



GESTÃO DO DESEMPENHO NA ASSEMBLEIA DA REPÚBLICA

RELATÓRIO AVALIAÇÃO DE DIRIGENTES

Ano da avaliação:

Período de avaliação

Nome do avaliado:

Nome(s) do(s) avaliador(es):

Cargo do avaliado:

Cargo(s) do(s) avaliador(es):

Unidade Orgânica:

Data:

1. OBJETIVOS DA UNIDADE ORGÂNICA

(descrição dos objetivos propostos e aceites para a unidade orgânica).

A preencher obrigatoriamente pelo avaliado

2. DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE DESENVOLVIDA

A preencher obrigatoriamente pelo avaliado

3.2. SOLUÇÕES INOVATÓRIAS DESENVOLVIDAS

A preencher pelo avaliado

3.3. ENQUADRAMENTO DOS OBJETIVOS E RESULTADOS NO LEQUE DE ATRIBUIÇÕES E NA IMAGEM PARLAMENTAR

A preencher pelo avaliado

3.4 RELACIONAMENTO INTERPESSOAL

A preencher pelo avaliado

| | Excelente | Bom | Adequado | Com reservas |
|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Com superiores hierárquicos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Com outros dirigentes | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Com os subordinados | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

3.5 DIFICULDADES E CONSTRANGIMENTOS ENCONTRADOS E SOLUÇÕES PARA OS ULTRAPASSAR

A preencher pelo avaliado

4. AÇÕES E PROJETOS EM CURSO E A DESENVOLVER

A preencher pelo avaliado

5. VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL

A preencher pelo avaliado

6. OUTROS ELEMENTOS CONSIDERADOS ESSENCIAIS PARA A AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

A preencher pelo avaliado

7. PARECER DO(S) AVALIADOR(ES)

| | |
|--|--|
| O(s) avaliador(es) _____ Data: ____/____/____ | Tomei conhecimento da avaliação O avaliado _____ Data: ____/____/____ |
|--|--|

| |
|---|
| Homologo O secretário-geral _____ Data: ____/____/____ |
|---|

| |
|--|
| Tomei conhecimento após a homologação O avaliado _____ Data: ____/____/____ |
|--|

ANEXO I

CARATERIZAÇÃO DAS MENÇÕES QUALITATIVAS

| | |
|-------------------|---|
| RELEVANTE | Os objectivos e resultados que o avaliado aceitou e se propôs obter no período sob avaliação foram superados, com relevante impacto positivo na prossecução das atribuições da organização e na sua imagem exterior. Excelente adaptação à mudança, com desenvolvimento de soluções criativas e inovadoras, designadamente face a dificuldades e constrangimentos encontrados. Demonstração de notável capacidade gestonária, com obtenção de grandes índices de produtividade, motivação e ambiente de equipa. Ótimo relacionamento interpessoal e evidente espírito de colaboração e partilha de conhecimentos, quer com superiores, quer com subordinados. |
| ADEQUADO | Os objectivos e resultados que o avaliado aceitou e se propôs obter no período sob avaliação foram atingidos, tendo em atenção quer as competências da unidade orgânica respectiva, quer as atribuições e competências da organização. <revelou normal e globalmente positivo desempenho na ultrapassagem de problemas inesperados e na adaptação à mudança, tendo logrado superar os mesmos de modo adequado e de acordo com os padrões em prática na organização. Boa capacidade gestonária, mantendo o funcionamento regular do respectivo serviço e demonstrando um apropriado relacionamento interpessoal. |
| INADEQUADO | Os objectivos e resultados que o avaliado aceitou e se propôs obter, de acordo com as competências do respectivo serviço, não foram, no todo ou em parte, atingidos, tão pouco se mostrando relevantes à prossecução das atribuições da organização. Revelou, quase sempre, dificuldades de superação de problemas surgidos e incapacidade na adaptação à mudança. Não desenvolveu soluções inovatórias. No respectivo serviço manteve níveis baixos de produtividade e motivação, sendo pouco considerado no relacionamento interpessoal. |