

## Programa

### Módulo I – Nota de Admissibilidade

**Elementos de consulta** (Regimento, Constituição, Documento sobre as competências das Comissões aprovado no início da Legislatura, Manual de Procedimentos da Divisão de Apoio ao Plenário, *Checklist da Nota de Admissibilidade da Divisão de Apoio ao Plenário*, bases de dados da Assembleia da República)

#### Conteúdos

- Identificação da iniciativa
- Respeito pela Lei-travão
- Avaliação de impacto de género
- Consulta/audição das Assembleias Legislativas das Regiões Autónomas
- Princípio da não renovação da iniciativa
- Sugestão de comissão competente e conexão
- Conformidade com a Constituição e com os princípios nela consignados (dúvida do PAR – eventual pedido de parecer à 1.ª Comissão)
- Outros: Agendamento em Conferência de Líderes, pedido de arrastamento, pedido de processo de urgência

#### Decisão de admissão ou não admissão

**Baixa à comissão** (eventual pedido de redistribuição)

**As diferentes notas de admissibilidade** (apreciações parlamentares, propostas de lei de autorização legislativa e propostas de resolução)

### Módulo II – Nota Técnica

#### A Nota Técnica como documento elaborado por vários serviços

- Conteúdos e serviços competentes

#### O contributo da Divisão de Apoio ao Plenário (DAPLEN)

- **Elementos de consulta** (Regimento, Constituição, Manual de Procedimentos para a Elaboração das Notas Técnicas da Divisão de Apoio ao Plenário, Guião para elaboração de Notas Técnicas, Jurisprudência do Tribunal Constitucional, doutrina, antecedentes parlamentares/bases de dados da AR)
- **Conteúdos**
  - Análise da conformidade com os requisitos constitucionais, regimentais e formais
  - Verificação do cumprimento da lei formulário
  - Avaliação de impacto de género
  - Consultas e contributos

### Módulo III – Redação Final e Legística Formal

**Elementos de consulta** (Manual de procedimentos da Divisão de Apoio ao Plenário, Guia de legística da AR para a elaboração de atos normativos, antecedentes parlamentares, legislação, base de dados do DRE e bases de dados da AR)



## **O projeto de Decreto (proposta de Redação Final) e a Informação de redação final**

### **Legística formal**

- A qualidade da lei
- Princípios de redação normativa (clareza, uniformização e neutralidade)
- Regras de redação de atos normativos

### **Exemplos práticos**

### **Limites e Desafios da Redação Final**

### **Retificações (regras e limites)**