PROCEDIMENTO CONCURSAL DE RECRUTAMENTO COM VISTA AO PREENCHIMENTO DE 2 (DOIS) POSTOS DE TRABALHO DA CARREIRA/CATEGORIA DE ASSESSOR PARLAMENTAR DO MAPA DE PESSOAL DA ASSEMBLEIA DA REPÚBLICA, NA ÁREA DE INFORMÁTICA - ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS - 5.ª POSIÇÃO REMUNERATÓRIA
(PC/AP/01/2026)

Prova Escrita e Oral de Língua Inglesa
- 3.º método de seleção -

1. Nos termos do disposto no artigo 23.º do Regulamento do Procedimento Concursal para Ingresso nas Carreiras Parlamentares (RPCICP), publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 9, de 14 de janeiro de 2019, na sua redação atual, informa-se que a **Prova Escrita e Oral de Língua Inglesa**, terceiro método de seleção do procedimento concursal acima identificado, realiza-se no dia **28 de agosto de 2026**, nas instalações da **LanguageCraft – Línguas, Artes e Cultura, Lda. (LanguageCraft)**, sitas na **Rua São Filipe Neri, 25 C, 1250-225 Lisboa** (vide "*Mapa de acesso à LanguageCraft*" aqui em anexo).

A Prova terá o seu início às **10:00 horas** e término previsto pelas cerca das **12:00 horas,** nos seguintes termos: a **componente escrita** (com duração de 90 (noventa) minutos) **iniciar-se-á às 10:00 horas e terminará às 11:30 horas**; a **componente oral** (com duração de 10 (dez) minutos) iniciar-se-à imediatamente após a realização da parte escrita.

2. O candidato deve fazer-se acompanhar de **documento de identificação válido** (Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão / Passaporte / Título de Residência) **e ter em atenção as condições e normas gerais aplicáveis abaixo indicadas** (vide "*Condições e Normas Gerais*" aqui em anexo), as quais aqui se dão por reproduzidas.

3. A Prova Escrita e Oral de Língua Inglesa tem por objetivo avaliar os conhecimentos de língua inglesa a um nível avançado (nível C1 do Quadro Europeu Comum de Referência – QECR), atendendo ao grau de complexidade a que corresponde a categoria para a qual é aberto este procedimento concursal, consistindo em provas escrita e oral.

Assembleia da República, 18 de agosto de 2026.

Pel'O Presidente do Júri,

Andreia Serrano Moreira (Assinatura Qualificada)

Assinado de forma digital por Andreia Serrano Moreira (Assinatura Qualificada)
Dados: 2026.08.18 12:17:49 +01'00'

(Andreia Serrano Moreira)

LanguageCraft

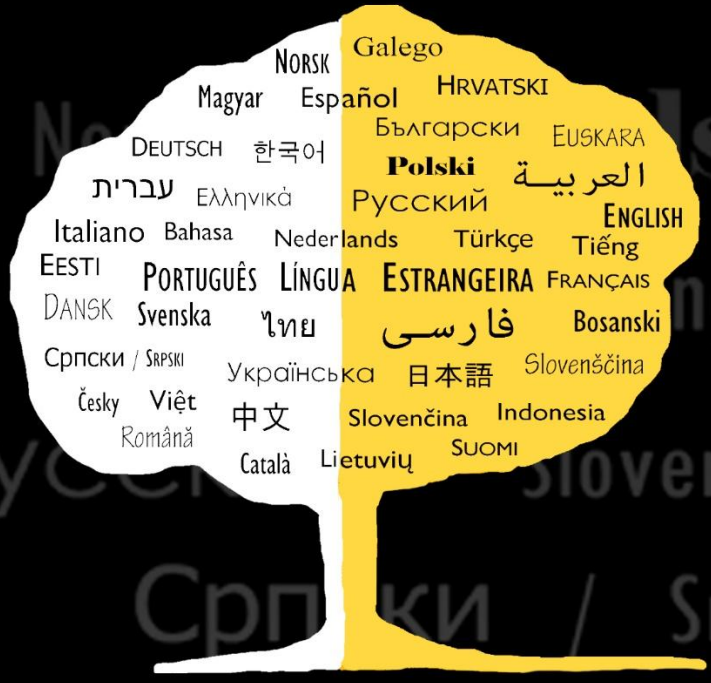
LÍNGUAS, ARTES E CULTURA

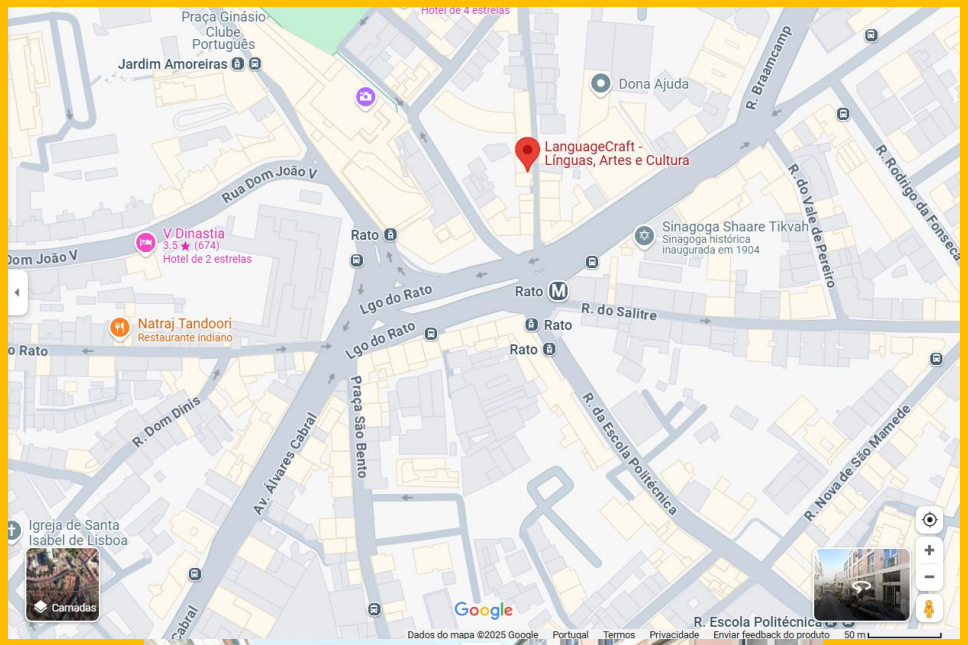
Mapa de acesso à LanguageCraft

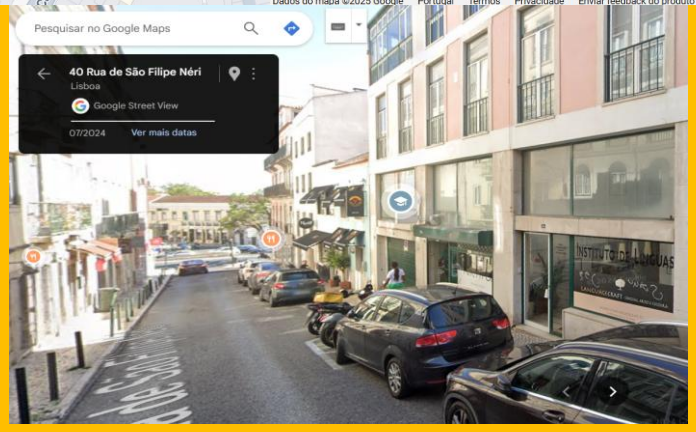
★

Provas Escrita e Oral para Procedimento Concursal da Assembleia da República

Área de Informática (Administração de Sistemas) | PCAP012026 | 28 de Agosto de 2026 | 10:00 ~ 11:45







LanguageCraft | Línguas, Artes e Cultura

Rua São Filipe Nery, 25 C | 1250-225 Lisboa

21 315 33 96 | geral@languagecraft.pt | www.languagecraft.pt

LANGUAGECRAFT – LÍNGUAS, ARTES E CULTURA

Condições e Normas Gerais | English Test| LanguageCraft
01 | 02

Common European Framework | CEF Levels
of Reference for Languages: Learning | Teaching | Assessment

CONDIÇÕES E NORMAS GERAIS

A realização desta prova pressupõe o conhecimento das seguintes Condições e Normas Gerais.

Leia-as atentamente antes do início da prova.

01	Os/as candidatos/as deverão **apresentar-se** junto da sala de exame **15 minutos antes da hora prevista** para o início da prova. A prova iniciar-se-á às **10:00**, não podendo os/as candidatos/as entrar na sala após o início da mesma.
02	A prova tem a duração de **90 minutos**, **sem** nenhum período de **tolerância**.
03	**Nenhum/a candidato/a poderá abandonar a sala** antes da hora prevista para a conclusão da prova (**11:30**). Em caso de **desistência** deverão **entregar o enunciado da prova (*Question Booklet*)**, **Folha de Respostas (*Answer Sheet*)** e **folha de rascunhos**, indicando «desistência» e rubricando.
04	Os/as candidatos/as deverão ser portadores/as **de um documento de identificação** apresentado à chegada.
05	**Não será permitida a utilização de telemóveis** ou de qualquer outro dispositivo eletrónico. Por favor, **não se esqueça de desligar o seu telemóvel**.
06	**Não será permitida a consulta de dicionários unilingues ou bilingues**.
07	Durante a realização da prova, **não será permitida a utilização de tinta corretora**. Deverá riscar aquilo que pretende que não seja classificado. Será apenas permitido o uso de **caneta, azul ou preta**, e **folha de rascunho** (facultada pelos/as vigilantes).
08	Os/as candidatos/as deverão **responder às questões da prova nas respetivas folhas de respostas (*Answer Sheet*)**, não sendo, em nenhum caso, consideradas as respostas apresentadas em folhas de rascunho ou no Enunciado da Prova (*Question Booklet*).
09	A prova dispõe de um espaço reservado para a sua identificação, no qual deverá registar o seu nome completo (em maiúsculas), o número de um documento de identificação (B.I. ou C.C.), data e assinatura. Os/as candidatos/as **não poderão, por isso, fornecer qualquer outro elemento de identificação em nenhum outro espaço da prova** sob pena de **anulação** da mesma.

CONDIÇÕES E NORMAS GERAIS

10 Durante a realização da prova, **os/as candidatos/as não poderão trocar nenhuma informação entre si**, incorrendo no risco de anulação da mesma.

11 Será entregue aos/às candidatos/as **um enunciado (*Question Booklet*)** com as questões relativas às várias competências para avaliação. Em **nenhum momento**, **os/as candidatos/as deverão escrever as respostas nesse enunciado**. Estas deverão ser dadas nas **Folhas de Respostas (*Answer Sheet*)**, entregues separadamente para o efeito.

12 Apresente as suas respostas de **forma legível.** Para cada resposta, identifique a atividade e o item.

13 Apresente **apenas uma resposta para cada item**. Duas respostas à mesma pergunta implicarão a anulação da resposta.

14 **As cotações** dos itens encontram-se no final de cada exercício da prova.

15 **No final da prova** o **Enunciado (*Question Booklet*)**, as **Folhas de Respostas (*Answer Sheet*)**, bem como as **folhas de rascunho deverão ser entregues** aos/às vigilantes.

16 Os/as candidatos/as serão **excluídos/as e as provas anuladas** pelos seguintes motivos:

- **Fraude:** utilização de dicionário, telefone ou outro dispositivo eletrónico ou cópia da prova de outro/a candidato/a;
- **Perturbação da ordem** durante a realização da prova;
- A **não devolução** do **Enunciado (Question Booklet)**, das **Folhas de Respostas (Answer Sheet)**, bem como das **folhas de rascunho** aos/às vigilantes.