



**PROCEDIMENTO CONCURSAL COM VISTA AO PREENCHIMENTO DE DOIS POSTOS DE TRABALHO  
PARA A CATEGORIA DE ASSESSOR PARLAMENTAR DO MAPA DE PESSOAL DA ASSEMBLEIA DA  
REPÚBLICA NA ÁREA DE DIREITO DOS CONTRATOS PÚBLICOS  
(PC/AP/08/2025)**

**REGRAS RELATIVAS À REALIZAÇÃO**

**DA**

**PROVA ORAL E ESCRITA DE LÍNGUA INGLESA**

**DO PROCEDIMENTO CONCURSAL PARA RECRUTAMENTO COM VISTA AO  
PREENCHIMENTO DE DOIS POSTOS DE TRABALHO PARA A CATEGORIA DE  
ASSESSOR PARLAMENTAR NO MAPA DE PESSOAL DA ASSEMBLEIA DA  
REPÚBLICA NA ÁREA DE DIREITO DOS CONTRATOS PÚBLICOS  
(PC/AP/08/2025)**

**INDICAÇÕES GERAIS**

1. A prova (escrita e oral) de língua inglesa terá lugar no dia 30 de abril, às 10:00, nas instalações da *LanguageCraft - Línguas, Artes e Cultura*, sita na Rua São Filipe Neri, 25-C, em Lisboa.
2. Os candidatos deverão apresentar-se junto da sala de exame 15 minutos antes da hora prevista para o início da prova.
3. Sob solicitação, será entregue a cada candidato uma Declaração de Presença.

**PROVA ESCRITA**

1. A prova escrita iniciar-se-á às 10:00, não podendo os candidatos entrar na sala após o início da mesma, e tem a duração de 90 minutos, sem qualquer período de tolerância.
2. Nenhum candidato poderá abandonar a sala antes da hora prevista para a conclusão da prova (11:30). Em caso de desistência deverão entregar o enunciado da prova (*Question Booklet*), Folha de Respostas (*Answer Sheet*) e folha de rascunhos, indicando «desistência» e rubricando.

**PROCEDIMENTO CONCURSAL COM VISTA AO PREENCHIMENTO DE DOIS POSTOS DE TRABALHO  
PARA A CATEGORIA DE ASSESSOR PARLAMENTAR DO MAPA DE PESSOAL DA ASSEMBLEIA DA  
REPÚBLICA NA ÁREA DE DIREITO DOS CONTRATOS PÚBLICOS  
(PC/AP/08/2025)**

3. Os candidatos deverão ser portadores de um documento de identificação apresentado à chegada.
4. Não será permitida a utilização de telemóveis ou de qualquer outro dispositivo eletrónico. Por favor, não se esqueça de desligar o seu telemóvel.
5. Não será permitida a consulta de dicionários unilingues ou bilingues.
6. Durante a realização da prova, não será permitida a utilização de tinta corretora. Deverá riscar aquilo que pretende que não seja classificado. Será apenas permitido o uso de caneta, azul ou preta, e folha de rascunho (facultada pelos vigilantes).
7. Os candidatos deverão responder às questões da prova nas respetivas folhas de respostas (*Answer Sheet*), não sendo consideradas as respostas apresentadas em folhas de rascunho ou no Enunciado da Prova (*Question Booklet*).
8. A prova dispõe de um espaço reservado para a identificação dos candidatos, no qual estes/as deverão registar o seu nome completo (em maiúsculas), o número de um documento de identificação (B.I. ou C.C.), data e assinatura. Os candidatos não poderão, por isso, fornecer qualquer outro elemento de identificação em nenhum outro espaço da prova sob pena de anulação da mesma.
9. Durante a realização da prova, os candidatos não poderão trocar qualquer informação entre si, incorrendo no risco de anulação da mesma.
10. Será entregue aos candidatos um enunciado (*Question Booklet*) com as questões relativas às várias competências para avaliação. Em nenhum momento, os candidatos deverão escrever as respostas nesse enunciado. Estas deverão ser dadas nas Folhas de Respostas (*Answer Sheet*), entregues separadamente para o efeito.
11. Os candidatos deverão apresentar as suas respostas de forma legível. Para cada resposta, devem identificar a atividade e o item.
12. Deve ser apresentada apenas uma resposta para cada item. Duas respostas à mesma pergunta implicarão a anulação da resposta.
13. As cotações dos itens encontram-se no final de cada exercício da prova.
14. No final da prova o Enunciado (*Question Booklet*), as Folhas de Respostas (*Answer Sheet*), bem como as folhas de rascunho deverão ser entregues aos vigilantes.
15. Os candidatos serão excluídos e as provas anuladas pelos seguintes motivos:

**PROCEDIMENTO CONCURSAL COM VISTA AO PREENCHIMENTO DE DOIS POSTOS DE TRABALHO  
PARA A CATEGORIA DE ASSESSOR PARLAMENTAR DO MAPA DE PESSOAL DA ASSEMBLEIA DA  
REPÚBLICA NA ÁREA DE DIREITO DOS CONTRATOS PÚBLICOS  
(PC/AP/08/2025)**

- Fraude: utilização de dicionário, telefone ou outro dispositivo eletrónico ou cópia da prova de outro candidato;
- Perturbação da ordem durante a realização da prova;
- Não devolução do Enunciado (*Question Booklet*), das Folhas de Respostas (*Answer Sheet*), bem como das folhas de rascunho aos vigilantes.

**PROVA ORAL**

1. A prova oral será realizada logo após a prova escrita, com uma duração média de 10 minutos por candidato.
2. Terminada a prova escrita, os candidatos terão acesso a uma lista afixada à porta com a hora exata e local (sala) de realização da Prova Oral.