

RELATÓRIO E CONTAS

2021

ORDEM DOS MÉDICOS DENTISTAS



MENSAGEM DO BASTONÁRIO

2



Immanuel Kant, o filósofo prussiano do século XVIII — curiosamente nascido na atual cidade de Kaliningrado, num enclave russo entre a Polónia e a Lituânia — escreveu que a inteligência de um indivíduo deve ser avaliada pela quantidade de incertezas que ele seja capaz de suportar e de gerir.

Em tempos tão exigentes e mutáveis como aqueles que temos vivido nos últimos anos, também a atuação das instituições deve pautar-se pela capacidade de se adaptarem às modificações que a realidade lhes imponha, mas sobretudo pela inteligência e pela resiliência com que sejam capazes de responder a novos e inesperados problemas, encontrando soluções inovadoras e criativas.

O Relatório e Contas de 2021 da Ordem dos Médicos Dentistas (OMD) pretende, por isso, ser um reflexo das atividades desenvolvidas ao longo do ano por uma organização cada vez mais empenhada na valorização da saúde oral e dos médicos dentistas. Estando os nossos objetivos, atribuições e missão claramente definidos, temos perseverado no sentido de não permitir que as incertezas do tempo se interponham no caminho que pretendemos trilhar, continuando a defender a profissão e o seu desígnio essencial, procurando colocá-la, cada vez mais, ao serviço dos cidadãos e de quem mais precisa.

Em plena crise pandémica e nas vésperas do regresso de um conflito militar às fronteiras da Europa, de consequências ainda imprevisíveis, a OMD tem sido capaz de manter o rumo estabelecido pelos corpos sociais eleitos em 2020, traduzido, desde logo, na prestação pública e transparente de contas, nos termos da Lei. Mas este documento pretende também constituir o testemunho da ação da Ordem em prol da união da classe, do conhecimento claro das suas necessidades e ambições e da promoção da qualidade formativa dos novos médicos dentistas, assim como da defesa intransigente da saúde pública, da saúde oral e de uma país mais coeso.

Não é possível, hoje, imaginar como será o mundo após dois anos de pandemia e no rescaldo da guerra que há dias eclodiu. A OMD continuará, todavia, firme na sua missão, defendendo intransigentemente, e com a inteligência possível, os médicos dentistas e a saúde oral dos portugueses. Fazemo-lo, desde logo, e para regressar a Kant e à sua Ética, por ser essa a nossa obrigação e o nosso dever para com as gerações futuras.

Miguel Pavão

Bastonaário e Presidente do Conselho Diretivo

POLÍTICA DE SAÚDE E SAÚDE ORAL

- A Ordem foi recebida em audiência e promoveu reuniões de trabalho com diversas entidades, quer a nível nacional, quer internacional.
- **Audiências a nível nacional:**
 - Presidente da República, Marcelo Rebelo de Sousa;
 - Primeiro-Ministro, António Costa;
 - Presidente do Governo Regional dos Açores, José Manuel Bolleiro;
 - Ministra da Saúde, Marta Temido;
 - Ministro do Ambiente e da Ação Climática, João Pedro Matos Fernandes;
 - Presidente da Câmara Municipal do Porto, Rui Moreira;
 - Presidente da Câmara Municipal de Braga, Ricardo Rio;
 - Presidente da Câmara Municipal de Faro, Rogério Bacalhau;
 - Presidente da Câmara Municipal de Coimbra, José Manuel Silva;
- **Reuniões de trabalho, em modo presencial e/ou via meios telemáticos, a nível nacional:**
 - Secretário de Estado Adjunto e da Saúde, António Sales;
 - Secretária de Estado do Turismo, Rita Marques;
 - Presidente do Conselho Económico e Social, Francisco Assis;
 - Presidente do Instituto Camões, IP. Diversas reuniões com membros do Instituto Camões, IP;
 - Presidente da ACSS – Administração Central do Sistema de Saúde, IP; Victor Herdeiro;
 - Presidente da Agência de Avaliação e Acreditação do Ensino Superior (A3ES). Diversas reuniões com a A3ES;
 - Presidente do Conselho de Administração dos Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, E.P.E., Luís Goes Pinheiro;
 - Presidente da Agência Portuguesa do Ambiente (APA). Diversas reuniões com a APA;
 - Inspetor-Geral da Agricultura, do Mar, do Ambiente e do Ordenamento do Território, José Brito e Silva. Diversas reuniões com a IGAMAOT;
 - Inspetor-Geral da Educação e Ciência, Luís Capela;
 - Subdiretor-Geral da Saúde, Rui Portugal, e demais membros da Direção-Geral da Saúde;
 - Presidente da Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Norte, António M. Cunha;
 - Presidente da Comissão Eventual para o acompanhamento da aplicação das medidas de resposta à pandemia da doença COVID-19 e do processo de recuperação económica e social, Luís Moreira Testa;
 - 11 reuniões com a *Task Force* do Plano de Vacinação contra a COVID-19 em Portugal;
 - Diretor do Departamento de Supervisão Comportamental da Autoridade de Supervisão de Seguros e Fundos de Pensões, Eduardo Farinha;
 - Bastonário da Ordem dos Médicos, Miguel Guimarães;
 - Bastonário da Ordem dos Médicos Veterinários, Jorge Cid;
 - Bastonária da Ordem dos Nutricionistas, Alexandra Bento;
 - Bastonário da Ordem dos Psicólogos, Francisco Miranda Rodrigues;
 - Presidente do Colégio de Estomatologia da Ordem dos Médicos, Serafim Freitas;
 - Coordenador do Programa de Saúde Oral SESARAM, João Marques Teixeira;
 - Vereadora da Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia, Marina Mendes;
 - Presidente da Cruz Vermelha Portuguesa, Francisco George;
 - Candidato presidencial, Tiago Mayan Gonçalves;
 - Diretor do ICBAS-UP, Henrique Cyrne Carvalho;
 - Conselho Executivo da Faculdade de Medicina Dentária da Universidade do Porto;
 - Diretores das faculdades de medicina dentária;
 - Faculdade de Economia da Universidade do Algarve;
 - Associação Nacional de Estudantes de Medicina Dentária;
 - Provedor da Santa Casa da Misericórdia de Barcelos, Nuno Reis;
 - Coordenador da Comissão da Estratégia Nacional de Combate à Pobreza, Edmundo Martinho;
 - Presidente da Fundação A.I.P., Rocha de Matos;
 - Presidente da Associação Portuguesa dos Higienistas Orals, Fátima Duarte;
 - Presidente do Sindicato dos Médicos Dentistas, Raquel Zita Gomes;
 - Direção da Associação Mutualista do Médico Dentista;
 - Representante Regional do Norte da Portugal Inovação Social, Helena Loureiro;
 - Observatório Nacional de Luta Contra a Pobreza, Porto;
 - Comunidade Intermunicipal de Viseu Dão Lafões;

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

- Associações de doentes que integram a Convenção Nacional da Saúde;
- Responsáveis de um projeto de investigação das termas de Amarante;
- EAPN - European Anti-Poverty Network;
- Oportunidades Erasmus +;
- Reunião conjunta da OMD com várias entidades/associações da área da saúde oral;
- Reunião com ordens profissionais da área da saúde, sobre o estatuto jurídico profissional do diretor clínico;
- Reunião do grupo de trabalho "Tecnologias de Informação em Saúde" - PEM;
- Reunião com o Infarmed sobre branqueadores para fins cosméticos e dispositivos médicos;
- Participação nas reuniões do Conselho Consultivo do Infarmed;
- Reunião com o Infarmed, sobre o regulamento (UE) n.º 2017/745 relativo aos dispositivos médicos, proposta legislativa para consulta;
- Participação nas reuniões do Conselho Nacional de Saúde;
- Participação nas reuniões da Convenção Nacional de Saúde;
- Participação nas reuniões e plenários do Fórum Regional Centro das Ordens Profissionais;
- Participação nas reuniões do Conselho Consultivo da Direção-Geral da Saúde;
- Participação nas reuniões mensais e assembleias gerais do Conselho Nacional das Ordens Profissionais (CNOP):
 - Reunião do grupo de trabalho para elaboração de uma proposta de visão estratégica (CNOP);
- Reunião entre ordens profissionais da área da saúde e com o Ministério da Saúde para ajudar na preparação da estratégia integrada Outono/Inverno;
- A Via Verde Bastonário contabilizou um total de 32 reuniões com associados;
- Reuniões com empresas no âmbito institucional da OMD;
- Reuniões com as direções de departamentos e com os colaboradores da OMD;
- Celebração do Dia Mundial da Saúde Oral;
- Organização da Cimeira do Buçaco;
- O Bastonário promoveu e participou em diversas reuniões internas, nomeadamente com:
 - Reuniões com as direções dos diferentes órgãos sociais da OMD;
 - Reuniões com o Conselho dos Jovens Médicos Dentistas da OMD;
 - Reuniões com as direções dos Colégios de Especialidade da OMD;
 - Reuniões com a Comissão Organizadora do 30º Congresso da OMD e com a Comissão Científica;
 - Roteiro Medicina Dentária no Serviço Nacional de Saúde:
 - Visita à ULS Matosinhos – centro de saúde de Leça da Palmeira;
 - Visita ao centro de saúde de S. Pedro da Cova, em Gondomar;
 - Reunião com a diretora executiva do ACES Douro Sul;
 - Visita ao centro de saúde de Armamar;
 - Visita ao ACES do Dão-Lafões Viseu – centro de saúde Viseu 3;
 - Visita à ULS de Castelo Branco;
 - Visita ao centro de saúde de Reguengos de Monsaraz;
 - Visita ao centro de saúde de Portel;
 - Reunião com o presidente da ARS Algarve;
 - Visita ao centro de saúde de Faro;
 - Visita à USF Monte Pedral;
 - Visita ao centro de saúde da Damala;
 - Visita ao Hospital Militar;
 - Reuniões com os grupos de trabalho da OMD:
 - Reflexão e Acompanhamento da COVID-19;
 - Proteção Radiológica na Medicina Dentária;
 - Literacia, Saúde Oral e Bem-Estar;
 - Saúde Pública Oral;
 - Competências Setoriais em Medicina Dentária;
 - Dossier AGEAS;
 - Suporte Básico de Vida/ Avançado em Medicina Dentária;
 - Fiscalização e Exercício Illegal;
 - Turismo em Medicina Dentária;
 - Estudos e Inquéritos em Medicina Dentária;
 - Criação dos Colégios de Especialidade e respetivos regulamentos;

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

- **Audiências e reuniões de trabalho, em modo presencial e/ou via meios telemáticos, a nível internacional**

- Ministro da Saúde da Guiné-Bissau, Dionísio Cumba;
- Presidente da FDI *World Dental Federation*, Gerard Seeberger;
- Presidente do Conselho Europeu dos Médicos Dentistas, Marco Landi;
- Direção do Conselho Europeu dos Médicos Dentistas;
- Presidente do *Consejo General de Dentistas de España*, Óscar Castro Reino;
- Presidente do *Colegio de Odontólogos Y Estomatologos de a Coruña*, José Maria Suárez Quintanilla;
- Presidente do *Colegio de Dentistas de Pontevedra y Ourense*, Adriana Sanz Marchena;
- Presidente do *Colegio de Odontólogos y Estomatólogos de Lugo*, María Núñez Otero.


REPRESENTAÇÃO NACIONAL

- Visita à Faculdade de Medicina Dentária da Universidade do Porto e reunião com a direção;
- Visita à Cooperativa de Ensino Superior Egas Moniz e reunião com a direção;
- Visita à Faculdade de Medicina Dentária da Universidade de Lisboa e reunião com a direção;
- Reunião com a direção e visita institucional à Universidade Fernando Pessoa;
- Visita e reunião com o diretor da Faculdade de Medicina da Universidade de Coimbra;
- Sessão de abertura das comemorações do centenário da Faculdade de Farmácia da Universidade do Porto (*online*);
- 3ª sessão do ciclo de debates da PCS "Reconstruir, Reinventar, Reformar": tema "A hora da verdade do multilateralismo" (*online*);
- Presença *online* na tomada de posse dos órgãos sociais da Associação Portuguesa de Medicina Geral e Familiar;
- *Webinar* da Associação Portuguesa de Medicina Geral e Familiar "Combater mitos, esclarecer dúvidas: Vacina COVID-19, sim!";
- Cerimónia virtual da tomada de posse dos órgãos sociais da Sociedade Portuguesa de Endodontologia;
- *Webinar* "Integridade e resiliência dos sistemas de saúde após a pandemia COVID-19", organizado pela Inspeção-Geral das Atividades em Saúde (IGAS);
- Cimeira "Regiões de Saúde: COVID19 em 2021 - Balanço da Pandemia e Próximos Passos" (*online*);
- *Webinar* "Ética e comunicação em ciência: a incerteza e a complexidade", da Comissão de Ética do Instituto Nacional de Saúde Dr. Ricardo Jorge;
- APIFARMA: Conferência Digital "Inovação em Saúde: Não Deixar Ninguém para Trás";
- Presença na Assembleia Legislativa Regional da Região Autónoma da Madeira, por ocasião da votação do decreto legislativo regional que "Estabelece a carreira de médico dentista no SESARAM, EPERAM";
- Participação *online* na sessão de abertura das XIX Jornadas de Medicina Dentária da UFP - Universidade Fernando Pessoa;
- Cerimónia oficial de abertura da XXX Reunião Anual de Medicina Dentária e Estomatologia de Coimbra (*online*);
- 1.º congresso "Medicina Dentária Real&Actual": Orador no painel "Empregabilidade" (*online*);
- Reunião *online* com a Faculdade de Medicina Dentária da Universidade do Porto;
- Visita às instalações da Rede Europeia Anti-Pobreza - Portugal;
- Participação na "3As Conference 2021", evento conjunto da Presidência Portuguesa do Conselho da União Europeia, do Ministério da Saúde e do Infarmed;
- Cerimónia de entrega do Prémio Bial de Medicina Clínica 2020 (*online*);
- Cerimónia de Abertura do IV Congresso da SPDOF (*online*);
- 13.ª reunião do Comité de Acompanhamento do COMPETE 2020;
- Cerimónia de tomada de posse das direções dos Colégios da OMD de Periodontologia; Odontopediatria; Cirurgia Oral e Ortodontia;
- Décima primeira reunião do Comité de Acompanhamento do Programa Operacional Capital Humano (*online*);
- Cerimónia de abertura das XXIX Jornadas de Medicina Dentária (*online*);
- Evento da Rede Europeia Anti-Pobreza "Legislar para combater a Pobreza e a Exclusão Social";
- Sessão de abertura do III Congresso Internacional de Contabilidade Pública;
- Seminário Ricardo Jorge "Resistência aos antibióticos: a perspetiva das infeções associadas aos cuidados de saúde e o conceito One Health";
- eHealthsummit.pt: orador na mesa redonda "O Papel das Ordens Profissionais na Transformação Digital", inserida na Presidência Portuguesa do Conselho da União Europeia;
- Sessão OMD para alunos finalistas da Faculdade de Medicina da Universidade de Coimbra (presencial);
- Sessão OMD para alunos finalistas da Faculdade de Medicina Dentária da Universidade do Porto (presencial);
- Sessão OMD para alunos finalistas da Faculdade de Medicina Dentária da Universidade de Lisboa (presencial);

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

6

- Sessão OMD para alunos finalistas da Universidade Fernando Pessoa (presencial);
- Sessão OMD para alunos finalistas da Faculdade de Medicina Dentária da Universidade Católica Portuguesa (presencial);
- Sessão OMD para alunos finalistas do Instituto Universitário Egas Moniz;
- Cerimónia digital de abertura da 32.ª edição das Jornadas da Faculdade de Medicina Dentária da Universidade do Porto (presencial);
- Sessão de abertura do 23.º Congresso Nacional da Ordem dos Médicos;
- Apresentação *online* da Avaliação Promoção do Sucesso Educativo, Redução do Abandono Escolar Precoce e Empregabilidade dos Jovens;
- Conferência e visita ao município de Amarante;
- Ciclo de *webinars* da Comissão de Ética do INSA "Ética e Saúde Ambiental" – I – Desafios para a Sobrevivência;
- Sessão de abertura *online* do 5th International Congress of CIEM – Centro de Investigação Interdisciplinar Egas Moniz;
- Ciclo de *webinars* da Comissão de Ética do INSA "Ética e Saúde Ambiental" – II – Proteção da Água e do Ar;
- Sessão de apresentação *online* do estudo "Valorização do Desempenho do Farmacêutico Hospitalar";
- Cerimónia de tomada de posse dos órgãos sociais para o mandato de 2020/2021 da Associação Académica de Medicina Dentária de Lisboa;
- Presença nas formalidades necessárias para o ato constitutivo da Associação Portuguesa Organizadora da Convenção Nacional da Saúde (APOCNS);
- Primeira Assembleia Geral *online* da APOCNS;
- Apresentação *online*: "O Impacto da pandemia Covid-19 na prestação dos cuidados de saúde em Portugal" – Movimento Saúde em Dia;
- Comemoração do dia da Faculdade de Medicina Dentária da Universidade do Porto (*online*);
- Visita ao Serviço Odontopediátrico de Lisboa da Santa Casa da Misericórdia de Lisboa;
- Apresentação da "Matriz de Risco", elaborada pela Ordem dos Médicos e pelo Instituto Superior Técnico;
- *Webinar* OMD Licenciamento Radiológico em Medicina Dentária;
- Presença *online* na cerimónia de encerramento do 23º Congresso Nacional do Partido Socialista;
- Abertura oficial da QSP Summit 2021;
- Cerimónia de atribuição do título de *Doutor Honoris Causa* pela Universidade de Lisboa a Jorge Alberto Costa e Silva e a Luís Portela;
- Dia do Farmacêutico 2021 (*online*);
- Sessão de abertura (*online*) do XLI Congresso Anual da Sociedade Portuguesa de Estomatologia e Medicina Dentária;
- Presença na cerimónia de atribuição do Prémio de Gestão dos Serviços de Saúde a Luís Portela;
- Reunião científica anual do Instituto de Saúde Baseado na Evidência/Cochrane Portugal/Choosing Wisely Portugal (*online*);
- Participação como orador na conferência "Recuperar a Saúde, Já", promovida pela Convenção Nacional da Saúde;
- Apresentação pública do movimento "Saúde em Dia" (*online*);
- Cerimónia de inauguração do Consultório de Saúde Oral do ACES Espinho Gaia, com a presença da Ministra da Saúde;
- Prémio Maria de Sousa, evento organizado pela Ordem dos Médicos e pela Fundação Blal;
- 12.ª edição do Prémio Manuel António da Mota "Portugal Resiste";
- Conferência "Um Estatuto para reforçar o SNS" (*online*);
- Cerimónia de tomada de posse dos órgãos sociais da Ordem dos Contabilistas Certificados;
- 1ª Reunião Nacional do Sindicato dos Médicos Dentistas;
- Participação no evento organizado pela Casa do Brasil de Lisboa sobre "Projeto Casa + Empregabilidade";
- Cerimónia comemorativa do 29.º aniversário da Associação de Oficiais das Forças Armadas;
- Sessão de abertura do 12.º Encontro Nacional das USF "Sessão Que futuro para o Modelo USF?";
- Conferência *online* "A Segurança do Doente em Portugal", organizada pelo Departamento da Qualidade em Saúde da DGS;
- Lançamento e apresentação do edifício One Health Research Center;
- Cerimónia de tomada de posse dos novos órgãos sociais do Núcleo de Estudantes de Medicina Dentária da Associação Académica de Coimbra;
- Sessão de inauguração da Ala Pediátrica do Centro Hospitalar Universitário São João, com a presença do Primeiro-Ministro e da Ministra Saúde.

RELATORIO DE ATIVIDADES

7

REPRESENTAÇÃO INTERNACIONAL

- Participação no congresso anual da FDI *World Dental Federation* (Federação Dentária Internacional) e nas diversas reuniões de trabalho e Assembleia Geral que decorreram paralelamente (por meios telemáticos);
- Participação no plenário da ERO – Organização Regional Europeia da FDI (por meios telemáticos);
- Participação na Assembleia Geral do Conselho Europeu dos Médicos Dentistas (CED), por meios telemáticos;
- Participação na Assembleia Geral do CED, em Bruxelas;
- Reunião da FEDCAR, em Paris;
- Participação na reunião "FEDCAR Spring Meeting";
- Participação na conferência "EU-UK transfers of data: implications for the European healthcare sector" (*online*);
- Participação na "I Mesa Virtual Iberoamericana – Expodental Scientific Congress (ESC)";
- Inauguração da *Expodental Scientific Congress*, em Madrid;
- Workshop 2021: "EU minimum harmonised training for dental practitioners – time for an update?";
- Inauguração do I Congresso Gallego de "Actualización en Implantología y Endodoncia";
- Participação no *World Federation of Public Health Associations – Sub-Group Meeting*;
- Reunião da *Oral Health Working Group da World Federation Public Health Associations*;
- Presença no evento "Premios del Consejo General de Dentistas de España", em Madrid.

CONSELHO DIRETIVO

- Realização de 12 reuniões ordinárias;
- Realização de 12 reuniões extraordinárias;
- Nomeação de entre os membros do Conselho Diretivo (CD) de um vice-presidente, dois secretários e um tesoureiro;
- Deliberação de 753 processos de inscrição;
- Aprovação de 77 pedidos de emissão de segundas vias de cédulas profissionais;
- Análise e aprovação de 180 pedidos de suspensão voluntária e 38 pedidos de levantamento da mesma;
- Deliberação de levantamento da suspensão da inscrição de oito associados, suspensos por falta de pagamento de quotas;
- Análise e deliberação de 40 pedidos de isenção de pagamento de quotas;
- Análise e aprovação de três pedidos de anulação definitiva de inscrição;
- Envio mensal de Informação sobre os médicos dentistas com inscrição suspensa à Administração Central dos Sistemas de Saúde e às Administrações Regionais de Saúde;
- Criação de um conjunto de informações úteis para os médicos dentistas disponibilizadas nas eNews da OMD;
- Resposta a dois pedidos de acreditação de eventos, dos quais foi deferido um pedido;
- Revisão da circular normativa relativa a senhas de presença e apoios da OMD nas deslocações e estadas;
- Apresentação do Relatório e Contas de 2020 para discussão e votação pelo Conselho Geral;
- Nomeação dos elementos que irão integrar a Comissão Organizadora do 31.º Congresso da OMD;
- Apresentação da proposta do Plano de Atividades e Orçamento para 2022 para discussão e votação pelo Conselho Geral;
- Organização do Dia Mundial de Saúde Oral;
- Decisão de proceder a uma segunda fase da auditoria para clarificação de alguns pontos identificados na primeira fase;
- Aprovação do programa de formação contínua 2022;
- Decisão de passagem da Revista da OMD em papel para edição digital a partir de janeiro de 2022, no âmbito das políticas de sustentabilidade e de preocupação ambiental assumidas pelo Conselho Diretivo;
- Atribuição da Medalha de Ouro ao Presidente do Governo Regional da Madeira, Miguel Albuquerque, pelo facto de este Governo Regional ter sido o primeiro a criar a carreira especial de médico dentista;
- Aprovação da elaboração dos seguintes estudos: Impacto da Covid-19 na medicina dentária; Os Números da Ordem 2021; Barómetro Nacional de Saúde Oral 2021; Diagnóstico aos médicos dentistas;
- Aprovação do Manual de Boas Práticas para Eventos Sustentáveis;
- Aprovação do Regulamento da Prova de Comunicação em Medicina Dentária e posterior remessa ao Conselho Geral;
- Aprovação do Regulamento de Competências Setoriais em Medicina Dentária;
- Aprovação do Regulamento de Isenção de Quotas e posterior remessa ao Conselho Geral;

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

8

- Aprovação do Manual de Boas Práticas de Publicidade em Saúde para Médicos Dentistas elaborado pelo grupo de trabalho da Publicidade;
- Proposta de criação da carreira especial de medicina dentária com vista à correção da situação de trabalho dos médicos dentistas que exercem no Serviço Regional de Saúde na Região Autónoma dos Açores;
- **Especialidades:**
 - Aprovação da proposta de júri apresentada pela direção do Colégio de Ortodontia para as provas de exame de especialidade públicas, orais, de natureza teórica;
 - Atribuição de cinco títulos de especialista em ortodontia;
 - Definição do procedimento excecional aplicado unicamente para a eleição das primeiras direções dos colégios das especialidades de cirurgia oral, odontopediatria e de periodontologia;
 - Implementação do voto eletrónico no processo eleitoral da direção dos colégios de especialidade da OMD;
 - Definição da abertura do período para apresentação de candidaturas ao título de especialidade de cirurgia oral, odontopediatria e periodontologia;
 - Receção e análise de 2 candidaturas ao título de especialista em ortodontia e remessa para a direção do Colégio de Ortodontia;
 - Receção e análise de 1 candidatura ao título de especialista em cirurgia oral e remessa para a direção do Colégio de Cirurgia Oral;
 - Receção e análise de 2 candidaturas ao título de especialista em odontopediatria e remessa para a direção do Colégio de Odontopediatria;
 - Receção e análise de 7 candidaturas ao título de especialista em periodontologia e remessa para a direção do Colégio de Periodontologia;
 - Deferimento do pedido de reconhecimento prévio da 4ª edição do curso pós-graduado de especialização em ortodontia da CESPU – Cooperativa de Ensino Superior Politécnico e Universitário, CRL;
 - Deferimento do pedido de reconhecimento prévio do 3.º curso de pós-graduação de especialização em ortodontia do Instituto Universitário Egas Moniz;
- **COVID-19**
 - Realização de inquérito à classe para o período de outono/inverno;
 - Celebração de protocolos relativos à realização de exames para diagnóstico da COVID-19;
 - Consolidação da linha de apoio ao médico dentista;
 - Definição da estratégia a implementar pela OMD perante novas medidas de confinamento;
- **Criação de grupos de trabalho da OMD:** representação do Conselho Diretivo em diversos grupos de trabalho, quer a nível interno, quer a nível externo, como sejam:
 - Representação internacional na FDI, CED e FEDCAR;
 - Saúde Pública Oral;
 - Proteção Radiológica na Medicina Dentária;
 - Candidaturas PO-ISE Portugal (Inovação Social);
 - Parcerias e Protocolos;
 - ADSE;
 - Congresso da OMD;
 - Convenções e Planos de Saúde;
 - Fiscalização e Exercício Ilegal e Apoio ao Licenciamento na Medicina Dentária;
 - Grupo de Reflexão e Acompanhamento da COVID-19;
 - Apoio ao Licenciamento de Unidades de Saúde Oral;
 - Médicos Dentistas Emigrados;
 - Ensino e Formação em Medicina Dentária;
 - Participação nas Comissões Técnicas da APORMED;
 - Dossier AGEAS;
 - Ambiente e Sustentabilidade;
 - Literacia, Saúde Oral e Bem-Estar;
 - Tabela de Nomenclatura;
 - Competências Setoriais em Medicina Dentária;
 - Criação do Regulamento de Isenção de Quotas;
 - Medicamentos, Dispositivos Médicos, Farmacovigilância e Materiais Dentários;
 - Suporte Básico de Vida/Avançado em Medicina Dentária;
 - Gabinete de Acompanhamento ao Médico Dentista;
 - Estudos e Inquéritos em Medicina Dentária;
 - Revisão do Estatuto e do Código Deontológico da OMD, sob proposta do Conselho Deontológico e de Disciplina;

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

- Proteção Social em Medicina Dentária, sob proposta do Conselho Geral;
- Revista OMD;
- Reformulação da Página Eletrónica da OMD;
- Revisão Honorários Conferencistas para o Congresso e CFC;
- Competências Linguísticas em Medicina Dentária;
- Publicidade em Medicina Dentária, sob proposta do Conselho Deontológico e de Disciplina;
- PIPCO;
- Regulamento de Acreditação e Creditação de Formação Contínua;
- Ação Social;
- Turismo em Medicina Dentária.

CONSELHO GERAL

- Realização de duas reuniões ordinárias e duas extraordinárias;
- Eleição do presidente, vice-presidente e secretários da Mesa do Conselho Geral;
- Aprovação do Relatório e Contas apresentado pelo Conselho Diretivo relativo ao ano de 2020;
- Aprovação do Plano de Atividades apresentado pelo Conselho Diretivo relativo ao ano de 2022;
- Aprovação do Orçamento apresentado pelo Conselho Diretivo para o ano de 2022;
- Análise e discussão:
 - Proposta do Conselho Diretivo para as eleições das primeiras direções dos colégios das especialidades de Cirurgia Oral, Odontopediatria e Periodontologia e para a eleição da direção do Colégio de Cirurgia Oral;
 - Regulamento que visa estabelecer regras sobre a Prova de Comunicação em Medicina Dentária;
 - Regulamento sobre a Isenção do pagamento de quotas;
- Participação de elementos do Conselho Geral em grupos de trabalho da OMD.

CONSELHO FISCAL

- O Conselho Fiscal reuniu três vezes, a 8 de março, 29 de setembro e 22 novembro, para análise e controlo do exercício de 2021, assim como para análise e parecer sobre o Orçamento Anual de 2022. As reuniões foram acompanhadas, para além dos elementos do Conselho Fiscal, pelo Tesoureiro e pelo Revisor Oficial de Contas, Luís Pinheiro Torres.

CONSELHO DEONTOLÓGICO E DE DISCIPLINA

- **Composição CDD:**
 - Presidente – coordena toda a atividade do órgão – 15 horas semanais (60 horas mensais);
 - Membros – exercem as funções de relator/Instrutor na ação disciplinar (processos disciplinares/processos de Inquérito) e auxiliam o presidente nas tomadas de decisão, participam nas iniciativas do CDD como, por exemplo, formação contínua e, ainda, em grupos de trabalho da OMD – cerca de 20 horas mensais;
 - Apoio administrativo – 3 administrativas: duas colaboradoras a 100% e uma a 20%;
 - Apoio jurídico – 3 juristas: uma a cerca de 35%, uma a cerca de 80%, um externo e responsável pelo contencioso resultante da atividade do CDD e da OMD;
- **Reuniões CDD:**
 - O Conselho Deontológico e de Disciplina (CDD) reuniu por 11 vezes;
 - Procedeu à preparação e instrução de todos os assuntos agendados;
 - Procedeu à elaboração das respetivas atas das reuniões;
 - Procedeu ao tratamento de todo o expediente deliberado, que inclui:
 - Elaboração das decisões;
 - Preparação, classificação e arquivo de documentação;

- Realização das notificações dos interessados, entidades/autoridades, órgãos sociais;
 - Atualização da informação nos sistemas Informáticos da OMD;
- Procedeu à análise de reclamações e de recursos e ainda de um pedido de revisão de pena disciplinar;
- **Iniciativas e diligências:**
 - Realização de sessão de esclarecimento sobre ética e deontologia aos alunos finalistas de medicina dentária nas sete instituições de ensino superior de medicina dentária em Portugal (via plataforma eletrónica);
 - Elaboração de 4 artigos de opinião para a Revista da OMD;
 - Encaminhamento de exposições de associados para o Gabinete de Apoio ao Médico Dentista;
 - Procedimentos para implementação do formulário de reclamação do doente em formato eletrónico;
 - Reunião com as assessorias da OMD;
 - Reuniões com a assessoria jurídica do CDD;
 - Análise das propostas apresentadas pela Associação Independente de Médicos Dentistas e pela Associação Nacional de Clínicas;
 - Atualização da área de deontologia na página eletrónica da OMD;
 - Encaminhamento de participações à ERS sobre planos de saúde e publicidade em saúde;
 - Participação em reuniões do grupo de trabalho Reflexão e Acompanhamento da COVID-19;
 - Participação em reuniões do grupo de trabalho Revisão de Estatutos da OMD;
 - Participação na cerimónia comemorativa do Dia Mundial da Saúde Oral;
 - Participação do presidente do CDD como moderador no *webinar* organizado pela OMD – “Marketing e publicidade em saúde, lei portuguesa, o que é permitido e proibido”;
 - Participação do presidente no *webinar* “Ética e Comunicação em Ciência: a incerteza e a complexidade” organizado pela Comissão de Ética do Instituto Nacional de Saúde Dr. Ricardo Jorge;
 - Participação do presidente no painel sobre deontologia no 1.º Congresso da Associação Independente dos Médicos Dentistas;
 - Organização e realização da sessão “O CDD: problemas, dilemas e soluções no exercício da direção clínica”, no âmbito do 30.º Congresso da OMD;
 - Criação e publicação de dois vídeos de uma primeira série de 10 vídeos informativos sobre a ética e deontologia para divulgação à classe;
- **Apoio a associados e resposta a entidades/ autoridades judiciais e de saúde:**
 - Análise e resposta de pedidos de esclarecimento de associados e entidades várias, num total de 390, rececionados através dos seguintes meios:
 - Formulário eletrónico de dúvidas do CDD – 39;
 - Contacto telefónico – 150;
 - Correio eletrónico – 201;
 - Nomeação de 6 médicos dentistas para a realização de perícias. Neste âmbito, a assessoria do CDD prestou acompanhamento processual aos peritos;
 - Respostas a ofícios dos tribunais e Ministério Público num total de 42;
- **Ação Disciplinar:**
 - **Análise e tramitação de participações/queixas do foro disciplinar:**
 - Do ano de 2020 para 2021 transitaram 189 processos, sendo 25 processos de inquérito, 5 processos cautelares e 159 processos disciplinares;
 - Foram rececionadas e acetes para análise pela Comissão de Avaliação Liminar do CDD 232 participações/queixas do foro disciplinar, nas seguintes áreas:
 - Má prática clínica;
 - Ortodontia;
 - Cirurgia e Implantes;
 - Prostodontia;
 - Endodontia;
 - Periodontologia;
 - Dentisteria;
 - Publicidade;
 - Cheque-dentista;
 - Alegado exercício ilegal;
 - Harmonização facial;
 - Urbanidade e solidariedade profissional;
 - Cessação da colaboração profissional em clínicas;
 - Outras;

- Foram arquivadas liminarmente 35 participações. Cumpre ressaltar que várias participações estão a aguardar a disponibilização de elementos adicionais por parte dos participantes e que ainda não foram encaminhadas para apreciação pelo CDD, nem foram objeto de arquivamento;
- Das 232 participações recebidas, foram encaminhadas para análise em reunião do CDD 119 participações, das quais:
 - 29 foram objeto de decisão de arquivamento;
 - 73 resultaram em processos disciplinares;
 - 17 resultaram em processos de inquérito;
 - 6 resultaram em processos cautelares;
- Foram instaurados 162 processos disciplinares nas seguintes áreas:
 - Má prática clínica;
 - Ortodontia;
 - Cirurgia e implantes;
 - Prostodontia;
 - Endodontia;
 - Periodontologia;
 - Publicidade;
- Foram instaurados 91 processos cautelares (sem prejuízo de alguns terem dado origem igualmente a processos disciplinares) nas seguintes áreas:
 - Publicidade;
 - Entrega de documentação clínica;
 - Uso indevido do título de especialista;
- **Ação disciplinar relativa ao incumprimento do dever de pagamento de quotas:**
 - Foram instaurados 161 processos cautelares especiais por falta de pagamento de quotas;
 - Destes, foram instaurados 83 processos disciplinares;
 - 78 processos cautelares foram arquivados por pagamento voluntário das quotas em dívida por parte do médico dentista visado;
 - Foram recuperados nesta ação disciplinar 42.523,00€;
- **Tramitação da ação disciplinar (recepção e análise de requerimentos, elaboração de despachos, atualização de base de dados, notificações):**
 - Realização de 143 diligências de inquirição de testemunhas no âmbito de processos disciplinares e processos de inquérito, tendo sido inquiridos vários arguidos, participantes e testemunhas;
 - Foram reencaminhadas 3 participações para a Ordem dos Médicos;
 - Foram a julgamento 15 processos disciplinares (cada processo pode ter mais que um arguido): dos quais resultaram 9 absolvições, 1 pena disciplinar de advertência, 2 penas disciplinares de censura e 3 penas disciplinares de multa e a respetiva elaboração dos 15 relatórios e acórdãos de julgamento, com notificação dos participantes e dos visados;
 - Foram concluídos 50 processos disciplinares;
 - Elaboração de 208 despachos instrutórios;
 - Solicitação de informação sobre direção clínica e corpo clínico a várias clínicas e consultórios de medicina dentária para diligências disciplinares;
 - Foram efetuados 121 pedidos de envio de documentação clínica e meios auxiliares de diagnóstico para complemento das participações enviadas pelos doentes;
- **Levantamento de sigilo profissional:**
 - Apresentação ao CDD, por parte de associados da OMD ou dos seus advogados, de 19 pedidos de escusa de sigilo profissional.

DEPARTAMENTO JURÍDICO

O presente Relatório agrega informação sobre a atividade prestada pelos serviços da OMD e assessorias externas no âmbito do apoio jurídico à atividade dos órgãos sociais, comissões, colégios de especialidade e grupos de trabalho internos.

■ Apoio ao Conselho Diretivo/Bastonário:

- Análise e revisão de normas e circulares do Conselho Diretivo (despesas/senhas de presença; criação e funcionamento dos grupos de trabalho);
- Parecer relativo à apresentação das contas ao Tribunal de Contas relativas ao ano de 2020 (gerência partida), elaboração de minuta de comunicação, contactos com ROC;
- Análise, estudo e elaboração de proposta de normas relativas ao processo eleitoral das direções dos colégios de especialidades de Cirurgia Oral, Odontopediatria e Periodontologia, acompanhamento das fases procedimentais (aprovação projeto regulamento, submissão ao Conselho Geral para aprovação, publicação em Diário da República) e apoio na implementação das normas;
- Análise, estudo e elaboração de proposta de regulamento relativo à prova de comunicação em medicina dentária, acompanhamento das fases procedimentais (aprovação projeto regulamento, discussão pública, aprovação regulamento final, publicação em Diário da República) e apoio na implementação do regulamento;
- Análise, estudo e elaboração de proposta de regulamento relativo à isenção do pagamento de quotas, acompanhamento das fases procedimentais (aprovação projeto regulamento, discussão pública, aprovação regulamento final, submissão ao Conselho Geral para aprovação, publicação em Diário da República) e apoio na implementação do regulamento;
- Análise, estudo e elaboração de proposta de regulamento relativo à criação e implementação das competências setoriais, acompanhamento das fases procedimentais (aprovação projeto regulamento, discussão pública, aprovação regulamento final, publicação em Diário da República) e apoio na implementação do regulamento;
- Análise, estudo e elaboração de proposta de regulamento relativo à Bolsa de Formação João F. C. Carvalho, acompanhamento das fases procedimentais (aprovação projeto regulamento, discussão pública);
- Análise e instrução de pedidos apresentados por associados ou terceiros, com elaboração de propostas de deliberação:
 - pedidos de inscrição de candidatos com formação comunitária e extracomunitária;
 - processos de associados com formação extracomunitária no processo de inscrição junto de congéneres europeias;
 - pedidos de suspensão, anulação, levantamento de suspensão da inscrição;
 - pedidos de isenção de pagamento de quotas;
 - regularização de quotas;
 - notificação externa às autoridades competentes, das deliberações do Conselho Diretivo sobre suspensões, anulações e levantamentos de inscrição;
 - acreditação de eventos;
 - elaboração de certidões, certificados e declarações de conformidade;
- Elaboração de informação e das peças procedimentais no âmbito de 23 processos de contratação pública (decisão de contratar, convite, caderno de encargos, notificações, relatórios preliminar e final, decisão de adjudicação, notificação para habilitação, assinatura contratos, publicações no Portal Base, JOUE, Tribunal de Contas);
- Análise e elaboração de pareceres relativos a diversas obrigações no âmbito de procedimentos de contratação pública (ajustes diretos simplificados, medidas especiais de contratação Lei n.º 30/2021 de 5 de maio, análise de despesas de fornecedores para efeitos de apuramento do procedimento a lançar, etc.);
- Participação nas reuniões do Conselho Diretivo;
- Revisão das atas, deliberações e informações;
- Elaboração, revisão de contratos, protocolos, declarações, acordos;
- Análise e aconselhamento quanto às questões relativas ao processo de recuperação de quotas, elaboração de minutas de interpelações aos associados, aconselhamento quanto à tramitação interna do processo; análise e aconselhamento quanto aos pedidos de pagamento em prestações;
- Apoio no dossier relativo aos seguros de responsabilidade civil e profissional dos associados;
- Apoio no exercício das obrigações da OMD junto do Governo, Assembleia da República e Tribunal de Contas;
- Aconselhamento, em geral, relativo às matérias compreendidas no âmbito das competências da OMD;
- Reconhecimento/certificação de documentos;
- Assessoria ao Gabinete de Apoio ao Médico Dentista da OMD;
- Assessoria ao grupo de comunicação externa da OMD;
- Acompanhamento do dossier da radiologia junto da APA;
- Patrocínio forense no âmbito de assuntos de natureza laboral e administrativa;

- **Apoio aos grupos de trabalho:**
 - Competências Linguísticas: apoio no âmbito da redação do projeto de regulamento da Prova de Comunicação em Medicina Dentária, contactos com o Instituto Camões; contactos com a Direção-Geral do Emprego e das Relações de Trabalho;
 - Competências Setoriais em Medicina Dentária: apoio no âmbito da redação do projeto de regulamento relativo à criação e implementação das competências setoriais; elaboração de propostas de respostas a associados;
 - Medicamentos, dispositivos médicos, farmacovigilância e materiais dentários: apoio no âmbito das comunicações com o Infarmed, legislação relativa aos dispositivos médicos, etc.;
 - Revisão do Estatuto e do Código Deontológico da OMD;
 - Publicidade em Saúde;
 - Criação dos Colégios de Especialidade e respetivos regulamentos: estudo de processo eleitoral para as direções dos colégios de especialidades; elaboração de proposta de regulamento para o processo especial das especialidades de endodontia e prostodontia;
 - Fiscalização e Exercício Ilegal: acompanhamento de denúncias, queixas recebidas, apoio à ação inspetiva, nomeação de médicos dentistas para acompanhar a Inspeção-Geral das Atividades em Saúde;
 - Convenções e Planos de Saúde: revisão de protocolo com a Faculdade de Economia da Universidade do Algarve para elaboração de estudo; assessoria no que toca à publicação do estudo dos custos;
 - Criação do Gabinete de Apoio ao Médico Dentista: análise de proposta, revisão de atribuições, competências;
 - Candidaturas: PO-ISE Portugal Inovação Social: revisão de contrato com a Colgate, análise de questões relacionadas com o tratamento fiscal dos apoios, assessoria relativa à implementação do projeto;
 - Ensino e Formação em Medicina Dentária: participação na Cimeira do Bussaco, elaboração de carta de princípios, análise das questões associadas à criação do Conselho das Escolas Médicas Dentárias;
- **Apoio ao Conselho Geral:**
 - Participação nas reuniões do Conselho Geral de 26 de março (processo eleitoral eleições das direções dos colégios de especialidades); 10 de julho (prova de comunicação em medicina dentária); 16 de outubro (regulamento de isenção de quotas);
 - Elaboração de pontos da ordem de trabalhos das convocatórias pela Mesa;
 - Revisão de minutas de atas; prestação de aconselhamento quanto às assinaturas;
 - Análise de pedidos de renúncia de membros, preparação e acompanhamento nas deliberações e comunicações aos membros;
 - Análise de casos de faltas a reuniões do órgão, prestação de aconselhamento quanto a consequências, propostas de deliberação e comunicação aos membros;
 - Elaboração de minuta de auto de tomada de posse de novos membros;
 - Aconselhamento quanto a tramitação de regulamentos, consultas públicas, aprovação orçamento;
- **Apoio à Comissão Eleitoral das Eleições às Direções dos Colégios de Especialidades:**
 - Elaboração de convocatórias, propostas de deliberação e minutas de atas;
 - Participação em reuniões das comissões eleitorais;
 - Assessoria no âmbito do envio das comunicações aos associados especialistas; análise de questões relacionadas com o regulamento geral da proteção de dados; diligências voto por correspondência; implementação de voto eletrónico;
 - Participação no ato eleitoral, contagem de votos, elaboração de autos, apoio às assembleias de voto;
- **Apoio ao Departamento Administrativo:**
 - Elaboração de minutas de comunicações, peças processuais internas e de todos os documentos administrativos externos;
 - Resposta e acompanhamento de pedidos de informação a associados e Interessados (contactos diários telefónicos);
 - Elaboração de propostas de comunicações externas, numa base diária;
- **Apoio ao Departamento de Comunicação:**
 - Elaboração de minutas de comunicações externas;
 - Atualização de FAQ na página eletrónica da OMD;
 - Revisão de eNews, comunicações, anúncios consulta pública, artigos revista, elaboração de artigos, redação de informação institucional, revisão de matérias de intervenção regulatória e pronúncia sobre implicação legal de assuntos diversos;
 - Análise de impactos regulatórios e fornecimento de conteúdos;
- **Assessoria às Direções dos Colégios de Especialidades:**
 - Preparação de documentos, atas, comunicações;
 - Apoio na interpretação dos diplomas legais em vigor;
 - Análise de candidaturas aos títulos de especialidade; reconhecimento de cursos, pedidos de idoneidade;
 - Presença nas reuniões das direções e plenário dos vários colégios;

- **Congresso OMD 2021:**
 - Apoio e aconselhamento à Comissão Organizadora relativo a despesas, processos de contratação, reservas de espaços, prestação de serviços e aquisição de bens;
 - Participação e presença no evento, em seminário da ordem do dia e apoio backup permanente;
- **Pesquisa de legislação:**
 - Pesquisa e verificação de legislação nacional e da União Europeia relevante para a medicina dentária e para a OMD: Diário da República, Jornal Oficial da União Europeia, páginas eletrónicas da: Presidência da República; Assembleia da República; Governo; Entidade Reguladora da Saúde; Comissão Nacional de Proteção de Dados; Serviço Nacional de Saúde; Agência Portuguesa do Ambiente; Direção-Geral da Saúde e INFARMED – Autoridade Nacional do Medicamento e Produtos da Saúde, I.P.;
- **Colaboração com organismos:**
 - Análise e tratamento de pedidos da Entidade Reguladora da Saúde (ERS); Ministério da Saúde; organismos congéneres; ADSE; Governos Regionais das Regiões Autónomas; Tribunal de Contas; DGERT; INFARMED – Autoridade Nacional do Medicamento e Produtos da Saúde, I.P.; Ministério Público, tribunais, autoridades policiais, inspetivas, bem como setoriais da saúde;
 - *Internal Market Information*: Plataforma de resposta da OMD a pedidos de informação do IMI – Sistema de Informação do Mercado Interno – sobre a Diretiva das Qualificações Profissionais (recepção de 12 pedidos de informação) e envio de 6 pedidos às congéneres);
 - Articulação com a rede SOLVIT, Ministério dos Negócios Estrangeiros;
 - Elaboração de relatórios/conclusões relativos ao *Single Market* – mecanismo de alerta;
 - Instituições do ensino superior;
 - Colaboração com a IGAS em ações de fiscalização; realização de diligências junto da Agência Portuguesa do Ambiente no quadro do regime legal da proteção radiológica;
- **Proteção de Dados (RGPD):**
 - Presença nas reuniões com o DPO (*Data Protection Officer*);
 - Participação nas reuniões do Comité de Segurança de Dados Pessoais da OMD;
 - Acompanhamento da política da União Europeia, *guidelines* e circulares.



DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO E IMAGEM

- Definição e implementação da imagem institucional interna e externa da OMD e das suas atividades;
- Realização de reuniões com parceiros para a implementação da estratégia de comunicação da OMD;
- Elaboração de documentação de apoio à decisão relacionada com fornecedores;
- Coordenação das equipas de reportagem vídeo e fotográfica nas diversas iniciativas da OMD;
- Recolha, edição, arquivo e divulgação de registos fotográficos de todos os eventos organizados pela Ordem dos Médicos Dentistas ou em que a mesma esteve representada;
- Cobertura informativa e produção de conteúdos, incluindo textos, fotos, áudio e vídeo, de diversos eventos nacionais relacionados com a medicina dentária;
- Apoio à edição e divulgação do estudo Os Números da Ordem 2021;
- Divulgação do Barómetro da Saúde Oral 2021;
- Transmissão em direto, através do Zoom, YouTube e Facebook, da tomada de posse dos colégios de especialidade de Ortodontia, Cirurgia Oral, Períodontologia e Odontopediatria e realização de reportagem sobre estas eleições;
- Divulgação nos canais de comunicação da OMD da campanha da DGS sobre a utilização segura de antibióticos;
- Apoio e transmissão do *webinar* sobre diagnóstico precoce de cancro oral;
- Apoio e transmissão do *webinar*, em parceria com a Agência Portuguesa do Ambiente, sobre licenciamento radiológico;
- Divulgação da mensagem do bastonário (vídeo) da OMD aos associados de balanço do primeiro ano de mandato;
- Divulgação da carta aberta aos futuros presidentes de câmara: "Saúde oral: pensar global, atuar local";
- Execução e divulgação de 2 vídeos informativos em *motion graphics* do Conselho Deontológico e de Disciplina, dirigidos aos médicos dentistas;

- **Revista da OMD:**
 - Publicação de quatro edições da Revista da OMD – instrumento de informação privilegiado da Ordem junto da classe e de entidades e organismos oficiais nacionais e internacionais;
 - Coordenação editorial e produção de conteúdos, incluindo artigos, entrevistas e reportagens;
 - Seleção fotográfica;
 - Coordenação da paginação;
 - Apoio à gestão publicitária externa;
- **Newsletters para médicos dentistas:**
 - Edição de conteúdos e envio de 70 números de newsletters da OMD, relativas à publicação semanal da OMD eNews e Congresso OMD, veículos centrais na comunicação com os associados;
- **Correio eletrónico personalizado:**
 - Comunicações gerais: 166 envios;
 - Congresso: 204 envios;
 - Formação: 77 envios;
- **Envio de SMS personalizadas:**
 - Envio de 67 SMS personalizadas para médicos dentistas;
- **Página eletrónica da OMD:**
 - Criação, edição e publicação de 250 notícias na página eletrónica da OMD;
 - Atualização, reestruturação e criação de milhares de itens de conteúdos no site, a nível de textos noticiosos, gráficos, vídeos e documentos, reforçando-se como uma ferramenta de divulgação de informação privilegiada com os associados;
 - Gestão permanente de correções e melhorias de funcionalidades do site, como a área de membro, aplicação de submissão de apresentações científicas ao congresso, formulários de dados, entre outras;
 - Manutenção e melhoria de funcionalidades avançadas do site, como integração com API (Interfaces de programação de aplicações), sistemas de notificações automáticas por correio eletrónico, inscrição no congresso para todas as categorias profissionais, entre outros;
 - Manutenção e atualização das secções de "Perguntas Frequentes" de ética e deontologia, COVID-19, licenciamento, entre outras;
 - Manutenção e atualização do conteúdo informativo na versão inglesa do site do 30º Congresso da OMD;
 - Gestão das ofertas submetidas à Bolsa de Emprego da página eletrónica da OMD;
 - Planeamento da reestruturação da atualização da Bolsa de Emprego;
- **Redes sociais e outras plataformas digitais:**
 - Gestão da página da OMD no Facebook, incluindo a publicação de diversos conteúdos, fotografias, vídeos, bem como a criação e gestão de eventos. A 1 de janeiro, a página contabilizava 17.745 gostos e a 31 de dezembro 18.627. Em termos de seguidores, a 1 de janeiro tinha 18.296 e a 31 de dezembro 19.316;
 - Gestão da página de Instagram da OMD. A 31 de dezembro, a página contava 7.026 seguidores;
 - Publicações sobre diversos temas relacionados com a atividade da OMD, promoção e educação para a saúde oral, eventos e congresso:
 - Facebook – 378;
 - Instagram – 224;
 - Edição de imagens alusivas a efemérides e datas importantes para a medicina dentária;
 - Gestão da presença da OMD na rede social Twitter;
 - Publicação de conteúdos na página da OMD no LinkedIn;
 - Publicação e atualização de calendários de eventos da OMD em plataformas como Facebook, aplicações móveis e página eletrónica;
 - Publicação de 31 vídeos no canal YouTube da OMD, que obteve 25 mil visualizações e 580 novos subscritores. O canal fechou o ano com 2.600 subscritores;
- **Dia Mundial da Saúde Oral:**
 - Realização do *webinar*, em parceria com o Jornal Público, intitulado "Saúde oral – avaliar a pandemia, projetar o futuro";
 - Transmissão em direto do *webinar* na página eletrónica, Youtube e Facebook do Jornal Público:
 - Criação do evento no Facebook: 58 respostas; 2.034 pessoas alcançadas;
 - Live + *streaming* (Facebook + Youtube): + 22 mil pessoas alcançadas; 7 mil visualizações, 333 total *engagement*; media de 100 pessoas *live*;

- Replicação desta transmissão nos canais de comunicação da OMD:
 - Alcance das publicações no Facebook: 36.264;
 - Alcance das publicações no Instagram: 11.753;
 - Impressões no LinkedIn: 2.558;
 - Publicação de artigo sobre o *webinar* no Jornal Público:
 - Artigo digital – *Pageviews*: 8.679; Partilhas: 1.017;
 - Artigo edição papel no dia 20 de março;
 - Artigo de balanço no dia 21 de março;
 - Campanha de rádio: apoio à preparação dos spots da campanha que foi transmitida na Rádio Nova e na Rádio Amália, na semana que antecedeu o dia 20 de março, com conselhos de saúde oral: temas – escovagem, diabetes, grávida e criança, sénior e cancro oral;
 - Divulgação da mensagem do bastonário (vídeo) da OMD aos associados a respeito do Dia Mundial da Saúde Oral;
 - Associação do *webinar* à lista de eventos do www.worldoralhealthday.org da Federação Dentária Internacional;
- **Roteiro Medicina Dentária no SNS:**
- Apoio e promoção do Roteiro de Medicina Dentária no SNS Juntos dos órgãos de comunicação social;
 - Cobertura noticiosa e fotográfica;
 - Elaboração de apresentação em PowerPoint para divulgação das conclusões;
 - Divulgação dos vários momentos do roteiro nas redes sociais;
- **COVID-19:**
- Produção de 53 conteúdos informativos sobre a pandemia;
 - Campanha de promoção da saúde oral e do médico dentista no contexto de pandemia: publicação de 12 fotos nas redes sociais Facebook e Instagram;
 - Realização de 7 *webinars* sobre temas relacionados com a pandemia;
 - Atualização da secção de Perguntas Frequentes sobre a COVID-19;
 - Participação no grupo de trabalho “Reflexão e Acompanhamento da COVID-19”;
 - Realização de inquéritos à classe;
- **30º Congresso da OMD:**
- Definição e implementação da estratégia de comunicação do congresso;
 - Participação na *Expodental Scientific Congress*:
 - Produção dos materiais promocionais de apoio: *flyers*, *rollups*, vídeos;
 - Divulgação da participação do bastonário da OMD na Mesa Virtual Iberoamericana, organizada pela IFEMA e *Expodental Scientific Congress*;
 - Inclusão de toda a informação relativa ao congresso na página eletrónica da Ordem: criação de separadores informativos; inserção e atualização dos respetivos conteúdos, na página em português e em inglês;
 - Inclusão de toda a informação relativa ao congresso na aplicação móvel da OMD: criação de ícones informativos; inserção e atualização dos respetivos conteúdos; criação de alertas e lembretes;
 - Apoio e gestão das solicitações de entrevistas por parte da comunicação social;
 - Coordenação da produção de 3 vídeos promocionais de apresentação do congresso;
 - Coordenação da produção de 1 vídeo sobre a implementação de ações e políticas sustentáveis no evento;
 - Coordenação da produção de 1 vídeo para a exposição “30 anos do congresso: passado, presente e futuro”;
 - Coordenação da produção de 1 vídeo sobre os 30 anos de congressos da OMD, que foi transmitido na sessão de abertura;
 - Apoio à realização e divulgação do Podcast “Conversas de bastidores do congresso”: 7 episódios;
 - Elaboração de modelos de correlo eletrónico e sistema de notificação em massa implementados no âmbito da submissão de apresentações científicas ao congresso;
 - Apoio aos associados durante o período de submissão de apresentações científicas ao congresso;
 - Criação dos formulários de submissão de resumos dos conferencistas nacionais, de forma a padronizar a extensão dos resumos e inclusão de fotografias;
 - Elaboração do Dossier de Patrocínio para a Expodentária Portugal;
 - Criação do evento no Facebook. Promoção do congresso e Expodentária nas redes sociais, nomeadamente no Facebook da OMD:
 - Publicações: 83;
 - Alcance: 205.691;
 - Reações: 3.852;
 - Pessoas alcançadas: 18.402;

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

- Eu vou: 476;
 - Com Interesse: 703;
- Promoção do congresso e Exponentária nas redes sociais, nomeadamente no Instagram da OMD:
 - Publicações: 138;
- Publicação de fotografias em tempo real nos dias do congresso, nas plataformas Facebook e Instagram;
- Publicação de 16 vídeos resumo dos dias do congresso, nas plataformas Facebook e Instagram;
- Transmissão em direto no Youtube e Facebook da sessão de abertura do congresso;
- Transmissão em *streaming* (em direto, na página eletrónica da OMD) das sessões científicas e Na Ordem do Dia para os congressistas inscritos na edição *online*;
- Criação e envio de diplomas do congresso;
- **31º Congresso da OMD**
 - Criação da imagem do congresso;
 - Elaboração do *first announcement*;
 - Criação da arquitetura de conteúdos do congresso de 2022, edição e publicação dos conteúdos disponíveis;
- **Comunicação externa:**
 - Elaboração de respostas, em colaboração direta com o Departamento Jurídico e demais órgãos e grupos de trabalho, aos emails remetidos pelos associados, com dúvidas sobre diversos assuntos: mais de 500 respostas enviadas;
- Criação e manutenção de formulários de inscrição *online* para cursos e eventos organizados pela OMD, assim como formulários para consulta interna sobre matérias de interesse da profissão;
- Elaboração de dezenas de inquéritos *online* para consulta aos médicos dentistas sobre matérias de interesse geral da profissão ou no âmbito da formação contínua;
- Edição de 41 vídeos de cursos do Centro de Formação Contínua da OMD;
- Promoção e apoio à realização do workshop "Mobilização social para a implementação de microinfluenciadores";
- **Cimeira do Ensino Superior:**
 - Preparação de materiais gráficos para a reunião;
 - Elaboração de apresentação em PowerPoint;
- Apoio à elaboração do "Manual de Boas Práticas de Sustentabilidade";
- Design e paginação do "Manual de Boas Práticas de Publicidade em Saúde para Médicos Dentistas";
- Edição do postal da Páscoa;
- Edição e envio do postal de Natal da OMD;
- Lançamento a 31 dezembro de campanha de alerta para os perigos de teleconsultas de ortodontia e aquisição de tratamentos *online*;
- **Assessoria de imprensa:**
 - Dinamização da Ordem, junto dos órgãos de comunicação social generalistas e especializados, como principal fonte de informação na área da saúde, da medicina dentária e da saúde oral;
 - Estabelecimento de contactos regulares com os media generalistas e especializados na área da saúde, através da redação e envio de *press releases* sobre matérias diversas e relevantes da medicina dentária, na perspetiva da Ordem, dos profissionais e do público em geral;
 - Preparação e envio de informações solicitadas por diferentes meios de comunicação social sobre diversas temáticas;
 - Divulgação das atividades da OMD junto da comunicação social especializada nacional e internacional;
 - Acompanhamento jornalístico das atividades desenvolvidas pela OMD e pelos membros dos órgãos sociais da OMD;
 - Apoio na resposta às solicitações de entrevistas aos responsáveis pela organização do congresso da OMD;
 - Publicação de entrevistas e artigos em jornais e revistas da especialidade portuguesas, e espanholas relativamente ao congresso;
 - Coordenação e preparação de entrevistas para programas diferenciados de televisão e rádios;
 - Preparação de artigos opinião;
 - Número de notícias publicadas nos órgãos de comunicação social, de âmbito nacional, regional e especializados, incluindo edições *online*, com intervenção direta da OMD sobre diversos temas (publicações únicas que não incluem repetições das notícias em outros horários): 521
 - Continuação do serviço de monitorização diária de media (imprensa, rádio, TV e *online*) dos temas relacionados com a medicina dentária, médicos dentistas, saúde oral e saúde/política de saúde;
 - Análise, seleção e envio diário do *clipping* a todos os órgãos sociais da OMD e diferentes departamentos;
 - Elaboração de reports de *clipping*.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

- Inscrição de 745 novos membros, sendo 733 com formação em Portugal, 4 comunitários e 13 extracomunitários;
- Receção de 3 processos de inscrição de cidadãos comunitários e 7 cidadãos extracomunitários:
 - Análise dos certificados de licenciatura e certificados de equivalência;
 - Avaliação da validade e legalidade dos documentos e suas traduções;
 - Avaliação dos processos completos de equivalência;
 - Avaliação da validade dos documentos comprovativos do exercício profissional realizado noutro Estado membro;
- Receção e análise administrativa dos pedidos de suspensão de inscrição, dos pedidos de levantamento de inscrição;
- Receção e análise administrativa dos pedidos de anulação definitiva de inscrição;
- Receção e análise administrativa dos pedidos de segundas vias de cédulas profissionais;
- Receção e análise administrativa dos pedidos de anulação definitiva de inscrição;
- Receção e registo da correspondência recebida e distribuição pelos diversos departamentos internos;
- Atendimento pessoal e telefónico;
- Implementação do atendimento presencial, por agendamento, no site da OMD, para a sede no Porto e delegação de Lisboa;
- Emissão de 2.778 declarações diversas e 82 pedidos para emissões de cédulas profissionais;
- Esclarecimentos telefónicos aos associados, nomeadamente sobre o processo de recuperação de quotas, COVID-19, prescrição eletrónica, acesso à página eletrónica da OMD, cheque-dentista, quotas, ações de formação contínua, congresso, entre outros;
- Resposta a cerca de 4.800 correspondências enviadas para o endereço eletrónico: infoquotas@omd.pt;
- Expedição dos votos por correspondência para a eleição das direções dos colégios das especialidades da OMD;
- Apoio administrativo em diversas reuniões para a implementação do voto eletrónico para as direções dos colégios das especialidades;
- Apoio administrativo e logístico no dia das eleições para as direções dos colégios das especialidades e para o apuramento dos resultados;
- Apoio administrativo para todas as ações de formação contínua;
- Continuação do serviço de digitalização dos processos individuais dos associados;
- Continuação do processo de renovação das cédulas profissionais;
- Consolidação da implementação do projeto *Daily Kaizen* para uma melhoria operacional, da produtividade e de normalização dos processos administrativos, de modo a melhorar a *performance* do departamento;
- Adaptação e melhorias no Dossier do Recém-Formado;
- Implementação administrativa do Regulamento de Isenção de Pagamento de Quotas da OMD (n.º 955/2021), que se destina a dar resposta "à diversidade de situações que efetivamente justificam um regime de isenção de quotas";
- Implementação administrativa do Regulamento da Prova de Comunicação em Medicina Dentária.

GABINETE DE ACOMPANHAMENTO AO MÉDICO DENTISTA

- Constituição de um canal de comunicação personalizado *celere* entre a OMD e todos os associados que recorrem à Ordem com o propósito de esclarecer assuntos relacionados com o exercício da atividade de medicina dentária;
- Reuniões semanais entre coordenadora, apoio administrativo, apoio jurídico e consultadoria e apoio em matérias operacionais;
- **Parcerias Institucionais:**
 - Realização de um conjunto de parcerias institucionais, com benefícios para os médicos dentistas;
 - Gabinete de Acompanhamento ao Médico Dentista está continuamente a acrescentar o número de parceiros disponíveis:
 - Com 5 unidades de saúde/estabelecimentos de saúde para efeitos de realização de colheitas para diagnóstico SARS-CoV-2 (PCR), assim como para a pesquisa de IgG e testes serológicos IgM para o vírus SARS-CoV-2;
 - Com 33 entidades, tais como comunicação social, ensino, saúde, hotelaria, restauração e lazer;
 - Encontram-se em fase de conclusão e em análise inicial 28 novos protocolos;
- **Respostas a questões dos associados:**
 - Foram rececionadas 77 solicitações de associados, sendo que as questões que foram colocadas dizem respeito a assuntos relacionados com o licenciamento de consultórios e clínicas de medicina dentária, direção clínica, utilização de protocolos COVID, prescrição médica, seguro de responsabilidade civil profissional, utilização de plásticos, qualidade do ar, radiologia, competências setoriais, entre outros;

- Atualização de informação constante na página eletrónica da OMD com informação rigorosa sobre o regime jurídico aplicável ao exercício da atividade. Atualização das FAQ e da informação relacionada com o licenciamento dos consultórios e clínicas de medicina dentária;
- **Relações Interinstitucionais:**
 - Reunião com a Associação Nacional de Clínicas de Medicina Dentária: perceção da problemática que é canalizada para a associação, principais dificuldades apuradas pela mesma.

COMISSÃO CIENTÍFICA

- A Comissão Científica da Ordem dos Médicos Dentistas reuniu 12 vezes;
- Elaboração do programa científico do 30º Congresso da OMD;
- Análise das apresentações científicas (pósteres) submetidas para apresentação no 30º Congresso da OMD;
- Nomeação de moderadores de sala para as sessões científicas do 30º Congresso da OMD;
- Atribuição dos prémios para as melhores apresentações científicas;
- Atualização do formulário para submissão das apresentações científicas;
- Reformulação do regulamento e das recomendações para a submissão de apresentações científicas;
- Renovação do protocolo com o *International Poster Journal* (IPJ) para a publicação das apresentações científicas premiadas e candidatas a prémio;
- Análise e emissão de pareceres sobre dois pedidos de acreditação de eventos, tendo sido concedida a acreditação ao seguinte evento:
 - XXVII Congresso da Sociedade Portuguesa de Ortodontia (SPO), 16, 17 e 18 de setembro de 2021 – Edifício Porto Inova Centro Empresarial;
- Nomeação de observadores para os eventos acreditados;
- Análise dos relatórios de observadores dos eventos acreditados;
- Análise do programa científico dos eventos organizados pelo Centro de Formação Contínua da OMD:
 - Cursos modulares de emergências médicas e assistentes dentários;
 - Cursos clínicos;
 - Cursos socioprofissionais;
 - Cursos sobre temas médicos;
- Emissão de diversos pareceres técnico-científicos;
- Análise de correspondência recebida no âmbito do Congresso da OMD 2021.

CENTRO DE FORMAÇÃO CONTÍNUA

- O Centro de Formação Contínua (CFC) reuniu 13 vezes;
- Divulgação das ações de FC por via eletrónica, através dos endereços eletrónicos pessoais, da página eletrónica da OMD e de SMS;
- Realização de 11 cursos de fim de dia em *streaming*:
 - 1º Semestre:
 - 11 janeiro (402 participantes);
 - 01 janeiro (365 participantes);
 - 22 março (511 participantes);
 - 19 abril (727 participantes);
 - 10 maio (517 participantes);
 - 28 junho (518 participantes);
 - 2º Semestre:
 - 12 julho (272 participantes);
 - 13 setembro (353 participantes);
 - 27 setembro (311 participantes);
 - 11 outubro (376 participantes);
 - 25 outubro (259 participantes);

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

- Realização de 5 cursos de temas socioprofissionais em *streaming*:
 - 21 janeiro (312 participantes);
 - 11 fevereiro (387 participantes);
 - 11 março (65 participantes);
 - 08 abril (265 participantes);
 - 07 outubro (189 participantes);
- Realização de 4 cursos de temas médicos em *streaming*:
 - 27 maio (592 participantes);
 - 08 julho (109 participantes);
 - 22 julho (393 participantes);
 - 09 setembro (362 participantes);
- Realização de cursos modulares teóricos, complementados com 12 cursos de *hands-on* de dia inteiro em *streaming*:
 - Cursos modulares de implantologia:
 - 1º módulo de Implantologia: 25 janeiro (88 participantes);
 - 2º módulo de Implantologia: 08 fevereiro (88 participantes);
 - 3º módulo de implantologia: 22 fevereiro (88 participantes);
 - Curso prático - *hands-on* implantologia – 27 fevereiro (23 participantes);
 - Curso prático - *hands-on* implantologia – 06 março (22 participantes);
 - Curso prático - *hands-on* implantologia – 13 março (20 participantes);
 - Curso prático - *hands-on* implantologia – 20 março (23 participantes);
 - Cursos modulares de dentisteria:
 - 1º módulo de dentisteria: 01 março (88 participantes);
 - 2º módulo de dentisteria: 15 março (88 participantes);
 - 3º módulo de dentisteria: 31 março (88 participantes);
 - Curso prático - *hands-on* dentisteria – 10 abril (18 participantes);
 - Curso prático - *hands-on* dentisteria – 17 abril (24 participantes);
 - Curso prático - *hands-on* dentisteria – 24 abril (20 participantes);
 - Curso prático - *hands-on* dentisteria – 08 maio (26 participantes);
 - Cursos modulares de reabilitação oral:
 - 1º módulo de reabilitação oral: 17 maio (97 participantes);
 - 2º módulo de reabilitação oral: 31 maio (97 participantes);
 - 3º módulo de reabilitação oral: 14 junho (97 participantes);
 - Curso prático - *hands-on* reabilitação oral – 19 junho (23 participantes);
 - Curso prático - *hands-on* reabilitação oral – 26 junho (24 participantes);
 - Curso prático - *hands-on* reabilitação oral – 03 julho (24 participantes);
 - Curso prático - *hands-on* reabilitação oral – 10 julho (26 participantes);
- Realização de um curso de atualização em diagnóstico precoce de cancro oral, em *streaming* – 15 julho (473 participantes);
- Realização de inquéritos/estatísticas (cursos de fim de dia e cursos modulares) aos formandos, no sentido de avaliar os seguintes parâmetros: objetivos/resultados; pertinência face às necessidades; aplicabilidade; coordenação da OMD; organização; sugestões de melhoria, críticas e testemunhos;
- Divulgação das ações do CFC por via eletrónica, através dos endereços pessoais, na página eletrónica da OMD, revista, eNews e Facebook da OMD;
- Envio de correlo eletrónico de lembrete aos participantes que se inscreveram nos cursos do CFC;
- Envio dos diplomas aos participantes dos cursos do CFC;
- Promoção dos cursos do CFC no Facebook, nos quais foram publicadas as informações relativas aos cursos. Partilha destes eventos no Facebook da OMD, com o intuito de lembrar e apelar às inscrições;
- Elaboração do plano de atividades de formação contínua para 2022;
- Elaboração do Calendário de Eventos da Formação Contínua 2022 para divulgação no 30º Congresso da Ordem dos Médicos Dentistas.

ESTUDOS/ ESTATÍSTICAS

- Preparação de todos os dados dos associados para a elaboração de Os Números da Ordem 2021, publicação anual com dados estatísticos da OMD, pela consultora QSP;
- Realização dos estudos: Impacto da Covid-19 na medicina dentária; Barómetro Nacional de Saúde Oral 2021; Diagnóstico aos médicos dentistas;
- Elaboração de diversos mapas estatísticos para resposta a pedidos internos do Conselho Diretivo da OMD e a entidades nacionais e internacionais.

COLÉGIO DA ESPECIALIDADE DE ORTODONTIA

- Realização *online* de três reuniões ordinárias da direção do Colégio de Ortodontia;
- Realização de uma reunião plenária do Colégio de Ortodontia;
- Tramitação do processo eleitoral do Colégio: constituição da Comissão Eleitoral; implementação do voto através de plataforma eletrónica;
- Marcação da data das eleições para o quadriénio 2021/2024 e realização das mesmas no dia 7 de maio de 2021;
- Cerimónia de tomada de posse da nova direção do Colégio de Ortodontia, por meios telemáticos;
- Receção e avaliação curricular de treze candidaturas ao título de especialista em ortodontia;
- Elaboração da proposta de júri para a época de exames da especialidade de ortodontia;
- Marcação da data e definição do local dos exames;
- Sortelo e ordenamento dos candidatos;
- Apreciação dos elementos e dos casos clínicos apresentados por cinco candidatos a exame;
- Elaboração de parecer do grupo de trabalho da OMD sobre Planos e Convenções de Saúde;
- Impressão dos diplomas dos novos especialistas em ortodontia;
- Envio de cartas de boas-vindas aos novos membros do Colégio de Ortodontia;
- Emissão de parecer sobre pedido de reconhecimento prévio da 4ª edição do Curso Pós-graduado de Especialização em Ortodontia do Departamento de Ciências Dentárias do Instituto Universitário de Ciências da Saúde CESPU;
- Emissão de parecer sobre pedido de reconhecimento prévio do 3º Curso de Pós-Graduação de Especialização em Ortodontia do Instituto Universitário Egas Moniz;
- Receção e análise do relatório anual de atividades do XI e XII Curso de Especialização em Ortodontia do Serviço de Ortodontia da Faculdade de Medicina Dentária da Universidade do Porto;
- Receção e análise do relatório anual de atividades do V Curso Pós-Graduado de Especialização em Ortodontia da Faculdade de Medicina Dentária da Universidade de Lisboa;
- Receção e análise do relatório anual de atividades do XIV e XV Curso de Pós-Graduação em Ortodontia da Faculdade de Medicina da Universidade de Coimbra;
- Receção e análise do relatório anual de atividades da 3ª Edição do Curso de Especialização em Ortodontia do Instituto Superior de Ciências da Saúde – Norte;
- Receção e análise do relatório anual de atividades do 2º Curso de Pós-Graduação de Especialização em Ortodontia do Instituto Universitário Egas Moniz;
- Reunião com o bastonário e presidentes da direção dos colégios de especialidade de Odontopediatria, Periodontologia e Cirurgia Oral;
- Resposta a diversos pedidos de informação de membros da OMD que pretendem obter o título de especialista em ortodontia.

COLÉGIO DA ESPECIALIDADE DE CIRURGIA ORAL

- Tomada de posse da direção do Colégio, dia 7 de maio, na delegação da Madeira da OMD;
- Pedido de agendamento de uma reunião com o bastonário;
- Realização *online* de duas reuniões ordinárias da direção do Colégio de Cirurgia Oral;
- Realização *online* de doze reuniões extraordinárias da direção do Colégio de Cirurgia Oral;
- Realização de uma reunião plenária do Colégio de Cirurgia Oral;
- Envio de três emails a todos os especialistas inscritos no Colégio;
- Leitura e discussão do Regulamento de Atribuição de Título de Especialistas, nomeadamente os artigos 10.º, 13.º e 22.º;
- Proposta ao Conselho Diretivo para a criação na página eletrónica da OMD e na secção ESPECIALIDADES – COLÉGIO DE CIRURGIA ORAL, de mais um "item" com a denominação "LISTA DE ESPECIALISTAS EM CIRURGIA ORAL", nele devendo constar os nomes, n.º de cédula profissional e região do país/ estrangeiro onde exercem, para os 138 atuais elementos do Colégio;
- Proposta ao Conselho Deontológico e de Disciplina da OMD sobre a emanação de uma "Recomendação pelo bom uso do Título de Especialista – Colégio de Especialidade de CIRURGIA ORAL";
- Envio de ofícios às sociedades científicas – SPEMD, SOPIO e ARTA – com o objetivo de desenvolver uma estreita colaboração com as restantes especialidades e sociedades científicas;
- Comunicação ao Conselho Diretivo da posição do Colégio de Cirurgia Oral relativamente ao processo de licenciamento radiológico;
- Comunicação ao Conselho Diretivo, sobre o "Projeto de Regulamento Competências Sectoriais da OMD – Consulta Pública n.º 3/2021 da OMD" com os contributos, comentários e sugestões da direção do Colégio de Cirurgia Oral;
- Discussão e revisão da Tabela de Nomenclatura da Ordem dos Médicos Dentistas designada de TANOMED, relativamente às áreas da cirurgia oral e implantologia;
- Proposta ao Conselho Diretivo de integração de membro nomeado pela direção do Colégio no grupo de trabalho do PIPCO;
- Envio de ofício à Direção-Geral da Saúde solicitando a integração dos médicos dentistas especialistas em cirurgia oral no PIPCO, relevando a sua formação específica, bem como a sua titulação pela OMD;
- Reunião com a coordenadora do grupo de trabalho do PIPCO;
- Proposta ao Conselho Diretivo de integração de membro nomeado pela direção do Colégio na Comissão Pericial;
- Elaboração de email para envio a todos os especialistas para cumprimento da moção votada e aprovada por unanimidade, na reunião plenária do Colégio, para evitar qualquer limitação consequente do Regulamento Geral de Proteção de Dados Pessoais (RGDPD), solicitando a cada especialista a disponibilização à direção, para utilização bidirecional relativa aos assuntos do Colégio, de todos os dados pessoais constantes da base de dados da OMD;
- Elaboração de documento de trabalho com as Normas de Idoneidade de Instituições Aptas para a Formação Pós-Graduada de Candidatos ao Título de Especialista em Cirurgia Oral;
- Elaboração de documento de trabalho com as Normas de Apresentação de Casos Clínicos para Acesso à Especialidade de Cirurgia Oral;
- Reunião com o bastonário e os presidentes das direções dos colégios de especialidade de Ortodontia, Odontopediatria e Periodontologia;
- Receção de uma candidatura ao título de especialista em cirurgia oral.

COLÉGIO DA ESPECIALIDADE DE PERIODONTOLOGIA

- Realização *online* de quatro reuniões ordinárias da direção do Colégio de Periodontologia;
- Realização de uma reunião plenária do Colégio de Periodontologia;
- Definição de plano estratégico para o mandato quanto à avaliação de programas pós-graduados e candidaturas a exame de especialidade;
- Proposta de divulgação da lista de especialistas e respetivas moradas na página eletrónica da OMD;
- Nomeação de um elemento para o grupo de trabalho para a atualização da Tabela de Nomenclatura da OMD;
- Elaboração de uma proposta da direção do Colégio de Periodontologia para a revisão da Tabela de Nomenclatura;
- Elaboração das normas para a apresentação de casos clínicos para o exame à especialidade de periodontologia para os candidatos abrangidos pela "Norma Transitória" (artigo 25.º do Regulamento);
- Definição das Normas de Idoneidade para instituições aptas para a formação pós-graduada de candidatos ao título de especialista em periodontologia;
- Discussão da proposta com vista a uma pronúncia conjunta dos quatro colégios de especialidade referente às Normas de Melos Materiais de Idoneidade para instituições aptas para a formação pós-graduada de candidatos ao título de especialista em periodontologia;
- Reunião com o bastonário e os presidentes das direções dos colégios de especialidade de Ortodontia, Odontopediatria e Cirurgia Oral;

- Receção de cinco candidaturas ao título de especialista em periodontologia;
- Pedido de orçamento ao Conselho Diretivo para a realização de uma campanha de promoção da literacia em saúde periodontal a uma empresa de marketing;
- Resposta a pedidos de informação de membros da OMD que pretendem obter o título de especialista em periodontologia.

COLÉGIO DA ESPECIALIDADE DE ODONTOPEDIATRIA

- Realização *online* de quatro reuniões ordinárias da direção do Colégio de Odontopediatria;
- Realização de uma reunião plenária do Colégio de Odontopediatria;
- Constituição de um grupo de trabalho para criar as normas de apresentação dos casos clínicos;
- Constituição de um grupo de trabalho para elaboração das Normas de Idoneidade das instituições aptas para formação pós-graduada de candidatos ao título de especialista em odontopediatria;
- Discussão e votação do documento de trabalho apresentado sobre as Normas de Idoneidade das instituições aptas para formação pós-graduada de candidatos ao título de especialista em odontopediatria;
- Discussão e votação do documento de trabalho apresentado relativamente às normas de apresentação dos casos clínicos a submeter pelos candidatos ao título de especialista em odontopediatria;
- Parecer sobre a proposta de redação apresentada pelo Conselho Diretivo em relação à Norma II – Meios Materiais – Idoneidade de departamentos ou unidade de ensino e formação pós-graduada ao título de especialista em odontopediatria;
- Reunião com o bastonário e os presidentes das direções dos colégios de especialidade de Ortodontia, Periodontologia e Cirurgia Oral;
- Receção de duas candidaturas ao título de especialista em odontopediatria;
- Participação na revisão da Tabela de Nomenclatura da Ordem;
- Informação sobre a realização do congresso da "European Academy of Paediatric Dentistry" em junho de 2022, em Lisboa;
- Cerimónia de tomada de posse da nova direção dos colégios de Ortodontia, Periodontologia e Cirurgia Oral, por meios telemáticos;
- Resposta a pedidos de informação de membros da OMD que pretendem obter o título de especialista em odontopediatria.

CONGRESSO DA OMD

- Realização de diversas reuniões internas com vista à realização do 31º Congresso da Ordem dos Médicos Dentistas;
- Elaboração e divulgação na página eletrónica do evento:
 - Manual do Expositor;
 - Dossier do Patrocinador;
 - Manual de Boas Práticas para Eventos Sustentáveis;
- Realização de reuniões *online* com todos os potenciais patrocinadores do congresso para apresentar as condições de patrocínios;
- Participação na qualidade de patrocinadores do congresso das seguintes empresas:
 - Biotech Portugal – Platinum Sponsor
 - CPMPharma – Gold Sponsor
 - Straumann – Gold Sponsor
 - Exaktus – Silver Sponsor
 - GSK – Silver Sponsor
 - Klockner – Silver Sponsor
 - Pierre Fabre – Silver Sponsor
 - Lexus – Silver Sponsor
 - AGEAS Portugal – Silver Sponsor
 - Colgate – Scientific Sponsor
 - FKG – Scientific Sponsor
 - Blofix – Scientific Sponsor
 - Nobel Biocare – Scientific Sponsor
 - Orthosmile – Scientific Sponsor
 - Sweden & Martina – Scientific Sponsor

- Realização de diversas reuniões presenciais no Forum Altice Braga com elementos da Comissão Organizadora, com vista à definição prévia de layouts dos auditórios, locais para os cursos *hand-on*, realização da Expodentária e fluxos de congressistas e visitantes;
- Abertura das inscrições *online* no 31º Congresso;
- Realização de diversas reuniões com os fornecedores, preferencialmente fornecedores do distrito de Braga, onde destacamos:
 - Tenda exterior e stands da Expodentária: Multitendas – Braga;
 - Primeiros socorros e execução dos testes antigénio Covid-19: Cuidar Mais – Braga;
 - Transferes: TUB Braga e TravelVip;
 - Rececionistas / hospedeiras – InvestBraga – Braga;
 - Audiovisuais – Braga Eventos e Servicepack;
 - Serviço de catering e coffee breaks – José Antunes Catering – Braga;
 - Almoços de trabalho – Migaitas – Braga;
 - Fornecedor de fruta: Frutas Trovisco;
 - Hotéis da organização: Hotel Vila Galé Collection Braga, Porta Nova Collection House e 3 Hotéis no Bom Jesus, em Braga;
 - Jantares oficiais do congresso: Hotel do Elevador e Colunata Eventos no Bom Jesus de Braga;
 - Presentes para conferencistas e convidados: um lenço da marca Namorar Portugal, peça de barro da conceituada barrista da região Júlia Côtá, um pudim abade de priscos e uma garrafa de vinho da região, oferecida pelo Turismo do Porto e Norte de Portugal;
 - Brindes para os congressistas: Brindes & Companhia – Santo Tirso;
 - Serviço de fotografia e vídeos: One Pixel at a Time – Braga;
 - Festa Oficial do Congresso: Sardinha Bba – Braga;
- Presença de 108 empresas nacionais e internacionais que ocuparam 360 stands. Estas empresas enviaram para a Expodentária 1.046 representantes;
- A Expodentária foi visitada:
 - no dia 4/11 por 2.768 pessoas;
 - no dia 5/11 por 3.334 pessoas;
 - no dia 6/11 por 3.275 pessoas;
 - totalizando nos 3 dias, 9.377 visitantes;
- Criação de um novo stand da OMD na Expodentária, que foi pensado para ser um espaço de descanso e convívio entre os médicos dentistas: área com um baloiço, uma série de puffs, café e fruta. Disponibilização de uma experiência única neste local, através da realização de vídeos de 360º para a partilha nas redes sociais. No stand, esteve patente uma exposição de fotografia sobre o "A Pandemia e a Medicina Dentária", bem como os pósteres e e-pósteres científicos;
- Realização de uma montra de produtos regionais, com a presença de 10 produtores da região norte de Portugal e da marca "Namorar Portugal";
- Abertura oficial da Expodentária, no intervalo da tarde do primeiro dia de congresso, com um momento musical e um Verde de Honra oferecido pelo Turismo do Porto e Norte de Portugal;
- Realização de dois jantares do congresso, que contaram nomeadamente com as atuações das Tunas da Universidade do Minho – A azeituna, e do Instituto Nacional de Artes do Circo de Famalicão;
- Realização de um passeio fotográfico noturno pela zona histórica do centro de Braga;
- Realização da Festa do Congresso, na qual participaram mais de 1.000 pessoas;
- Contactos com as entidades locais, Braga e Vila Verde, para estabelecer parcerias. A Braval disponibilizou vários pontos de distribuição de água da rede pública da cidade de Braga. Apoio da BA (Barbosa & Almolda) para a oferta de garrafas de água de vidro para todos os participantes no congresso;
- Estabelecimento de parcerias com editoras nacionais e estrangeiras para promoção do congresso e da Expodentária Portugal, através da disponibilização de um stand na Expodentária:
 - Atlantis;
 - Dentistry Portugal;
 - Revista Saúde Oral;
 - Jada – Edição Portuguesa;
 - Revista Maxillaris;
 - Dentalpro;
- Inscrições *online* para todas as categorias profissionais;
- Inscrição gratuita no congresso para os novos associados inscritos na OMD desde 15/10/2020 até 15/10/2021 e para os associados seniores;
- O congresso contou com o Alto Patrocínio do Presidente da República;

- Cumprimento Integral de todas as regras da DGS no que concerne às medidas preventivas da Covid-19: acesso ao Altice Forum Braga efetuado com o controlo do certificado de vacinação ou teste antigénico até 48 horas de antecedência, tendo, para esse efeito, assegurado um espaço para a realização destes testes por um profissional de saúde habilitado;
- Realização do 30º Congresso no Altice Forum Braga: espaço vocacionado para a realização de feiras e congressos, versátil e de fácil acesso, com restauração, wi-fi grátis, 2 auditórios e várias salas versáteis, estúdios virtuais, grande pavilhão para a realização da Expodentária, entre outras valências. Para complemento das necessidades do 30º Congresso foi instalada uma tenda com capacidade para 760 pessoas, no espaço exterior do Altice Forum Braga;
- Realização do 30º congresso, com êxito assinalável a nível científico:
 - 125 conferencistas e moderadores;
 - 3.968 congressistas;
 - 408 participantes no curso para assistentes dentários;
 - 23 cursos *hands-on*;
 - 68 comunicações orais, pósteres e e-pósteres;
- Desenvolvimento de um novo processo de acreditação e acesso ao congresso e à Expodentária através da cédula profissional, para os médicos dentistas, e com a geração de um *QRCode* para as restantes categorias profissionais;
- Realização de monitorização do nível de audiência e acessos à página eletrónica da OMD para assistir ao 30º Congresso *online*, com todas as sessões científicas em *streaming* e em *diferido*;
- Produção dos vídeos promocionais do congresso e Expodentária;
- Elaboração de relatório com as estatísticas do congresso e da Expodentária;
- Envio de *e-mailing* para todas as empresas expositoras com convite para a sessão solene de abertura do congresso;
- Oferta de acesso gratuito à Expodentária, para todos os médicos dentistas não inscritos no congresso;
- Disponibilização de espaços (*links*) gratuitos a todas as associações de estudantes no stand do *Meeting Room*;
- Disponibilização de espaços gratuitos para as associações de estudantes, sociedades científicas e organizações não governamentais que solicitaram uma pequena área na Expodentária.



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

- Por nomeação do secretário Regional da Saúde e Proteção Civil, participação em comissões de vistoria a diversos consultórios e clínicas de medicina dentária na RAM;
- Pareceres diversos a solicitações do Instituto de Administração da Saúde IP – RAM;
- Reuniões diversas com colegas que exercem na RAM, por solicitação dos mesmos;
- Reuniões com médicos dentistas da RAM – reuniões ordinárias do quadriénio 2020-2024;
- Reuniões com colegas licenciados em 2021 pelas faculdades de medicina dentária portuguesas e que pretendem exercer na RAM, visando o apolo à sua integração no exercício profissional;
- Reuniões com colegas formados em países extracomunitários, no sentido de esclarecer dúvidas sobre a sua integração no exercício profissional;
- Realização de reuniões com o Secretário Regional da Saúde – Programa de Intervenção Precoce no Cancro Oral na Região (PIPICO-RAM);
- Solicitações diversas ao Instituto de Administração da Saúde IP-RAM, para apresentação e discussão de assuntos relacionados com o exercício profissional dos médicos dentistas na RAM;
- Declarações sobre a saúde oral da região e a profissão a diversos órgãos de comunicação social da RAM, por solicitação dos mesmos;
- Representação da OMD em cerimónias e eventos organizados por outras ordens profissionais com delegação na RAM;
- Reunião com a Comissão Especializada de Saúde do Grupo Parlamentar do PSD;
- Reunião plenária sobre o tema “Estabelece a carreira de médico dentista no SESARAM, EPERAM”;
- Reunião com o coordenador do Programa de Saúde Oral no SESARAM;
- Reunião com o secretário Regional da Saúde e Proteção Civil sobre o tema “Licenciamento das Clínicas Dentárias face ao persistente atraso nas licenças radiológicas”;
- Reunião com o secretário Regional da Saúde e Proteção Civil e a Agência Portuguesa do Ambiente sobre o tema “Licenciamento das Clínicas Dentárias face ao persistente atraso nas licenças radiológicas”;
- Reunião com o representante da mesa dos Serviços de Prestadores da ACIF;
- Reunião com a candidata a vice-presidente da Câmara Municipal do Funchal;
- Representação da OMD na cerimónia de aprovação da “Carreira de médico dentista no SESARAM, EPERAM”;

- Representação da OMD na apresentação da campanha de testagem massiva na RAM;
- Representação da OMD na Cimeira das Regiões de Saúde 2021;
- Representação da OMD na solene eucaristia do Dia do Advogado;
- Representação da OMD na cerimónia militar das Comemorações do Dia de Portugal, de Camões e das Comunidades Portuguesas;
- Representação da OMD na cerimónia de assinatura do protocolo que prevê a criação e desenvolvimento do Centro Internacional de Investigação do Cancro e Doenças Prevalentes na RAM;
- Representação da OMD na cerimónia de lançamento da campanha de Verão "A Pandemia ainda não acabou - tenha umas férias seguras";
- Representação da OMD na conferência intitulada "COVID-19: Passado, Presente e Futuro";
- Representação da OMD na cerimónia de apresentação do Plano Outono/Inverno 2021/2022;
- Representação da OMD na cerimónia de apresentação da "Mama Help";
- Representação da OMD na apresentação das conclusões da auditoria à comunicação em tempos de Pandemia COVID-19;
- Representação da OMD na cerimónia de apresentação da quarta fase da campanha de comunicação "A Pandemia ainda não acabou - Natal e Fim de ano em segurança";
- Representação da OMD na cerimónia de assinatura do Contrato Programa com a Delegação Regional da Madeira da Fundação Portuguesa "A Comunidade Contra a Sida";
- Representação da OMD na apresentação de cumprimentos de Natal ao Presidente do Governo Regional da RAM.



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES

- Participação na atividade ordinária e extraordinária do Conselho Diretivo e do Conselho Geral;
- **Reuniões e contactos relevantes:**
 - Reunião da representante da RAA no Conselho Diretivo da OMD e do representante do Conselho Geral da OMD com o presidente do Governo Regional dos Açores, com a presença do bastonário da OMD por videoconferência;
 - Contactos formais e informais frequentes com a Direção Regional da Saúde, nomeadamente com o secretário Regional, diretor Regional e restantes colaboradores;
- **Participação em grupos de trabalho:**
 - Saúde Pública Oral;
 - Reflexão e Acompanhamento da COVID-19;
 - Estudos e Inquéritos em Medicina Dentária;
 - Turismo em Medicina Dentária;
 - Estudos e Inquéritos em Medicina Dentária;
 - Proteção Radiológica na Medicina Dentária;
 - Fiscalização e Exercício Ilegal;
 - Revisão do Estatuto e do Código Deontológico da OMD; apresentação de contributos para análise, destacando-se a possibilidade da criação de Conselhos Regionais;
 - Nomeação para o grupo de trabalho sobre Meios Complementares de Diagnóstico e Terapêutica;
 - Trabalho desenvolvido no âmbito da Comissão Organizadora do Congresso da OMD 2021 e 2022;
 - Participação, na qualidade de júri, no procedimento de contratação pública – Aquisição de serviços, Agência de Viagens e Similares;
- **Outras atividades relevantes:**
 - Colaboração com o Gabinete de Acompanhamento ao Médico Dentista;
 - Participação no Centro de Formação Contínua;
 - Colaboração com a Direção Regional da Saúde dos Açores no âmbito do processo de vacinação dos médicos dentistas, higienistas orais e assistentes dentários dos Açores, nomeadamente na recolha e organização de dados, apoio à resolução de questões pontuais relacionadas com o processo, particularmente colegas açorianos a residir fora do arquipélago, colegas a residir recentemente no arquipélago, colegas com necessidades especiais no âmbito da vacinação;
 - Preparação do dossier justificativo do estabelecimento de uma carreira especial de médico dentista, após auscultação dos médicos dentistas dos Açores;
 - Elaboração e apresentação do documento "Código de boa conduta para prevenção e combate ao assédio no local de trabalho" que se encontra aprovado pelo CD;
 - Elaboração e apresentação do documento "Plano de Gestão de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas";

- Articulação entre os representantes do Conselho Diretivo e Conselho Geral;
- Redação da proposta de Regulamento Interno da Delegação dos Açores;
- Elaboração e apresentação do relatório de atividades da delegação dos Açores;
- **Atividades administrativas:**
 - Atendimento pessoal e telefónico;
 - Receção e registo de correspondência;
 - Colaboração com os restantes departamentos internos;
 - Receção e encaminhamento de reclamações;
 - Digitalização, reprodução e envio de correspondência e outros documentos;
 - Apoio logístico e administrativo na Inquirição de testemunhas no âmbito de processos do CDD;
 - Organização/gestão do arquivo físico e eletrónico;
 - Esclarecimentos aos associados sobre procedimentos, nomeadamente a inscrição na OMD, pagamento de quotas, renovação de cédula profissional;
 - Apoio administrativo e logístico aos eventos realizados pela OMD;
 - Apoio administrativo aos representantes da Região no Conselho Diretivo e Conselho Geral da OMD;
 - Gestão do economato;
 - Gestão do fundo de caixa;
 - Zelar pela conservação e manutenção das instalações e equipamentos;
 - Colaboração com a Direção Regional da Saúde no âmbito do processo de vacinação dos médicos dentistas, higienistas orais e assistentes dentários na Região.

CONSELHO DOS JOVENS MÉDICOS DENTISTAS

- **Reuniões e contactos realizados:**
 - Reuniões com a Associação Nacional de Estudantes de Medicina Dentária (ANEMD);
 - Contactos informais com colegas jovens de outras profissões da área da saúde, com vista à criação de uma plataforma comum;
 - Reuniões e diversos contactos com a coordenadora do Gabinete de Apoio ao Médico Dentista (GAMD); propostas para o GAMD/ Departamento de Apoio ao Jovem Médico Dentista;
 - Reuniões com o grupo de trabalho Convenções e Planos de Saúde;
 - Presença nas diversas reuniões com as instituições de ensino superior de medicina dentária com vista à formação do Conselho de Escolas Médico-Dentárias;
- **Alterações na composição do Conselho dos Jovens Médicos Dentistas (CJMD) em 2021:**
 - Eleição do presidente e vice-presidente, nos termos do regulamento interno: reunião ordinária de 2 de dezembro;
 - Tiago do Nascimento Borges é o novo presidente do CJMD; Catarina Duarte é a nova vice-presidente;
 - O membro Telmo Ferreira deixou de integrar formalmente o CJMD em dezembro de 2021, por opção própria, mantendo a sua disponibilidade e apoio a este Conselho;
- **Participação em webinars e/ou conferências sobre a temática do GT:**
 - Participação no webinar de Cirurgia Oral – Miguel Oliveira;
 - Participação no webinar que assinalou o Dia Mundial da Saúde Oral, em parceria com o jornal Público – Mónica Lourenço;
 - Participação no webinar "Reflexão da Medicina Dentária", organizado pela ANEMD (Papel dos Jovens) – Telmo Ferreira;
 - Participação no 30º Congresso da Ordem dos Médicos Dentistas na sessão de debate dedicada aos "Seguros de Saúde em Medicina Dentária";
- **Documentos elaborados:**
 - "Seguro de responsabilidade Civil/ Relação com Ageas – posição CJMD", submetido à reunião do CD 22 de abril;
 - Proposta de Estatuto de membro estudante da OMD;
 - Relatório sobre o impacto das seguradoras na precariedade dos jovens médicos dentistas (que serviu de base à apresentação que decorreu no congresso);
 - Construção do Inquérito aos Jovens Médicos Dentistas e elaboração do relatório final com os resultados, em conjunto com a QSP – Consultoria de Marketing, e IPP – Escola Superior de Tecnologia e Gestão do Porto;
- **Publicações**
 - Artigo "Ser um jovem médico dentista em tempos de pandemia" – análise dos resultados dos últimos dois inquéritos da OMD e apresentado em reunião do Conselho Diretivo de 6 de fevereiro; publicado na Revista da OMD N.º 46.

RECURSOS HUMANOS

- Realização de uma ação de formação sobre contratação pública, ministrada por Luis Vale Lima, advogado da SPCA;
- Realização de uma ação de formação e de esclarecimento sobre o novo Regulamento de Isenção de Quotas e sobre o Regulamento de Prova de Comunicação em Medicina Dentária da OMD;
- Adaptação e adoção de medidas para a realização do trabalho em teletrabalho;
- Adoção de medidas para o funcionamento das equipas em "espelho";
- Contratação de uma colaboradora para apoio administrativo ao Conselho Deontológico e de Disciplina;
- Contratação de uma colaboradora para substituição de uma funcionária com baixa de longa duração no Departamento Administrativo;
- Continuação do contrato com a empresa Medilogics para realização das consultas de medicina no trabalho a todos os funcionários da OMD e verificação das condições de segurança e higiene da OMD, tendo o relatório sido novamente favorável. A OMD satisfaz os requisitos obrigatórios do Ministério do Trabalho e Emprego.

TESOURARIA E CONTABILIDADE

- Face à desmaterialização consagrada no novo Estatuto da OMD, Incluiu-se um processo de análise e validação dos processos administrativos, nomeadamente o processo de inscrição dos nossos associados, para implementação da "secretaria digital" na OMD;
- Implementação de ações contínuas junto dos associados com vista ao incremento do pagamento de quotas pelo sistema dos débitos diretos, com o objetivo de contribuir para a desburocratização dos serviços administrativos;
- Consolidação da implementação do sistema de pagamento de quotas através de referências multibanco da empresa Ifthenpay;
- Início de um processo de recuperação de quotas em atraso para os associados com dívidas superiores a um ano de quotização;
- Realização de reuniões periódicas com a empresa de contabilidade Deloitte & Touche;
- Realização de reuniões periódicas com o revisor oficial de contas;
- Emissão de 54.090 documentos de vendas e 30.417 documentos de quitação;
- Implementação e consolidação dos pagamentos aos fornecedores através do sistema SEPA, visando a rápida e integração imediata no software Navision;
- Preparação de todos os documentos e respetivas classificações nos centros de custos internos, para que a Deloitte & Touche proceda aos fechos mensais;
- Análise e conferência das contas da contabilidade;
- Elaboração de mapas mensais de controlo orçamental;
- Elaboração de mapa para controlo de bancos;
- Elaboração de quadros de custos Vs. proveitos de todos os eventos da formação contínua e do congresso;
- Elaboração de balanços analíticos e demonstração de resultados mensais, trimestrais, semestrais e anual;
- Apoio na elaboração do Relatório e Contas do ano de 2020;
- Elaboração dos quadros de execução orçamental trimestral, semestral e anual, numa perspetiva analítica e financeira;
- Apoio na elaboração do orçamento das atividades para o ano de 2022.

SOFTWARE NAVISION – GESTÃO INTEGRAL

- Consolidação da implementação da versão 2016 do Software ERP Microsoft Dynamics Navision que permite melhorar a produtividade e eficácia da OMD;
- Desenvolvimentos de melhorias nos módulos de associados e de gestão de eventos, nomeadamente:
 - Registo de acesso aos eventos;
 - Registo e controlo de acesso às salas científicas do congresso;
 - Pagamentos das inscrições *online* nos eventos;
 - Pagamentos das quotas e emissão automática e imediata do respetivo recibo.

INFRAESTRUTURAS E SERVIÇOS WEB E APLICAÇÕES MÓVEIS

- Definição das especificações dos atuais e futuros serviços integrados *online* da OMD, nomeadamente no âmbito da modernização administrativa;
- Adaptação da infraestrutura interna de sistemas e aquisição de equipamentos, como portáteis para os colaboradores, para capacitação de trabalho remoto, consequência da pandemia;
- Desenvolvimento de novas funcionalidades de integração *online* com os serviços da OMD, como formulários para a Revista da OMD ou alterações de dados;
- Manutenção da aplicação móvel do 30º Congresso da OMD para IOS e Android;
- A página eletrónica da OMD obteve em 2021 cerca de 812 mil páginas visualizadas, provenientes de 463 mil visitantes únicos com que realizaram 5,4 milhões de interações com o site;
- Manutenção do sistema de envio de correio eletrónico em larga escala (SMTP Relay) utilizado pela OMD para envio de mensagens selecionadas, avisos, confirmações e lembretes, tendo enviado em 2021 cerca de 717 mil mensagens de email com uma taxa de sucesso de entrega de 99.8%;
- Manutenção do sistema de envio das newsletters da OMD, responsável pelo envio estimado de 840 mil mensagens em 2021;
- Aperfeiçoamento do sistema de pagamentos da OMD (quotas, formação, congresso, etc.);
- Aperfeiçoamento do sistema integrado de inscrição *online*, com respetivos formulários, no congresso e nos cursos de formação e congresso;
- Desenvolvimento de novos modelos de emails automáticos da OMD;
- Implementação de novos formulários do site, sem integração, para necessidades de inscrição rápida, tendo sido utilizados em dezenas de casos durante 2021;
- Campanhas por email e SMS junto dos associados para atualização dos endereços de correio eletrónico e atualização de dados;
- Aperfeiçoamento, manutenção e configuração do sistema de notificações automáticas para os inscritos nos cursos de formação;
- Aperfeiçoamento, manutenção e configuração do sistema de geração e envio automático de diplomas para os eventos da OMD;
- Apoio técnico aos formulários de dúvidas em áreas como licenciamento, prescrição eletrónica, nomenclatura, deontologia, acesso à página eletrónica, especialidades, entre outros;
- Apoio na execução do registo dos associados na área de membro do site e outras questões técnicas relacionadas com o funcionamento do mesmo;
- Auxílio e colaboração com entidades externas na configuração da infraestrutura interna de redes, servidores, *webservices*, incluindo registos, atualizações de dados e medidas de segurança;
- Reuniões com parceiros para definição de Infraestruturas da OMD;
- Suporte geral e manutenção da estrutura informática da OMD;
- Permanente monitorização e atualização dos endereços de correio eletrónico dos médicos dentistas, de forma garantir que a informação da OMD chega a mais associados e a custos reduzidos;
- Gestão das contas de correio dos colaboradores e membros dos órgãos sociais da OMD. Manutenção das listas de distribuição internas dos colaboradores e corpos sociais da OMD;
- Suporte e gestão dos sistemas de correio eletrónico da OMD, incluindo monitorização de servidores, listas internas destinadas a colaboradores e órgãos sociais, sistemas de envio de mensagens em massa, assim como auxílio a associados nesta área;
- Auxílio e colaboração com entidades externas na configuração da infraestrutura interna de redes, servidores, *webservices* e videoconferência. Suporte geral e manutenção da estrutura informática da OMD;
- Implementação de novo sistema de videochamadas para reuniões virtuais e *webinars* gerais e de formação contínua;
- Implementação de novo sistema de agendamento *online*, com confirmações por email e SMS, para atendimentos presenciais nas instalações da OMD;
- Apoio na execução do registo como membro na página eletrónica e outras questões técnicas relacionadas com o funcionamento da mesma;
- Colaboração interna com departamentos da OMD no auxílio a questões de suporte informático;
- Elaboração de documentação de apoio à decisão relacionada com infraestruturas e serviços *web*;
- Reuniões com potenciais serviços ou empresas fornecedoras da OMD;
- Reuniões com o encarregado de proteção de dados (DPO) da OMD;
- Formação aos colaboradores da OMD relacionada com aplicações e sistemas internos, página eletrónica, videoconferência e boas práticas de segurança.



CONTAS DO EXERCÍCIO

Anexam-se os mapas de controle de execução orçamental do exercício de 2021 - ótica analítica e ótica financeira, assim como o balanço e demonstração de resultados do exercício de 2021.

BALANÇO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2021

31

(Montantes expressos em euros)

ATIVO	Notas	31 dezembro 2021	31 dezembro 2020
ATIVO NÃO CORRENTE:			
Ativos fixos tangíveis	5	1 225 578	1 235 812
Ativos intangíveis	7	32 514	940
Investimentos financeiros	9	1 782 137	2 577 294
Total do ativo não corrente		3 040 230	3 814 046
ATIVO CORRENTE:			
Cientes	9	2 250	44 285
Associados	9	555 522	612 036
Estado e outros entes públicos	14	28 290	7 709
Outros créditos a receber	9	15 222	15 319
Diferimentos	10	26 739	30 606
Caixa e depósitos bancários	4 e 9	5 038 888	3 161 238
Total do ativo corrente		5 666 911	3 871 194
Total do ativo		8 707 141	7 685 240
FUNDOS PATRIMONIAIS E PASSIVO			
FUNDOS PATRIMONIAIS			
Outras reservas	11	4 797 775	5 013 375
Reservas Estatutárias			
Fundo de Participação	11	1 083 730	1 083 730
Fundo de Reserva	11	1 107 188	1 107 188
		6 988 693	7 204 293
Resultado líquido do período		1 008 870	(215 600)
Total dos fundos patrimoniais		7 997 563	6 988 693
PASSIVO:			
PASSIVO NÃO CORRENTE:			
Financiamentos obtidos	6 e 13	219 281	234 268
Provisões	16	238 433	234 410
Outras dívidas a pagar	13	6 376	1 704
Total do passivo não corrente		464 090	470 382
PASSIVO CORRENTE:			
Fornecedores	13	53 129	22 733
Estado e outros entes públicos	14	22 459	34 468
Financiamentos obtidos	6 e 13	14 882	39 991
Outras dívidas a pagar	13	153 069	121 323
Diferimentos	10	1 950	7 650
Total do passivo corrente		245 488	226 165
Total do passivo		709 578	696 547
Total dos fundos patrimoniais e do passivo		8 707 141	7 685 240

O anexo faz parte integrante do balanço em 31 de dezembro de 2021

Contabilista Certificado

Margarida Couto

Margarida Couto

Presidente do Conselho Diretivo

Miguel Pinho

Tesoureiro do Conselho Diretivo

Miguel Nunes

DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS POR NATUREZA PERÍODO FINDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2021

32

(Montantes expressos em euros)

RENDIMENTOS E GASTOS	Notas	2021	2020
Vendas e serviços prestados	15	2 221 271	1 637 208
Fornecimentos e serviços externos	18	(1 304 155)	(1 172 773)
Gastos com o pessoal	19	(698 421)	(826 859)
Imparidade de dívidas a receber (perdas / reversões)	9	(10 687)	1 080
Provisões (aumentos / reduções)	16	(4 023)	(16 869)
Aumentos / reduções de justo valor	9	(2 906)	10 917
Outros rendimentos	21	931 452	277 215
Outros gastos	22	(76 111)	(77 756)
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		1 056 421	(167 837)
Gastos / reversões de depreciação e de amortização	5.7 e 20	(62 072)	(74 336)
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		994 349	(242 173)
Juros e rendimentos similares obtidos	15 e 23	27 859	33 955
Juros e gastos similares suportados	23	(2 324)	(2 860)
Resultado antes de impostos		1 019 884	(211 078)
Imposto sobre o rendimento do período	8	(11 014)	(4 522)
Resultado líquido do período		1 008 870	(215 600)

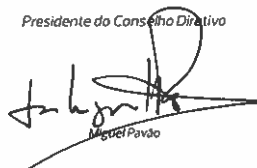
O anexo faz parte integrante da demonstração dos resultados por naturezas do exercício findo em 31 de dezembro de 2021

Contabilista Certificado



Margarida Couto

Presidente do Conselho Diretivo



Miguel Pavão

Tesoureiro do Conselho Diretivo



Manuel Nunes

DEMONSTRAÇÃO DAS ALTERAÇÕES NOS FUNDOS PATRIMONIAIS NO PERÍODO 2020

33

(Montantes expressos em euros)

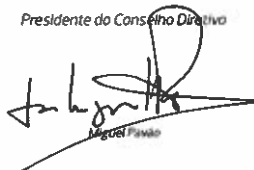
	Notas	Fundo de participação	Fundo de reserva	Outras reservas	Resultado líquido do período	Total dos fundos patrimoniais
Posição no início do período 2020	11	1 083 730	1 107 188	4 895 180	118 194	7 204 292
Alterações no período:						
Outras alterações reconhecidas nos fundos patrimoniais:						
Transferência dos resultados aprovados do ano anterior		-	-	118 194	(118 194)	-
		<u>1 083 730</u>	<u>1 107 188</u>	<u>5 013 375</u>	<u>-</u>	<u>7 204 292</u>
Resultado líquido do período					(215 600)	(215 600)
Resultado integral					<u>(215 600)</u>	<u>6 988 693</u>
Posição no fim do período 2020	11	<u>1 083 730</u>	<u>1 107 188</u>	<u>5 013 375</u>	<u>(215 600)</u>	<u>6 988 693</u>

Contabilista Certificado

Margarida Couto

Margarida Couto

Presidente do Conselho Diretivo



Miguel Pinho

Tesoureiro do Conselho Diretivo



Manuel Nunes

DEMONSTRAÇÃO DAS ALTERAÇÕES NOS FUNDOS PATRIMONIAIS NO PERÍODO 2021

34

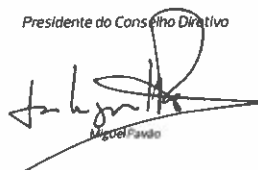
(Montantes expressos em euros)

	Notas	Fundo de participação	Fundo de reserva	Outras reservas	Resultado líquido do período	Total dos fundos patrimoniais
Posição no início do período 2021	11	1 083 730	1 107 188	5 013 375	(215 600)	6 988 693
Alterações no período:						
Outras alterações reconhecidas nos fundos patrimoniais:						
Transferência dos resultados aprovados do ano anterior		-	-	(215 600)	215 600	-
		<u>1 083 730</u>	<u>1 107 188</u>	<u>4 797 775</u>	<u>-</u>	<u>6 988 693</u>
Resultado líquido do período					1 008 870	1 008 870
Resultado Integral					<u>1 008 870</u>	<u>7 997 563</u>
Posição no fim do período 2021	11	<u>1 083 730</u>	<u>1 107 188</u>	<u>4 797 775</u>	<u>1 008 870</u>	<u>7 997 563</u>

Contabilista Certificado

Margarida Couto
Margarida Couto

Presidente do Conselho Diretivo


Miguel Pavão

Tesoureiro do Conselho Diretivo


Manuel Nunes

13,756,300

DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA
PERIODO FINDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2021

(Montantes expressos em euros)

	2021	2020
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS:		
Recebimentos de clientes e associados	3 355 237	1 832 740
Pagamentos a fornecedores	(1 148 009)	(1 109 253)
Pagamentos ao pessoal	(400 281)	(464 547)
Caixa gerada pelas operações	1 806 947	258 940
Pagamento / recebimento do imposto sobre o rendimento	(4 721)	(17 625)
Outros recebimentos / pagamentos	(632 896)	(503 619)
Fluxos das atividades operacionais [1]	1 169 330	(262 304)
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO:		
Pagamentos respeitantes a:		
Ativos fixos tangíveis	(43 220)	(2 300)
Ativos intangíveis	(34 591)	-
Investimentos financeiros	(1 060)	(523)
Outros ativos	-	-
	(78 871)	(2 823)
Recebimentos provenientes de:		
Ativos fixos tangíveis	-	1 324
Investimentos financeiros	798 000	185
Juros e rendimentos similares	31 612	30 836
Dividendos	-	-
	829 612	32 345
Fluxos das atividades de investimento [2]	750 741	29 523
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO:		
Pagamentos respeitantes a:		
Financiamentos obtidos	(40 097)	(39 685)
Juros e gastos similares	(2 324)	(2 857)
Outras operações de financiamento	-	-
	(42 421)	(42 542)
Fluxos das atividades de financiamento [3]	(42 421)	(42 542)
Variação de caixa e seus equivalentes [4]=[1]+[2]-[3]	1 877 650	(275 323)
Efeito das diferenças de câmbio		
Caixa e seus equivalentes no início do período	3 161 238	3 436 561
Caixa e seus equivalentes no fim do período	5 038 888	3 161 238

O anexo faz parte integrante da demonstração dos fluxos de caixa do exercício findo em 31 de dezembro de 2021

Contabilista Certificado

Margarida Couto

Margarida Couto

Presidente do Conselho Diretivo

Miguel Pavão

Tesoureiro do Conselho Diretivo

Manuel Nunes

Manuel Nunes

QUADRO DE REPARTIÇÃO ANALÍTICA 2021

(Montantes expressos em euros)

RÚBRICAS	ACTIVIDADES GERAIS		CONGRESSO		CENTRO FORMAÇÃO CONTÍNUA		TOTAL	
	Orçamento	Real	Orçamento	Real	Orçamento	Real	Orçamento	Real
6 - GASTOS	2 070 000,00 €	1 505 818,61 €	747 000,00 €	638 261,48 €	24 000,00 €	24 975,76 €	2 841 000,00 €	2 169 055,85 €
62 - Fornecimentos e Serviços Externos	1 156 000,00 €	768 844,02 €	622 000,00 €	517 127,39 €	17 500,00 €	18 184,04 €	1 795 500,00 €	1 304 155,45 €
622 - Serviços Especializados	755 500,00 €	541 207,84 €	204 000,00 €	211 586,73 €	14 900,00 €	18 162,69 €	974 400,00 €	770 957,26 €
Contabilidade	35 000,00 €	33 713,12 €	- €	- €	- €	- €	35 000,00 €	33 713,12 €
Revisores	7 000,00 €	6 483,43 €	- €	- €	- €	- €	7 000,00 €	6 483,43 €
Auditoria ao Processo Gestão	40 000,00 €	33 875,68 €	- €	- €	- €	- €	40 000,00 €	33 875,68 €
Informática	45 000,00 €	46 923,75 €	10 000,00 €	3 238,06 €	1 750,00 €	3 252,69 €	56 750,00 €	53 414,50 €
Tratamento de Plantas / Jardinagem	2 500,00 €	2 113,63 €	- €	- €	- €	- €	2 500,00 €	2 113,63 €
Tradução	5 000,00 €	3 197,94 €	6 500,00 €	2 559,99 €	- €	- €	11 500,00 €	5 757,93 €
Grafica e Criatividade	60 000,00 €	10 867,69 €	50 000,00 €	25 850,70 €	2 400,00 €	48,19 €	112 400,00 €	36 756,58 €
Catering	8 000,00 €	- €	40 000,00 €	41 920,19 €	- €	- €	48 000,00 €	41 920,19 €
Fotografia e Vídeo	10 000,00 €	6 666,62 €	15 000,00 €	29 251,89 €	- €	- €	25 000,00 €	35 918,51 €
Tratamento Arquivo	9 000,00 €	2 978,27 €	- €	- €	- €	- €	9 000,00 €	2 978,27 €
Condomínio	4 000,00 €	3 486,48 €	- €	- €	- €	- €	4 000,00 €	3 486,48 €
Estudos e Pareceres	54 000,00 €	56 736,20 €	- €	- €	- €	- €	54 000,00 €	56 736,20 €
Serviços de Advocacia/Serviços Jurídicos	120 000,00 €	108 532,34 €	- €	- €	- €	- €	120 000,00 €	108 532,34 €
Apoio Técnico	14 000,00 €	11 394,37 €	- €	- €	- €	- €	14 000,00 €	11 394,37 €
Cédulas Profissionais	4 000,00 €	2 327,56 €	- €	- €	- €	- €	4 000,00 €	2 327,56 €
Assessoria em Comunicação	45 000,00 €	32 899,41 €	2 500,00 €	2 409,40 €	- €	- €	47 500,00 €	35 308,81 €
Senhas de Presença	40 000,00 €	8 335,81 €	10 000,00 €	18 475,48 €	- €	2 145,00 €	50 000,00 €	28 956,29 €
Publicidade e Propaganda	106 000,00 €	45 221,80 €	- €	- €	- €	- €	106 000,00 €	45 221,80 €
Vigilância e Segurança	2 000,00 €	1 592,57 €	- €	1 026,40 €	- €	- €	2 000,00 €	2 618,97 €
Honorários/Oradores	100 000,00 €	113 858,29 €	40 000,00 €	46 884,31 €	9 750,00 €	11 716,81 €	149 750,00 €	173 459,41 €
Conservação e Reparação	43 000,00 €	6 754,48 €	- €	3,90 €	- €	- €	43 000,00 €	6 758,38 €
Outros Serviços Especializados	2 000,00 €	3 281,40 €	30 000,00 €	39 966,41 €	1 000,00 €	- €	33 000,00 €	43 227,81 €
623 - Materiais	25 000,00 €	6 800,81 €	8 500,00 €	27 893,57 €	500,00 €	- €	34 000,00 €	34 694,38 €
Ferramentas e Utensílios de Desgaste Rápido	4 000,00 €	1 139,81 €	500,00 €	1 754,07 €	500,00 €	- €	5 000,00 €	3 093,83 €
Livros e Documentação Técnica	7 000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	7 000,00 €	- €
Material de Escritório	7 000,00 €	5 210,20 €	500,00 €	- €	- €	- €	7 500,00 €	5 210,20 €
Artigos para Oferta	7 000,00 €	250,80 €	7 500,00 €	26 139,55 €	- €	- €	14 500,00 €	26 390,35 €
624 - Energia e Fúidos	16 500,00 €	12 937,98 €	500,00 €	273,08 €	- €	- €	17 000,00 €	13 211,06 €
Electricidade	10 500,00 €	6 246,74 €	- €	- €	- €	- €	10 500,00 €	6 246,74 €
Combustíveis	4 000,00 €	3 406,24 €	500,00 €	273,08 €	- €	- €	4 500,00 €	3 679,32 €
Água	2 000,00 €	3 285,00 €	- €	- €	- €	- €	2 000,00 €	3 285,00 €
625 - Deslocações, Estadas e Transportes	198 000,00 €	71 218,15 €	35 000,00 €	15 649,92 €	1 500,00 €	21,35 €	234 500,00 €	86 889,42 €
Bastão	35 000,00 €	5 910,47 €	- €	- €	- €	- €	35 000,00 €	5 910,47 €
Conselho Geral	50 000,00 €	15 264,80 €	- €	- €	- €	- €	50 000,00 €	15 264,80 €
Conselho Diretivo	50 000,00 €	39 927,78 €	- €	- €	- €	- €	50 000,00 €	39 927,78 €
Conselho Fiscal	1 500,00 €	168,00 €	- €	- €	- €	- €	1 500,00 €	168,00 €
Assembleia Geral	1 500,00 €	252,00 €	- €	- €	- €	- €	1 500,00 €	252,00 €
Conselho Deontológico Disciplina	20 000,00 €	1 174,60 €	- €	- €	- €	- €	20 000,00 €	1 174,60 €
Comissão Científica	10 000,00 €	916,91 €	- €	- €	- €	- €	10 000,00 €	916,91 €
Outras Deslocações e Estadas	30 000,00 €	7 603,61 €	35 000,00 €	15 649,92 €	1 500,00 €	21,35 €	66 500,00 €	23 274,88 €
626 - Serviços diversos	161 000,00 €	136 679,24 €	374 000,00 €	261 724,09 €	600,00 €	- €	535 600,00 €	398 403,33 €
Rendas e alugueres	37 000,00 €	7 214,33 €	325 000,00 €	211 379,05 €	- €	- €	362 000,00 €	224 593,38 €
Equipamento	6 000,00 €	7 214,33 €	95 000,00 €	93 530,32 €	- €	- €	101 000,00 €	100 744,65 €
Espacos	30 000,00 €	- €	180 000,00 €	83 492,83 €	- €	- €	210 000,00 €	63 492,83 €
Outros alugueres	1 000,00 €	- €	50 000,00 €	60 355,90 €	- €	- €	51 000,00 €	60 355,90 €
Comunicação	70 000,00 €	82 483,14 €	3 500,00 €	- €	100,00 €	- €	73 600,00 €	82 483,14 €
Seguros	21 000,00 €	18 669,36 €	500,00 €	- €	- €	- €	21 500,00 €	18 669,36 €
Contencioso envariado	2 000,00 €	5 599,86 €	- €	- €	- €	- €	2 000,00 €	5 599,86 €
Limpeza higiene e conforto	16 000,00 €	17 288,51 €	- €	5 695,58 €	- €	- €	16 000,00 €	22 984,09 €
Despesas de representação e outros serviços	15 000,00 €	5 424,04 €	45 000,00 €	38 695,46 €	500,00 €	- €	60 500,00 €	44 109,50 €
63 - Gastos com o pessoal	714 500,00 €	570 605,31 €	125 000,00 €	121 023,74 €	6 500,00 €	6 791,72 €	846 000,00 €	698 420,77 €
64 - Gastos de depreciação e de amortizações	57 500,00 €	62 071,53 €	- €	- €	- €	- €	57 500,00 €	62 071,53 €
65 - Perdas por imparidade	50 000,00 €	14 180,00 €	- €	- €	- €	- €	50 000,00 €	14 180,00 €
66 - Perdas por redução justo valor	1 000,00 €	7 770,10 €	- €	- €	- €	- €	1 000,00 €	7 770,10 €
67 - Provisões do exercício	15 000,00 €	4 022,83 €	- €	- €	- €	- €	15 000,00 €	4 022,83 €
68 - Outros gastos e perdas	50 000,00 €	51 735,57 €	- €	110,35 €	- €	- €	50 000,00 €	51 845,92 €
69 - Gastos e perdas de financeiras	26 000,00 €	26 589,25 €	- €	- €	- €	- €	26 000,00 €	26 589,25 €
7 - RENDIMENTOS	2 096 000,00 €	2 316 525,65 €	800 000,00 €	816 464,10 €	45 000,00 €	55 950,00 €	2 941 000,00 €	3 188 939,75 €
72 - Prestações de serviços	2 027 000,00 €	2 221 270,70 €	- €	- €	- €	- €	2 027 000,00 €	2 221 270,70 €
Quotas dos Utilizadores - 10400	1 872 000,00 €	1 988 370,00 €	- €	- €	- €	- €	1 872 000,00 €	1 988 370,00 €
Jóias e emolumentos - 500 novos associados	150 000,00 €	228 220,70 €	- €	- €	- €	- €	150 000,00 €	228 220,70 €
Multas	5 000,00 €	4 680,00 €	- €	- €	- €	- €	5 000,00 €	4 680,00 €
76 - Reversões	10 000,00 €	3 493,35 €	- €	- €	- €	- €	10 000,00 €	3 493,35 €
77 - Ganhos Aumentos Justo Valor	10 000,00 €	4 864,46 €	- €	- €	- €	- €	10 000,00 €	4 864,46 €
78 - Outros rendimentos	11 000,00 €	59 038,26 €	800 000,00 €	816 464,10 €	45 000,00 €	55 950,00 €	856 000,00 €	931 452,36 €
Inscrições	- €	- €	175 000,00 €	177 807,50 €	45 000,00 €	40 950,00 €	220 000,00 €	218 757,50 €
Expositores/ Visitantes	- €	- €	450 000,00 €	367 475,00 €	- €	- €	450 000,00 €	367 475,00 €
Patrocinios	- €	- €	175 000,00 €	270 075,00 €	- €	15 000,00 €	175 000,00 €	285 075,00 €
79 - Jur. e Outros Rend. e Gastos Similares	38 000,00 €	27 858,88 €	- €	- €	- €	- €	38 000,00 €	27 858,88 €
RESULTADO ANTES DE IMPOSTOS	26 000,00 €	810 707,04 €	53 000,00 €	178 202,62 €	21 000,00 €	30 974,24 €	100 000,00 €	1 019 883,90 €

QUADRO DE REPARTIÇÃO FINANCEIRA 2021

(Montantes expressos em euros)

RÚBRICAS	PREVISTO - P	%	EFETIVO - E	%	Diferença (P-E)
6 - GASTOS	2 841 000,00 €	100,00%	2 169 055,85 €	100,00%	671 944,15 €
62 - Fornecimentos e Serviços Externos	1 795 500,00 €	63,20%	1 304 155,45 €	60,13%	491 344,55 €
622 - Serviços Especializados	974 400,00 €	34,30%	770 957,26 €	35,54%	203 442,74 €
Contabilidade	35 000,00 €	1,23%	33 713,12 €	1,55%	1 286,88 €
Revisores	7 000,00 €	0,25%	6 483,43 €	0,30%	516,57 €
Auditoria ao Processo Gestão	40 000,00 €	1,41%	33 875,68 €	1,56%	6 124,32 €
Informática	56 750,00 €	2,00%	53 414,50 €	2,46%	3 335,50 €
Tratamento de Plantas / Jardinagem	2 500,00 €	0,09%	2 113,63 €	0,10%	386,37 €
Tradução	11 500,00 €	0,40%	5 757,93 €	0,27%	5 742,07 €
Gráfica e Criatividade	112 400,00 €	3,96%	36 756,58 €	1,69%	75 643,42 €
Catering	48 000,00 €	1,69%	41 920,19 €	1,93%	6 079,81 €
Fotografia e Vídeo	25 000,00 €	0,88%	35 918,51 €	1,66%	-10 918,51 €
Tratamento Arquivo	9 000,00 €	0,32%	2 978,27 €	0,14%	6 021,73 €
Condomínio	4 000,00 €	0,14%	3 486,48 €	0,16%	513,52 €
Estudos e Pareceres	54 000,00 €	1,90%	56 736,20 €	2,62%	-2 736,20 €
Serviços de Advocacia/Serviços Jurídicos	120 000,00 €	4,22%	108 532,34 €	5,00%	11 467,66 €
Apoio Técnico	14 000,00 €	0,49%	11 394,37 €	0,53%	2 605,63 €
Cédulas Profissionais	4 000,00 €	0,14%	2 327,56 €	0,11%	1 672,44 €
Assessoria em Comunicação	47 500,00 €	1,67%	35 308,81 €	1,63%	12 191,19 €
Serhas de Presença	50 000,00 €	1,76%	28 956,29 €	1,33%	21 043,71 €
Publicidade e Propaganda	106 000,00 €	3,73%	45 221,80 €	2,08%	60 778,20 €
Vigilância e Segurança	2 000,00 €	0,07%	2 618,97 €	0,12%	-618,97 €
Honorários/Oradores	149 750,00 €	5,27%	173 459,41 €	8,00%	-23 709,41 €
Conservação e Reparação	43 000,00 €	1,51%	6 755,38 €	0,31%	36 244,62 €
Outros Serviços Especializados	33 000,00 €	1,16%	43 227,81 €	1,99%	-10 227,81 €
623 - Materiais	34 000,00 €	1,20%	34 694,38 €	1,60%	-694,38 €
Ferramentas e Utensílios de Desgaste Rápido	5 000,00 €	0,18%	3 093,83 €	0,14%	1 906,17 €
Livros e Documentação Técnica	7 000,00 €	0,25%	- €	0,00%	7 000,00 €
Material de Escritório	7 500,00 €	0,26%	5 210,20 €	0,24%	2 289,80 €
Artigos para Oferta	14 500,00 €	0,51%	26 390,35 €	1,22%	-11 890,35 €
624 - Energia e Fúidos	17 000,00 €	0,60%	13 211,06 €	0,61%	3 788,94 €
Electricidade	10 500,00 €	0,37%	6 246,74 €	0,29%	4 253,26 €
Combustíveis	4 500,00 €	0,16%	3 679,32 €	0,17%	820,68 €
Água	2 000,00 €	0,07%	3 285,00 €	0,15%	-1 285,00 €
625 - Deslocações, Estadas e Transportes	234 500,00 €	8,25%	86 889,42 €	4,01%	147 610,58 €
Bastonário	35 000,00 €	1,23%	5 910,47 €	0,27%	29 089,53 €
Conselho Geral	50 000,00 €	1,76%	15 264,80 €	0,70%	34 735,20 €
Conselho Diretivo	50 000,00 €	1,76%	39 927,76 €	1,84%	10 072,24 €
Conselho Fiscal	1 500,00 €	0,05%	168,00 €	0,01%	1 332,00 €
Assembleia Geral	1 500,00 €	0,05%	252,00 €	0,01%	1 248,00 €
Conselho Deontológico/Disciplina	20 000,00 €	0,70%	1 174,60 €	0,05%	18 825,40 €
Comissão Científica	10 000,00 €	0,35%	916,91 €	0,04%	9 083,09 €
Outras Deslocações e Estadas	66 500,00 €	2,34%	23 274,88 €	1,07%	43 225,12 €
626 - Serviços diversos	535 600,00 €	18,85%	398 403,33 €	18,37%	137 196,67 €
Rendas e Alugueres	362 000,00 €	12,74%	224 593,38 €	10,35%	137 406,62 €
Equipamento	101 000,00 €	3,56%	100 744,65 €	4,64%	255,35 €
Espaços	210 000,00 €	7,39%	63 492,83 €	2,93%	146 507,17 €
Outros Alugueres	51 000,00 €	1,80%	60 355,90 €	2,78%	-9 355,90 €
Comunicação	73 600,00 €	2,59%	82 483,14 €	3,80%	-8 883,14 €
Seguros	21 500,00 €	0,76%	18 669,36 €	0,86%	2 830,64 €
Contentencioso e Notariado	2 000,00 €	0,07%	5 599,86 €	0,26%	-3 599,86 €
Limpeza/Higiene e Conforto	16 000,00 €	0,56%	22 948,09 €	1,06%	-6 948,09 €
Despesas de Representação e Outros Serviços	60 500,00 €	2,13%	44 109,50 €	2,03%	16 390,50 €
63 - Gastos com o Pessoal	846 000,00 €	29,78%	698 420,77 €	32,20%	147 579,23 €
64 - Gastos de depreciação e de amortizações	57 500,00 €	2,02%	62 071,53 €	2,86%	-4 571,53 €
65 - Perdas por imparidade	50 000,00 €	1,76%	14 180,00 €	0,65%	35 820,00 €
66 - Perdas Por Redução Justo Valor	1 000,00 €	0,04%	7 770,10 €	0,36%	-6 770,10 €
67 - Provisões do exercício	15 000,00 €	0,53%	4 022,83 €	0,19%	10 977,17 €
68 - Outros gastos e perdas	50 000,00 €	1,76%	51 845,92 €	2,39%	-1 845,92 €
69 - Gastos e perdas de financiamento	26 000,00 €	0,92%	26 589,25 €	1,23%	-589,25 €
7 - RENDIMENTOS	2 941 000,00 €	100,00%	3 188 939,75 €	100,00%	-247 939,75 €
72 - Prestações de serviços	2 027 000,00 €	68,92%	2 221 270,70 €	69,66%	-194 270,70 €
Quotas dos Utilizadores - 10400	1 872 000,00 €	63,65%	1 988 370,00 €	62,35%	-116 370,00 €
Jotas e emolumentos - 500 novos associados	150 000,00 €	5,10%	228 220,70 €	7,16%	-78 220,70 €
Multas	5 000,00 €	0,17%	4 680,00 €	0,15%	320,00 €
76 - Reversões	10 000,00 €	0,34%	3 493,35 €	0,11%	6 506,65 €
77 - Ganhos Aumentos Justo Valor	10 000,00 €	0,34%	4 864,46 €	0,15%	5 135,54 €
78 - Outros rendimentos	856 000,00 €	29,11%	931 452,36 €	29,21%	-75 452,36 €
Inscrições	220 000,00 €	7,48%	218 757,50 €	6,86%	1 242,50 €
Expositores/ Visitantes	450 000,00 €	15,30%	367 475,00 €	11,52%	82 525,00 €
Patrocínios	175 000,00 €	5,95%	285 075,00 €	8,94%	-110 075,00 €
79 - Ar. e Outros Rend. e Gastos Similares	38 000,00 €	1,29%	27 858,88 €	0,87%	10 141,12 €
8 - RESULTADO ANTES DE IMPOSTOS	100 000,00 €		1 019 883,90 €		-919 883,90 €
81 - Imposto Sobre o Rendimento			11 014,01 €		
RESULTADO LIQUIDO DO EXERCÍCIO	100 000,00 €		1 008 869,89 €		

Tendo em consideração o resultado liquido apurado em 2021 no montante total de 1 008 869,89€, o Conselho Diretivo propõe que o mesmo se mantenha como reforço dos Fundos Patrimoniais, transferindo-se para Outras Reservas.

Contabilista Certificado


Margarita Couto
Margarita Couto

Presidente do Conselho Diretivo

Miguel Pavão
Miguel Pavão

Tesoureiro do Conselho Diretivo

Manuel Nunes
Manuel Nunes



ANEXO ÀS
DEMONSTRAÇÕES
FINANCEIRAS EM
31 DE DEZEMBRO
DE 2021

1 | NOTA INTRODUTÓRIA

A Ordem dos Médicos Dentistas ("Ordem" ou "OMD"), instituição representativa de todos os Médicos Dentistas, é uma Associação de Direito Público, constituída em 1992, passando a Ordem Profissional em 1998, gozando de personalidade jurídica, sendo independente e livre dos órgãos do Estado e Integrando a Administração Autónoma estatal.

A OMD prossegue as atribuições que por Lei lhe são conferidas, designadamente, defender a ética, a deontologia e a qualificação profissional dos seus associados, fomentar e defender os Interesses da Medicina Dentária a todos os níveis, zelando pela defesa do cumprimento da Lei, do seu Estatuto e das demais regras aplicáveis no âmbito da saúde Oral.

O Conselho Diretivo entende que estas demonstrações financeiras refletem de forma verdadeira e apropriada as operações da Ordem, bem como a sua posição e desempenho financeiros e fluxos de caixa.

2 | REFERENCIAL CONTABILÍSTICO DE PREPARAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

As demonstrações financeiras anexas foram preparadas no quadro das disposições em vigor em Portugal, em conformidade com o Decreto-Lei n.º 36-A/2011, de 9 de março, republicado pelo Decreto-Lei n.º 98/2015, e de acordo com a estrutura conceptual, normas contabilísticas e de relato financeiro e normas interpretativas aplicáveis ao exercício findo em 31 de dezembro de 2021.

3 | PRINCIPAIS POLÍTICAS CONTABILÍSTICAS

As principais políticas contabilísticas adotadas na preparação das demonstrações financeiras anexas são as seguintes:

3.1 Bases de apresentação

As demonstrações financeiras anexas foram preparadas no pressuposto da continuidade das operações, a partir dos livros e registos contabilísticos da Ordem, de acordo com o Sistema de Normalização Contabilística - para as Entidades do Setor Não Lucrativo.

3.2 Ativos fixos tangíveis

Os ativos fixos tangíveis encontram-se registados ao custo de aquisição ou produção, o qual inclui o custo de compra, quaisquer custos diretamente atribuíveis às atividades necessárias para colocar os ativos na localização e condição necessárias para operarem da forma pretendida e, quando aplicável, a estimativa inicial dos custos de desmantelamento e remoção dos ativos e de restauração dos respetivos locais de instalação/operação dos mesmos que a Ordem espera incorrer, deduzido de depreciações acumuladas e perdas por imparidade acumuladas.

As depreciações são calculadas, após o momento em que o bem se encontra em condições de ser utilizado, de acordo com o método das quotas constantes, em conformidade com o período de vida útil estimado para cada grupo de bens.

As taxas de depreciação utilizadas correspondem aos seguintes períodos de vida útil estimada:

Classe de bens	Anos
Edifícios e outras construções	7 - 50
Equipamento de transporte	4
Ferramentas e utensílios	4 - 8
Equipamento administrativo	3 - 10
Outros ativos fixos tangíveis	3 - 12

As vidas úteis e método de depreciação dos vários bens são revistos anualmente. O efeito de alguma alteração a estas estimativas é reconhecido prospetivamente na demonstração dos resultados.

As despesas de manutenção e reparação (dispendios subsequentes) que não são suscetíveis de gerar benefícios económicos futuros adicionais são registados como gastos no período em que são incorridas.

O ganho (ou a perda) resultante da alienação ou abate de um ativo fixo tangível é determinado como a diferença entre o justo valor do montante recebido na transação ou a receber e a quantia líquida de depreciações acumuladas, escriturada do ativo e é reconhecido em resultados no período em que ocorre o abate ou a alienação.

3.3 Locações

As locações são classificadas como financeiras sempre que os seus termos transferem substancialmente todos os riscos e benefícios associados à propriedade do bem para o locatário. As restantes locações são classificadas como operacionais. A classificação das locações é feita em função da substância e não da forma do contrato.

Os ativos adquiridos mediante contratos de locação financeira, bem como as correspondentes responsabilidades, são registados no início da locação pelo menor de entre o justo valor dos ativos e o valor presente dos pagamentos mínimos da locação. Os pagamentos de locações financeiras são repartidos entre encargos financeiros e redução da responsabilidade, de modo a ser obtida uma taxa de juro constante sobre o saldo pendente da responsabilidade.

Os pagamentos de locações operacionais são reconhecidos como gasto numa base linear durante o período da locação.

3.4 Ativos intangíveis

Os ativos intangíveis são registados ao custo deduzido de amortizações e perdas por imparidade acumuladas.

As amortizações de ativos intangíveis são reconhecidas numa base linear durante a vida útil estimada dos ativos intangíveis.

As taxas de amortização utilizadas correspondem aos seguintes períodos de vida útil estimada:

Classe de bens	Anos
Propriedade industrial	3
Programas de computador	3 - 10

As vidas úteis e método de amortização dos vários ativos intangíveis são revistos anualmente. O efeito de alguma alteração a estas estimativas é reconhecido na demonstração dos resultados prospetivamente.

3.5 Ativos e passivos financeiros

Os ativos e os passivos financeiros são reconhecidos no balanço quando a Ordem se torna parte das correspondentes disposições contratuais.

Os ativos e os passivos financeiros são assim mensurados de acordo com os seguintes critérios: (i) ao custo ou custo amortizado e (ii) ao justo valor com as alterações reconhecidas na demonstração dos resultados.

(i) Ao custo ou custo amortizado

São mensurados "ao custo ou custo amortizado" os ativos e os passivos financeiros que apresentem as seguintes características:

- Sejam a vista ou tenham uma maturidade definida; e
- Tenham associado um retorno fixo ou determinável; e
- Não sejam um instrumento financeiro derivado ou não incorporem um instrumento financeiro derivado.

O custo amortizado é determinado através do método do juro efetivo. O juro efetivo é calculado através da taxa que desconta exatamente os pagamentos ou recebimentos futuros estimados durante a vida esperada do instrumento financeiro na quantia líquida escriturada do ativo ou passivo financeiro (taxa de juro efetiva).

Nesta categoria incluem-se, consequentemente, os seguintes ativos e passivos financeiros:

a) Investimentos financeiros

As Obrigações do Tesouro incluídas na rubrica de "Outros Investimentos financeiros" são registadas ao custo.

b) Clientes e associados e outras dívidas de terceiros

Os saldos de clientes e associados e de outras dívidas de terceiros são registados ao custo deduzido de eventuais perdas por imparidade.

c) Caixa e depósitos bancários

Os montantes incluídos na rubrica de "Caixa e depósitos bancários" correspondem aos valores de caixa, depósitos bancários e depósitos a prazo e outras aplicações de tesouraria para os quais o risco de alteração de valor é insignificante.

Estes ativos são mensurados ao custo.

d) Fornecedores e outras dívidas a terceiros

Os saldos de fornecedores e de outras dívidas a terceiros são registados ao custo.

e) Financiamentos obtidos

Os financiamentos obtidos são registados no passivo ao custo amortizado.

Eventuais despesas incorridas com a obtenção desses financiamentos, designadamente comissões bancárias e imposto do selo, assim como os encargos com juros e despesas similares, são reconhecidas pelo método do juro efetivo em resultados do exercício ao longo do período de vida desses financiamentos. As referidas despesas incorridas, enquanto não estiverem reconhecidas, são apresentadas a deduzir à rubrica de "Financiamentos obtidos".

(II) Ao justo valor com as alterações reconhecidas na demonstração dos resultados

Todos os ativos e passivos financeiros não incluídos na categoria "ao custo ou custo amortizado" são incluídos na categoria "ao justo valor com as alterações reconhecidas na demonstração dos resultados".

Tais ativos e passivos financeiros são mensurados ao justo valor, sendo as variações do respetivo justo valor registadas em resultados nas rubricas "Perdas por reduções de justo valor" e "Ganhos por aumentos de justo valor".

Nesta categoria incluem-se, consequentemente, os seguintes ativos e passivos financeiros:

a) Outros ativos e passivos financeiros designados a justo valor por resultados

São ainda incluídos na categoria de "ao justo valor com as alterações reconhecidas na demonstração dos resultados" todos os ativos e passivos financeiros, independentemente da sua natureza, que, no seu reconhecimento inicial, tenham sido designados como tal, designadamente os investimentos financeiros.

(III) Desreconhecimento de ativos e passivos financeiros

A Ordem desreconhece ativos financeiros apenas quando os direitos contratuais aos seus fluxos de caixa expiram por cobrança, ou quando transfere para outra entidade o controlo desses ativos financeiros e todos os riscos e benefícios significativos associados à posse dos mesmos.

A Ordem desreconhece passivos financeiros apenas quando a correspondente obrigação seja liquidada, cancelada ou expire.

3.6 Rédito

O rédito é mensurado pelo justo valor da contraprestação recebida ou a receber. O rédito reconhecido está deduzido do montante de devoluções, descontos e outros abatimentos e não inclui IVA e outros impostos liquidados relacionados com a venda.

O rédito proveniente da prestação de serviços é reconhecido com base na percentagem de acabamento da transação/serviço, desde que todas as seguintes condições sejam satisfeitas:

- O montante do rédito pode ser mensurado com fiabilidade;
- É provável que benefícios económicos futuros associados à transação fluam para a Ordem;
- Os custos incorridos ou a incorrer com a transação podem ser mensurados com fiabilidade;
- A fase de acabamento da transação/serviço pode ser mensurada com fiabilidade.

O rédito de juros é reconhecido utilizando o método do juro efetivo, desde que seja provável que benefícios económicos fluam para a Ordem e o seu montante possa ser mensurado com fiabilidade.

3.7 Imposto sobre o rendimento

O imposto sobre o rendimento do exercício registado na demonstração dos resultados corresponde ao imposto corrente, o qual se refere exclusivamente a tributações autónomas.

Segundo Ofício Informativo emitido pelos Serviços do Ministério das Finanças, os rendimentos resultantes do pagamento de quotas e subsídios concedidos, destinados à realização de fins estatutários, são considerados rendimentos não sujeitos a IRC. Os restantes rendimentos são tributados à taxa de 21%.

De acordo com o número 2 do artigo 55º do Estatuto dos Benefícios Fiscais, são considerados isentos de IRC as ações de formação prestadas aos respetivos associados no âmbito dos seus fins estatutários.

Nos exercícios findos em 31 de dezembro de 2021 e de 2020, a Ordem optou por não proceder ao reconhecimento contabilístico de ativos por impostos diferidos, nomeadamente sobre as perdas fiscais reportáveis da parte sujeita a imposto, atendendo à difícil previsão quanto à sua materialização como benefício.

3.8 Transações e saldos em moeda estrangeira

As transações em moeda estrangeira (moeda diferente da moeda funcional da Ordem) são registadas às taxas de câmbio das datas das transações. Em cada data de relato, as quantias escrituradas dos Itens monetários denominados em moeda estrangeira são atualizadas às taxas de câmbio dessa data. As diferenças de câmbio apuradas na data de recebimento ou pagamento das transações em moeda estrangeira e as resultantes das atualizações atrás referidas são registadas na demonstração dos resultados do período em que são geradas.

3.9 Encargos financeiros com empréstimos obtidos

Os encargos financeiros relacionados com empréstimos obtidos são reconhecidos como gastos à medida que são incorridos.

3.10 Regime do Acréscimo

A Ordem regista os seus rendimentos e gastos de acordo com o regime do acréscimo, pelo qual os rendimentos e gastos são reconhecidos à medida que são gerados, independentemente do momento do respetivo recebimento ou pagamento. As diferenças entre os montantes recebidos e pagos e os correspondentes rendimentos e gastos gerados são registadas como ativos ou passivos.

3.11 Acontecimentos subsequentes

Os acontecimentos após a data do balanço que proporcionam informação adicional sobre condições que existiam à data do balanço são refletidos nas demonstrações financeiras. Os eventos após a data do balanço que proporcionam informação sobre condições ocorridas após a data do balanço são divulgados nas demonstrações financeiras, se forem considerados materiais.

13.756.300

4 | FLUXOS DE CAIXA

Para efeitos da demonstração dos fluxos de caixa, caixa e seus equivalentes inclui numerário, depósitos bancários imediatamente mobilizáveis (de prazo inferior ou igual a três meses) e depósitos a prazo, líquidos de descobertos bancários e de outros financiamentos de curto prazo equivalentes. Caixa e seus equivalentes em 31 de dezembro de 2021 e 2020 detalha-se conforme se segue:

	2021	2020
Caixa e depósitos bancários		
Numerário	2 688	1 685
Depósitos bancários imediatamente mobilizáveis	2 535 140	1 238 502
Depósitos a prazo	2 501 060	1 921 051
	<u>5 038 888</u>	<u>3 161 238</u>

5 | ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS

Durante os exercícios findos em 31 de dezembro de 2021 e 2020 o movimento ocorrido na quantia escriturada dos ativos fixos tangíveis, bem como nas respectivas depreciações acumuladas e perdas por imparidade acumuladas, foi o seguinte:

	2021					Total
	Terrenos e recursos naturais	Edifícios e outras construções	Equipam. de transporte	Equipam. administ.	Outros ativos fixos tangíveis	
Ativos						
Saldo inicial	367 554	1 459 383	76 826	485 963	90 579	2 480 305
Aquisições	-	40 854	-	6 160	2 518	49 532
Alienações	-	-	-	-	-	-
Saldo final	<u>367 554</u>	<u>1 500 237</u>	<u>76 826</u>	<u>492 123</u>	<u>93 097</u>	<u>2 529 837</u>
Amortizações acumuladas e perdas por imparidade						
Saldo inicial	-	618 157	72 550	468 897	84 888	1 244 492
Amortizações do exercício	-	39 522	4 276	11 060	4 909	59 767
Alienações	-	-	-	-	-	-
Saldo final	<u>-</u>	<u>657 679</u>	<u>76 826</u>	<u>479 957</u>	<u>89 797</u>	<u>1 304 259</u>
Ativos líquidos	<u>367 554</u>	<u>842 558</u>	<u>-</u>	<u>12 166</u>	<u>3 300</u>	<u>1 225 578</u>
	2020					Total
	Terrenos e recursos naturais	Edifícios e outras construções	Equipam. de transporte	Equipam. administ.	Outros ativos fixos tangíveis	
Ativos						
Saldo inicial	367 554	1 459 383	76 826	486 729	91 596	2 482 088
Aquisições	-	-	-	2 158	-	2 158
Alienações	-	-	-	(2 924)	(1 017)	(3 941)
Saldo final	<u>367 554</u>	<u>1 459 383</u>	<u>76 826</u>	<u>485 963</u>	<u>90 579</u>	<u>2 480 305</u>
Amortizações acumuladas e perdas por imparidade						
Saldo inicial	-	582 721	66 511	461 380	83 400	1 194 013
Amortizações do exercício	-	35 436	6 039	10 441	2 505	54 421
Alienações	-	-	-	(2 924)	(1 017)	(3 941)
Saldo final	<u>-</u>	<u>618 157</u>	<u>72 550</u>	<u>468 897</u>	<u>84 888</u>	<u>1 244 493</u>
Ativos líquidos	<u>367 554</u>	<u>841 226</u>	<u>4 276</u>	<u>17 066</u>	<u>5 691</u>	<u>1 235 812</u>

Os ativos fixos tangíveis são depreciados de acordo com o método das quotas constantes (Nota 3.2)

As depreciações do exercício, no montante de 59.767 Euro (54.421 Euro em 2020), foram registadas nas seguintes rubricas:

- Edifícios – 39.522 Euro (35.436 Euro em 2020);
- Equipamento de transporte – 4.276 Euro (6.039 Euro em 2020);
- Equipamento administrativo – 11.060 Euro (10.441 Euro em 2020);
- Outros ativos fixos tangíveis – 4.909 Euro (2.505 Euro em 2020)..

6 | LOCAÇÕES

Locações financeiras

Em 31 de dezembro de 2021 e 2020 a Ordem é locatária em contratos de locação financeira relacionados com terrenos e recursos naturais e edifícios e outras construções, os quais se encontram denominados em Euro.

Os bens detidos em regime de locação financeira são detalhados conforme se segue:

	2021			2020
	Custo	Amortiz./ perdas imp. acumuladas	Montante líquido	Montante líquido
Terrenos e recursos naturais	189 603	-	189 603	189 603
Edifícios e outras construções	568 810	165 661	403 149	414 526
	758 413	165 661	592 753	604 129

Os pagamentos mínimos das locações financeiras em 31 de dezembro de 2021 e 2020 são detalhados conforme se segue:

	Pagamentos mínimos	
	2021	2020
Até 1 ano	12 579	12 442
Entre 1 ano e 5 anos	64 947	64 263
A mais de 5 anos	154 334	167 699
Valor presente dos pagamentos mínimos	231 860	244 404

7 | ATIVOS INTANGÍVEIS

Durante os exercícios findos em 31 de dezembro de 2021 e 2020 o movimento ocorrido no montante dos ativos intangíveis, bem como nas respetivas amortizações acumuladas e perdas por imparidade, foi o seguinte:

	2021			Total
	Programas computador	Propriedade industrial	Ativos intangíveis em curso	
Ativos				
Saldo inicial	317 532	86 620	-	404 152
Aquisições	-	4 096	29 783	33 879
Saldo final	317 532	90 716	29 783	438 031
Amortizações acumuladas e perdas por imparidade				
Saldo inicial	317 387	85 825	-	403 212
Amortizações do exercício	145	2 160	-	2 305
Saldo final	317 532	87 985	-	405 517
Ativos líquidos	-	2 731	29 783	32 514
	2020			Total
	Programas computador	Propriedade industrial	Ativos intangíveis em curso	
Ativos				
Saldo inicial	317 532	86 620	-	404 152
Aquisições	-	-	-	-
Saldo final	317 532	86 620	-	404 152
Amortizações acumuladas e perdas por imparidade				
Saldo inicial	316 487	66 810	-	383 297
Amortizações do exercício	900	19 015	-	19 915
Saldo final	317 387	85 825	-	403 212
Ativos líquidos	145	795	-	940

As amortizações do exercício, no montante de 2.305 Euro (19.915 Euro em 2020), foram registadas nas seguintes rubricas:

- Programas de Computador – 145 Euro (900 Euro em 2020);
- Propriedade Industrial – 2.160 Euro (19.015 Euro em 2020).

Vidas úteis

Relativamente aos intangíveis com vida útil finita, as respetivas amortizações foram calculadas de acordo com as vidas úteis estimadas que constam na nota 3.4.

8 | IMPOSTOS SOBRE O RENDIMENTO

De acordo com a legislação em vigor, as declarações fiscais estão sujeitas a revisão e correção por parte das autoridades fiscais durante um período de quatro anos (cinco anos para a Segurança Social), exceto quando tenham havido prejuízos fiscais, tenham sido concedidos benefícios fiscais, ou estejam em curso inspeções, reclamações ou impugnações, casos estes em que, dependendo das circunstâncias, os prazos são alargados ou suspensos. Deste modo, as declarações fiscais da Ordem dos anos de 2018 a 2021 poderão vir ainda ser sujeitas a revisão.

A Direção da Ordem entende que as eventuais correções resultantes de revisões/inspeções por parte das autoridades fiscais àquelas declarações de impostos não terão um efeito significativo nas demonstrações financeiras em 31 de dezembro de 2021 e 2020.

O gasto com impostos sobre o rendimento em 31 de dezembro de 2021 e 2020 é detalhado conforme se segue:

	2021	2020
Imposto corrente e ajustamentos:		
Imposto corrente do período	11 014	4 522
Gasto com impostos sobre o rendimento	11 014	4 522

Em 31 de dezembro de 2021 os prejuízos fiscais reportáveis, referentes à atividade sujeita, ascendiam a 1.769.846 Euro. A data limite de utilização dos prejuízos fiscais existentes em 31 de dezembro de 2021 é conforme se segue:

	2021		2020	
	Montante	Data	Montante	Data
Gerados em 2014	74 343	Dezembro 2026	74 343	Dezembro 2026
Gerados em 2015	235 171	Dezembro 2027	235 171	Dezembro 2027
Gerados em 2016	159 731	Dezembro 2028	159 731	Dezembro 2028
Gerados em 2017	334 824	Dezembro 2022	334 824	Dezembro 2022
Gerados em 2018	347 356	Dezembro 2023	347 356	Dezembro 2023
Gerados em 2019	489 446	Dezembro 2024	489 446	Dezembro 2024
Gerados em 2020	128 975	Dezembro 2025		
	1 769 846		1 640 871	

Impostos diferidos

Conforme referido na Nota 3.7, a Ordem optou por não proceder ao reconhecimento contabilístico de ativos por impostos diferidos sobre as perdas fiscais reportáveis acima referidas, da atividade sujeita a imposto, atendendo à difícil previsão quanto à sua materialização como benefício.

9 | ATIVOS FINANCEIROS

Categorias de ativos financeiros

As categorias de ativos financeiros em 31 de dezembro de 2021 e 2020 são detalhadas conforme se segue:

ATIVOS FINANCEIROS	2021			2020		
	Montante bruto	Perdas por imparidade acumuladas	Montante líquido	Montante bruto	Perdas por imparidade acumuladas	Montante líquido
Disponibilidades:						
Caixa e depósitos bancários	5 038 888	-	5 038 888	3 161 238	-	3 161 238
	5 038 888	-	5 038 888	3 161 238	-	3 161 238
Ativos financeiros ao justo valor por resultados:						
Investimentos financeiros	1 000 761	-	1 000 761	1 000 426	-	1 000 426
	1 000 761	-	1 000 761	1 000 426	-	1 000 426
Ativos financeiros ao custo:						
Investimentos financeiros	781 376	-	781 376	1 576 868	-	1 576 868
Clientes	13 338	(11 088)	2 250	50 193	(5 908)	44 285
Associados	736 559	(181 037)	555 522	787 566	(175 530)	612 036
Créditos a receber	15 222	-	15 222	15 319	-	15 319
	1 546 495	(192 125)	1 354 370	2 429 946	(181 438)	2 248 508
	7 586 144	(192 125)	7 394 019	6 591 610	(181 438)	6 410 172

No decurso do exercício findo em 31 de dezembro de 2021, foram reconhecidas perdas por imparidade perdas por imparidade em dívidas a receber no montante de 10.687 Euro (1.080 Euro em 2020 de reversões de perdas por imparidade).

O detalhe dos movimentos ocorridos em 2021 e 2020 é evidenciado conforme se segue:

	2021			
	Saldo inicial	Reforços	Reversões	Saldo final
Clientes	5 908	-	-	5 908
Associados	175 530	14 180	3 493	186 217
	181 438	14 180	3 493	192 125

	2020			
	Saldo inicial	Reforços	Reversões	Saldo final
Clientes	5 908	-	-	5 908
Associados	176 610	495	1 575	178 680
	182 518	495	1 575	184 588

Investimentos financeiros

Em 31 de dezembro de 2021 e 2020 a rubrica de "Investimentos financeiros" apresentava a seguinte composição:

	2021	2020
Não correntes:		
Ao custo:		
Fundo Social OMD	6 376	1 704
OTRV Agosto 2021	-	543 164
OTRV Novembro 2021	-	257 000
OTRV Abril 2022	181 000	181 000
OTRV Agosto 2022	594 000	594 000
	<u>781 376</u>	<u>1 576 868</u>
Ao justo valor:		
Fundo Compensação Trabalho	3 149	2 126
Maximus Poupança 00236	292 332	292 534
Maximus Poupança 00233	705 280	705 766
	<u>1 000 761</u>	<u>1 000 426</u>
	<u>1 782 137</u>	<u>2 577 294</u>

Na cerimónia de tomada de posse, a 18 de julho de 2020, foi comunicado pelo Sr. Bastonário a alocação de 5% do seu vencimento à criação de um Fundo da OMD com fins sociais. No exercício de 2021 existiram órgãos sociais que abdicaram dos valores que tinham a receber relativos a senhas de presença e optaram por alocar esses respetivos valores ao Fundo.

Em 31 de dezembro de 2021 o montante retido para alocar a este Fundo Social apresentava um montante de 6.376 Euros (1.704 Euros em 2020).

Durante o exercício de 2017 a Ordem adquiriu as Obrigações do Tesouro, OTRV Abril 2022 e OTRV Agosto 2022 e em 2016 adquiriu as Obrigações de Tesouro, OTRV Agosto 2021 e OTRV Novembro 2021 de rendimento variável. Todos estes investimentos financeiros são valores mobiliários emitidos pela República Portuguesa, representada pela Agência de Gestão da Tesouraria e da Dívida Pública – IGCP, E.P.E, com as seguintes condições:

	OTRV Agosto 2021	OTRV Novembro 2021	OTRV Abril 2022	OTRV Agosto 2022
Pagamento juros	semestral / postecipadamente	semestral / postecipadamente	semestral / postecipadamente	semestral / postecipadamente
Taxa de juro	Euribor 6M	Euribor 6M	Euribor 6M	Euribor 6M
Spread	2,05%	2,00%	1,90%	1,60%
Taxa mínima	2,05%	-	1,90%	1,60%
Reembolso capital	12 agosto 2021	30 novembro 2021	12 abril 2022	2 de agosto 2022

Durante o exercício de 2021 ocorreu o vencimento das Obrigações de Tesouro OTRV Agosto 2021 e OTRV Novembro 2021.

Os justos valores dos ativos financeiros (Maximus Invest e Maximus Poupança) foram determinados com base no valor dos produtos financeiros atribuídos pela entidade gestora, AGEAS Portugal, Companhia de Seguros, S.A., em 31 de dezembro de 2021.

Rendimentos

Nos exercícios findos em 31 de dezembro de 2021 e 2020 os rendimentos relacionados com os investimentos financeiros são detalhados conforme se segue:

	2021		2020	
	Rendimentos	Gastos	Rendimentos	Gastos
Investimentos financeiros ao custo:				
Juros obtidos	24 821	-	29 660	-
Investimentos financeiros ao justo valor por resultados:				
Reavaliações de justo valor	-	2 906	10 917	-
	<u>24 821</u>	<u>2 906</u>	<u>40 577</u>	<u>-</u>

Estes rendimentos e gastos que dizem respeito unicamente aos ativos financeiros ao justo valor por resultados derivam essencialmente da reavaliação de justo valor das aplicações detidas na AGEAS.

No exercício de 2021 foi reconhecido um gasto explicado pela variação da taxa de rentabilidade das aplicações da AGEAS de 1,05% para 0,49% em 2020 e em 2021.

Os rendimentos e gastos atrás detalhados foram registados nas seguintes rubricas:

	2021	2020
Rendimentos:		
Investimentos financeiros	4 864	10 917
	<u>4 864</u>	<u>10 917</u>
Gastos:		
Investimentos financeiros	(7 770)	-
	<u>(7 770)</u>	<u>-</u>
	<u>(2 906)</u>	<u>10 917</u>

10 | DIFERIMENTOS

Em 31 de dezembro de 2021 e 2020 a rubrica do ativo e do passivo corrente "Diferimentos" apresentava a seguinte composição:

	2021	2020
Diferimentos ativos		
Seguros	15 152	15 293
Assistência informática	9 172	14 613
Outros	2 415	700
	<u>26 739</u>	<u>30 606</u>
Diferimentos Passivos		
Formação contínua	1 950	7 650
	<u>1 950</u>	<u>7 650</u>

A rubrica de seguros incluiu os seguros de Acidentes de Trabalho, Acidentes Pessoais, Imóvel, Automóvel e Multi-Riscos Empresas.

O montante da assistência informática diz respeito à manutenção do software Navision, à manutenção Filedoc, à manutenção do domínio, à manutenção Lenovo e à manutenção da plataforma AcinGov.

11 | FUNDOS PATRIMONIAIS

Reservas Estatutárias

Durante o exercício de 2017, os Estatutos da Ordem dos Médicos Dentistas foram alterados e já não existe a obrigatoriedade da constituição anual dos fundos de reserva e de participação.

Os artigos 98º e 99º do capítulo V dos anteriores Estatutos da Ordem dos Médicos Dentistas previam que anualmente fossem constituídos os seguintes fundos:

- O fundo de reserva representado em dinheiro, depositado, e constituído por 20% do saldo anual das contas de gerência;
- O fundo de participação representado em dinheiro, depositado, e constituído por uma percentagem do saldo anual das contas de gerência, a fixar anualmente pela Assembleia Geral.

Por este motivo, a aplicação dos resultados líquidos de 2020 e de 2021 foram para outras reservas, de acordo com a Assembleia Geral de aprovação das contas.

Em 2021 e em 2020, as reservas estatutárias apresentam o seguinte movimento:

	Fundo de participação	Fundo de reserva	Total
Quantia em 1-1-2020	1 083 730	1 107 188	2 190 917
Aplicação de resultados	-	-	-
Quantia em 31-12-2020	1 083 730	1 107 188	2 190 917
Aplicação de resultados	-	-	-
Quantia em 31-12-2021	1 083 730	1 107 188	2 190 917

Outras reservas

No decurso dos exercícios findos em 31 de dezembro de 2021 e 2020, as outras reservas apresentaram o seguinte movimento:

	Outras Reservas
Quantia em 1-1-2020	4 895 180
Aplicação de resultados	118 194
Quantia em 31-12-2020	5 013 375
Aplicação de resultados	(215 600)
Quantia em 31-12-2021	4 797 775

12 | PASSIVOS CONTINGENTES

Passivos contingentes

A Ordem dos Médicos Dentistas recebeu, em 2007, uma notificação da Direção Geral dos Impostos, a corrigir o IVA liquidado nas prestações de serviços relativas à Expo-Dentária no montante de 236.963 Euro. A Direção da Ordem dos Médicos Dentistas entende que o valor não é devido, tendo por isso apresentado uma reclamação graciosa e posteriormente uma impugnação judicial. Não foi constituída qualquer provisão, dado entender-se que o valor não é devido.

Em outubro de 2016 o Tribunal reconheceu a justeza dos argumentos da OMD e da sua posição, julgando, por isso, totalmente procedente, a impugnação judicial apresentada.

A Representação da Fazenda Pública recorreu da sentença para o Tribunal Central Administrativo Norte (TCAN). Deste recurso, apresentou a Ordem as devidas contra-alegações.

À data de 31 de dezembro de 2021, a Ordem dos Médicos Dentistas tinha assumido responsabilidades por garantias prestadas, no montante de 302.717 Euro, através de um seguro caução na AGEAS Portugal, Companhia de Seguros, S.A. a favor da Direção Geral dos Impostos.

13 | PASSIVOS FINANCEIROS

Fornecedores e outros passivos financeiros

Em 31 de dezembro de 2021 e 2020 as rubricas de "Fornecedores" e de "Outros passivos financeiros" apresentavam a seguinte composição:

	2021	2020
Fornecedores		
Fornecedores, conta corrente	53 129	22 733
	<u>53 129</u>	<u>22 733</u>
Outras dívidas a pagar - não corrente		
Outros credores	6 376	1 704
	<u>6 376</u>	<u>1 704</u>
Outras dívidas a pagar - corrente		
Credores por acréscimos de gastos	144 088	117 147
Outros credores	8 981	4 176
	<u>153 069</u>	<u>121 323</u>
	<u>212 574</u>	<u>145 760</u>

A rubrica de credores por acréscimos de gastos inclui o montante de 106.614 Euro, referente a estimativa de férias, subsídio de férias e respetivos encargos para a segurança social, referente aos direitos adquiridos em 2021 e que serão pagos em 2022.

A rubrica de outros credores apresentada no passivo não corrente corresponde ao montante cativo para afetar ao Fundo Social da Ordem dos Médicos Dentistas mencionado na nota 9.

13.756,300

ANEXO AS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2021

Financiamentos obtidos

Os financiamentos obtidos em 31 de dezembro de 2021 e 2020 são detalhados conforme se segue:

	Entidade financiadora	2021		2020	
		Montante utilizado		Montante utilizado	
		Corrente	Não corrente	Corrente	Não corrente
Empréstimos bancários:					
Banco Santander	Santander	2 303	-	27 549	2 306
Locações financeiras					
Caixa Geral de Depósitos	CGD	12 579	219 281	12 442	231 962
		14 882	219 281	39 991	234 268

Em 31 de dezembro de 2021, o montante na rubrica de financiamentos obtidos inclui a locação financeira relativa ao valor que ainda se encontra por pagar da aquisição do imóvel sito no Funchal.

Os financiamentos obtidos em 31 de dezembro de 2021 e 2020 têm o seguinte plano de reembolso definido:

	2021		2020	
	Capital	Juros	Capital	Juros
N+1	2 303	378	27 549	1 493
N+2	-	-	2 306	378
N+3	-	-	-	-
N+4	-	-	-	-
N+5	-	-	-	-
N+6 e seguintes	-	-	-	-
	2 303	378	29 855	1 871

14 | ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS

Em 31 de dezembro de 2021 e 2020 as rubricas de "Estado e outros entes públicos" apresentavam a seguinte composição:

	2021		2020	
	Ativo	Passivo	Ativo	Passivo
Imposto sobre o rendimento das pessoas coletivas				
Estimativa de imposto	-	11 014	-	4 522
Retenções na fonte	7 903	-	7 709	-
Imposto sobre o rendimento das pessoas singulares	-	4 506	-	12 726
Imposto sobre o valor acrescentado	20 387	-	-	2 004
Contribuições para a Segurança Social	-	6 833	-	15 128
Outros impostos	-	106	-	88
	28 290	22 459	7 709	34 468

15 | RÉDITO

O rédito reconhecido pela Ordem em 31 de dezembro de 2021 e 2020 é detalhado conforme se segue:

	2021	2020
Prestação de serviços	2 221 271	1 637 208
Juros obtidos (Nota 23)	27 859	33 955
	<u>2 249 130</u>	<u>1 671 163</u>

16 | PROVISÕES

Em 2021, na sequência da cessação do contrato de trabalho da Diretora do Departamento Jurídico da OMD, foi registado uma provisão para fazer face à eventual obrigação decorrente desta cessação.

	2021				
	Saldo inicial	Aumentos	Reversões	Utilizações	Saldo final
Outras provisões	234 410	4 023	-	-	238 433
	<u>234 410</u>	<u>4 023</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>238 433</u>

	2020				
	Saldo inicial	Aumentos	Reversões	Utilizações	Saldo final
Outras provisões	217 541	16 869	-	-	234 410
	<u>217 541</u>	<u>16 869</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>234 410</u>

17 | SUBSÍDIOS

Em 2019 foi atribuído um subsídio à exploração pela Associação do Turismo de Lisboa num montante global de 69.500 Euro.

A data de 31 de dezembro de 2019, foram recebidos 32.000 Euro e no exercício findo em 31 de dezembro de 2020 foram recebidos os restantes 37.500 Euro.

Subsidio	Montante total	Montante recebido em 2019	2020				Rédito acumulado
			Montante recebido em 2020	Montante por receber	Rédito do período 2019	Rédito do período 2020	
Subsídios à exploração:	69 500	32 000	37 500	-	69 500	-	69 500
Associação de Turismo de Lisboa	69 500	32 000	37 500	-	69 500	-	69 500
	<u>69 500</u>	<u>32 000</u>	<u>37 500</u>	<u>-</u>	<u>69 500</u>	<u>-</u>	<u>69 500</u>

18 | FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS

A rubrica de "Fornecimentos e serviços externos" nos exercícios findos em 31 de dezembro de 2021 e 2020 tem a seguinte composição:

	2021	2020
Eletricidade	6 247	7 174
Combustível	3 679	3 668
Água	3 285	2 360
Ferramentas e utensílios	3 094	1 526
Material de escritório	5 210	4 110
Artigos para oferta	26 390	175 324
Rendas e alugueres	224 593	23 606
Despesas de representação	44 110	10 404
Comunicação	82 483	42 219
Seguros	18 669	19 399
Transporte - outros	257	105 328
Deslocações e estadas	86 632	103 439
Honorários	162 645	129 477
Contencioso e notariado	5 600	662
Conservação e reparação	6 755	7 840
Publicidade e propaganda	45 222	105 033
Limpeza, higiene e conforto	22 948	18 157
Vigilância e segurança	2 619	2 629
Gráfica, design e tradução	36 757	53 347
Trabalhos especializados	514 422	356 785
Outros fornecimentos e serviços	2 537	286
	<u>1 304 155</u>	<u>1 172 773</u>

Na rubrica trabalhos especializados estão incluídos os custos com contabilidade, informática, organização de eventos, fotografia e vídeo, catering, estudos e pareceres, serviços de advocacia, apoio técnico, assessoria em comunicação e outros.

A variação da rubrica artigos para oferta e transporte diz respeito à oferta ocorrida de máscaras descartáveis a todos os médicos dentistas com inscrição ativa no exercício de 2020.

O aumento das rubricas rendas e alugueres, trabalhos especializados, despesas de representação, comunicação e honorários é explicado pelo contexto de pandemia, o qual obrigou a que o Congresso e a Exodontária em 2020 fosse organizada em moldes diferentes dos habituais, através de uma plataforma digital específica. O cancelamento de várias formações organizadas pela Ordem também justifica o aumento dos referidos gastos.

A diminuição da rubrica publicidade e propaganda é justificada pelo facto das campanhas feitas no exercício de 2021 terem sido através das redes sociais, enquanto que no exercício de 2020 foram através da rádio e televisão.

O decréscimo da rubrica gráfica, design e tradução é explicado pela implementação de um regulamento da OMD para a implementação de políticas de sustentabilidade com a finalidade de sensibilizar as equipas responsáveis pelo planeamento e organização de eventos, promovendo estratégias e procedimentos mais amigáveis do ambiente.

13.756.300

23209

19 | GASTOS COM O PESSOAL

A rubrica de "Gastos com o pessoal" nos exercícios findos em 31 de dezembro de 2021 e 2020 é detalhada conforme se segue:

	2021	2020
Remunerações dos órgãos sociais	87 603	83 651
Remunerações do pessoal	484 575	599 865
Encargos sobre remunerações	117 198	132 474
Seguros de ac. trabalho e doenças profissionais	4 887	5 121
Outros	4 159	5 748
	<u>698 421</u>	<u>826 859</u>

Durante os exercícios de 2021 e 2020 o número médio de pessoal foi de 21 colaboradores.

20 | AMORTIZAÇÕES

A rubrica de "Gastos / reversões de depreciação e de amortização" nos exercícios findos em 31 de dezembro de 2021 e 2020 tem a seguinte composição:

	2021	2020
Ativos fixos tangíveis (Nota 5)	59 767	54 421
Intangíveis (Nota 7)	2 305	19 915
	<u>62 072</u>	<u>74 336</u>

21 | OUTROS RENDIMENTOS

A rubrica de "Outros rendimentos" nos exercícios findos em 31 de dezembro de 2021 e 2020 tem a seguinte composição:

	2021	2020
Rendimentos suplementares:		
Congressos	545 283	105 210
Formação contínua	40 950	17 425
Acreditações	1 000	690
Almoços de Trabalho	56	165
Patrocínios	285 075	83 750
Publicidade	53 551	54 551
Outros rendimentos em ativos financeiros	27	1
Rendimentos em investimentos não financeiros	-	1 076
Outros	5 510	14 347
	<u>931 452</u>	<u>277 215</u>

A rubrica "Outros" inclui o montante de 2.424 Euro referente a correções relativas a exercícios anteriores (9.953 Euro em 2020).

O aumento das rubricas congressos e patrocínios é explicada pelo contexto de pandemia, o qual obrigou a que a Exponentária em 2020 fosse organizada em moldes diferentes dos habituais, através de uma plataforma digital específica. O cancelamento de várias formações organizadas pela Ordem também justifica o aumento da rubrica da formação contínua.

22 | OUTROS GASTOS

A decomposição da rubrica de "Outros gastos" nos exercícios findos em 31 de dezembro de 2021 e 2020 é a seguinte:

	2021	2020
Impostos	2 511	2 064
Correções relativas a períodos anteriores	3 915	9 349
Quotizações	45 378	47 579
Serviços bancários e comissões	24 263	18 366
Outros	43	398
	<u>76 111</u>	<u>77 756</u>

Na rubrica "Quotizações" estão incluídos o montante de 22.659 Euro (22.097 Euro em 2020), referente à subscrição do CED, 1.250 Euro (2.500 Euro em 2020) referente à quota anual do CNOP e 19.251 Euro (20.617 Euro em 2020) referente à subscrição da FDI.

23 | JUROS E OUTROS RENDIMENTOS E GASTOS SIMILARES

Os gastos e perdas de financiamento reconhecidos no decurso dos exercícios findos em 31 de dezembro de 2021 e 2020 são detalhados conforme se segue:

	2021		2020	
Juros suportados				
Juros de mora e compensatorios	-		3	
Financiamentos bancários	90		317	
Locações financeiras	2 234	2 324	2 540	2 860
		<u>2 324</u>		<u>2 860</u>

Os juros reconhecidos no decurso dos exercícios findos em 31 de dezembro de 2021 e 2020 são detalhados conforme se segue:

	2021		2020	
Juros obtidos				
Depósitos em instituições de crédito	3 038		4 296	
Outros	24 821	27 859	29 659	33 955
		<u>27 859</u>		<u>33 955</u>

24 | DIVULGAÇÕES EXIGIDAS POR DIPLOMAS LEGAIS**Dividas à Segurança Social**

No exercício findo em 31 de dezembro de 2021 não existiam dívidas em mora à Segurança Social.

Proposta de aplicação dos resultados

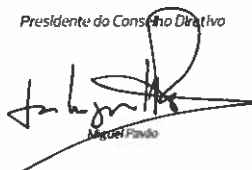
Para o resultado líquido verificado no exercício de 2021, no montante de 1.008.870 Euro, o Conselho Diretivo propõe que o mesmo se mantenha como reforço dos Fundos Próprios transferindo-se para Outras Reservas.

Contabilista Certificado



Margarida Couto

Presidente do Conselho Diretivo



Miguel Pinão

Tesoureiro do Conselho Diretivo



Manuel Nunes

Grant Thornton

Edifício Amadeo Souza Cardoso
Alameda António Sérgio, 22. 11.º
1495-132 Algés
T: + 351 214 123 520
E-mail: gt.alsboas@pt.gt.com

Avenida da Boavista, 1180. 4.º
4100-113 Porto
T: + 351 220 898 083
E-mail: gt.porto@pt.gt.com

Avenida Amega, 30 - 1.º B
9000-064 Funchal
T: + 351 291 200 540
E-mail: gt.funchal@pt.gt.com

Certificação Legal das Contas

RELATO SOBRE A AUDITORIA DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

Opinião

Auditámos as demonstrações financeiras anexas da Ordem dos Médicos Dentistas (a Entidade), que compreendem o balanço em 31 de Dezembro de 2021 (que evidencia um total de 8.707.141 euros e um total de capital próprio de 7.997.563 euros, incluindo um resultado líquido de 1.008.870 euros), a demonstração dos resultados por naturezas, a demonstração das alterações no capital próprio e a demonstração dos fluxos de caixa relativas ao ano findo naquela data, e as notas anexas às demonstrações financeiras que incluem um resumo das políticas contabilísticas significativas.

Em nossa opinião, as demonstrações financeiras anexas apresentam de forma verdadeira e apropriada, em todos os aspetos materiais, a posição financeira da Ordem dos Médicos Dentistas em 31 de dezembro de 2021 e o seu desempenho financeiro e fluxos de caixa relativos ao ano findo naquela data, de acordo com as Normas Contabilísticas e de Relato Financeiro adotadas em Portugal através do Sistema de Normalização Contabilística para as Entidades do Sector não lucrativo.

Bases para a opinião

A nossa auditoria foi efetuada de acordo com as Normas Internacionais de Auditoria (ISA) e demais normas e orientações técnicas e éticas da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas. As nossas responsabilidades nos termos dessas normas estão descritas na secção "Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras" abaixo. Somos independentes da Entidade nos termos da lei e cumprimos os demais requisitos éticos nos termos do código de ética da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas.

Estamos convictos que a prova de auditoria que obtivemos é suficiente e apropriada para proporcionar uma base para a nossa opinião.

Responsabilidades do órgão de gestão pelas demonstrações financeiras

O órgão de gestão é responsável pela:

- preparação de demonstrações financeiras que apresentem de forma verdadeira e apropriada a posição financeira, o desempenho financeiro e os fluxos de caixa da Entidade de acordo com as Normas



Contabilísticas e de Relato Financeiro adotadas em Portugal através do Sistema de Normalização Contabilística para as Entidades do Sector não lucrativo ;

- elaboração do relatório de gestão nos termos legais e regulamentares aplicáveis;
- criação e manutenção de um sistema de controlo interno apropriado para permitir a preparação de demonstrações financeiras isentas de distorções materiais devido a fraude ou a erro;
- adoção de políticas e critérios contabilísticos adequados nas circunstâncias; e
- avaliação da capacidade da Entidade de se manter em continuidade, divulgando, quando aplicável, as matérias que possam suscitar dúvidas significativas sobre a continuidade das atividades.

O órgão de fiscalização é responsável pela supervisão do processo de preparação e divulgação da informação financeira da Entidade.

Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras

A nossa responsabilidade consiste em obter segurança razoável sobre se as demonstrações financeiras como um todo estão isentas de distorções materiais devido a fraude ou a erro, e emitir um relatório onde conste a nossa opinião. Segurança razoável é um nível elevado de segurança, mas não é uma garantia de que uma auditoria executada de acordo com as ISA detetará sempre uma distorção material quando exista. As distorções podem ter origem em fraude ou erro e são consideradas materiais se, isoladas ou conjuntamente, se possa razoavelmente esperar que influenciem decisões económicas dos utilizadores tomadas com base nessas demonstrações financeiras.

Como parte de uma auditoria de acordo com as ISA, fazemos julgamentos profissionais e mantemos ceticismo profissional durante a auditoria e também:

- identificamos e avaliamos os riscos de distorção material das demonstrações financeiras, devido a fraude ou a erro, concebemos e executamos procedimentos de auditoria que respondam a esses riscos, e obtemos prova de auditoria que seja suficiente e apropriada para proporcionar uma base para a nossa opinião. O risco de não detetar uma distorção material devido a fraude é maior do que o risco de não detetar uma distorção material devido a erro, dado que a fraude pode envolver conluio, falsificação, omissões intencionais, falsas declarações ou sobreposição ao controlo interno;
- obtemos uma compreensão do controlo interno relevante para a auditoria com o objetivo de conceber procedimentos de auditoria que sejam apropriados nas circunstâncias, mas não para expressar uma opinião sobre a eficácia do controlo interno da Entidade;
- avaliamos a adequação das políticas contabilísticas usadas e a razoabilidade das estimativas contabilísticas e respetivas divulgações feitas pelo órgão de gestão;
- concluímos sobre a apropriação do uso, pelo órgão de gestão, do pressuposto da continuidade e, com base na prova de auditoria obtida, se existe qualquer incerteza material relacionada com acontecimentos ou condições que possam suscitar dúvidas significativas sobre a capacidade da Entidade para dar continuidade às suas atividades. Se concluímos que existe uma incerteza material, devemos chamar a atenção no nosso relatório para as divulgações relacionadas incluídas nas demonstrações financeiras ou, caso essas divulgações não sejam adequadas, modificar a nossa opinião. As nossas conclusões são baseadas na prova de auditoria obtida até à data do nosso relatório. Porém, acontecimentos ou condições futuras podem levar a que a Entidade descontinue as suas atividades;
- avaliamos a apresentação, estrutura e conteúdo global das demonstrações financeiras, incluindo as divulgações, e se essas demonstrações financeiras representam as transações e acontecimentos subjacentes de forma a atingir uma apresentação apropriada;



- comunicamos com os encarregados da governação, entre outros assuntos, o âmbito e o calendário planeado da auditoria, e as conclusões significativas da auditoria incluindo qualquer deficiência significativa de controlo interno identificado durante a auditoria.

14 de março de 2022



Grant Thornton & Associados – SROC, Lda

Representada por Luis Guilherme de Noronha e Tavora Pinheiro Torres

ROC registado na CMVM com o n.º 20160770





ORDEM DOS MEDICOS DENTISTAS
Avenida Dr. Antunes Guimarães, 463
4100-080 Porto | Portugal
Tel: + 351 226 197 690 | Fax: + 351 226 197 699
E-mail: geral@omd.pt | www.omd.pt