



Préambule

L'Assemblée parlementaire de l'OTAN (AP-OTAN) constitue un forum essentiel au dialogue parlementaire international sur tout une série de questions sécuritaires, diplomatiques, politiques et économiques. Son principal objectif est d'engager le dialogue entre les parlementaires de l'Alliance sur les principaux défis communs à relever pour l'Amérique du Nord et l'Europe. Grâce à l'établissement de ses rapports ainsi qu'aux séminaires et visites de délégations qu'elle organise, l'Assemblée contribue également à une meilleure perception de ces défis par les parlementaires. Les discussions et les débats de l'Assemblée participent à forger un consensus démocratique qui renforce la solidarité transatlantique. Le secrétariat international de l'Assemblée, basé à Bruxelles, compte une trentaine de professionnels issus des pays membres de l'OTAN.

L'Assemblée parlementaire de l'OTAN recrute actuellement quatre chercheur(e)s pour épauler l'équipe politique au sein du secrétariat international basé à Bruxelles. Seuls les citoyens des États membres et partenaires de l'AP-OTAN sont éligibles à ces postes.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **31 mai 2022 à minuit (CEST)**.

Fonctions

- Sous la supervision des directeurs de commission ou de la direction, contribuer, en fonction des besoins, aux travaux de recherche et au contenu rédactionnel inhérents à l'élaboration des rapports de l'Assemblée ;
- Préparer d'autres documents tels que des documents d'information, des discours et des supports de communication ;
- Apporter son concours pendant les sessions parlementaires de l'Assemblée, notamment en prenant des notes et en rédigeant des résumés ;
- Les chercheur(e)s peuvent être amenés à se déplacer avec l'équipe politique lors de visites de commissions et de séminaires afin de prendre des notes, rédiger des rapports de mission et contribuer aux campagnes de communication ;
- Effectuer occasionnellement des tâches administratives de base et venir en soutien à divers départements ;
- Répondre à d'autres tâches spécifiques en fonction des besoins du secrétariat.

Qualifications et compétences requises

- Maîtrise ou doctorat en sciences politiques, relations internationales ou dans un domaine connexe ;
- Une première expérience professionnelle dans une instance gouvernementale ou parlementaire, dans une organisation internationale ou dans un institut de recherche politique est préférable ;
- Bonne compréhension de l'AP-OTAN et de l'OTAN et de leurs mandats respectifs ;
- Excellentes aptitudes à la communication écrite et à la rédaction ;
- Fort intérêt pour la conduite de recherches sur un large éventail de sujets ;
- Bonnes capacités de gestion du temps et flexibilité ;
- Aptitude à établir et à maintenir des relations de travail fructueuses et efficaces dans un milieu multinational et interculturel ;
- Grande maîtrise professionnelle de l'anglais et/ou français ; la connaissance d'une autre langue est un atout

Conditions d'emploi

- Les chercheur(e)s sont engagés pour une période d'environ 9 mois, du début du mois de septembre au début du mois de juin. Les dates exactes varient chaque année en fonction du calendrier des activités de l'AP-OTAN ;
- Les chercheurs perçoivent un salaire mensuel net de 1700 euros ;
- Ils bénéficient d'une assurance maladie de base pour toute la durée de leur emploi temporaire ;
- Le remboursement des frais de déplacement vers et depuis Bruxelles est examiné au cas par cas, conformément aux procédures financières de l'Assemblée.

De plus amples détails sur les conditions d'emploi seront fournis aux candidats sélectionnés à réception d'une offre officielle du directeur du programme de recherche.

Procédure de candidature

Documents requis :

- Un curriculum vitae, indiquant clairement nationalité(s) et compétences linguistiques ;
- Une lettre de motivation de 750 mots (maximum), détaillant vos domaines d'intérêt et de compétence ainsi que vos disponibilités ;
- L'un de vos textes (cinq pages maximum) sur un sujet pertinent (politique étrangère, relations internationales, défense et sécurité, etc.). Les extraits de textes plus longs sont acceptés. Des sources et/ou des citations peuvent être incluses sans toutefois compter dans ces cinq pages ;
- Deux références, académiques ou professionnelles, ainsi que leurs coordonnées.

Dépôt de votre candidature :

- Toutes les candidatures doivent être soumises en anglais ou en français ;
- Tous les documents de candidature doivent être rassemblés et envoyés en un seul et unique document PDF ;
- Les candidatures doivent contenir tous les documents requis ci-dessus. Veuillez ne pas inclure d'autres documents supplémentaires. Toute candidature incomplète sera systématiquement rejetée ;
- Si vous avez déjà postulé pour ce type de poste par le passé, vous êtes invité(e) à réitérer tout le processus en soumettant un tout nouveau dossier ;
- Seules les candidatures soumises par voie électronique seront acceptées. Les lettres de motivation peuvent être adressées à l'attention du directeur du programme de recherche et envoyées par email : research@nato-pa.int

En raison du nombre important de candidatures, seuls les candidats retenus seront recontactés. Nous vous saurions gré de ne pas chercher à nous contacter par courriel ou téléphone pour toute confirmation ou demande de renseignement complémentaire. Le processus de sélection peut prendre jusqu'à huit semaines. Nous annoncerons la fin du processus de recrutement sur la page consacrée au programme de recherche du site internet de l'AP-OTAN. Malheureusement, nous n'avons pas la capacité de fournir un retour d'information individuel aux candidats qui ne seront pas retenus.