nossas conclusões são baseadas na prova de auditoria obtida até à data do nosso relatório. Porém, acontecimentos ou condições futuras podem levar a que a Entidade descontinue as suas atividades;
- avaliamos a apresentação, estrutura e conteúdo global das demonstrações financeiras, incluindo as divulgações, e se essas demonstrações financeiras representam as transações e acontecimentos subjacentes de forma a atingir uma apresentação apropriada;

- comunicamos com os encarregados da governação, entre outros assuntos, o âmbito e o calendário planeado da auditoria, e as conclusões significativas da auditoria incluindo qualquer deficiência significativa de controlo interno identificado durante a auditoria.

7 de março de 2023

Luis Guilherme de Noronha e Tavora Pinheiro Torres

Grant Thornton & Associados – SROC, Lda.

Representada por Luis Guilherme de Noronha e Tavora Pinheiro Torres

ROC registado na CMVM com o n.º 20160770

