

PROCEDIMENTO CONCURSAL COM VISTA AO PREENCHIMENTO DE 1 (UM) POSTO DE TRABALHO PARA A CATEGORIA DE TÉCNICO DE APOIO PARLAMENTAR DO MAPA DE PESSOAL DA ASSEMBLEIA DA REPÚBLICA NA ÁREA DE BIBLIOTECA E DOCUMENTAÇÃO (PC/TAP/02/2023)

**Prova Escrita de Conhecimentos**

**- 4.º método de seleção -**

Nos termos do disposto no artigo 23.º do Regulamento do Procedimento Concursal para Ingresso nas Carreiras Parlamentares (RPCICP), publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 9, de 14 de janeiro de 2019, informa-se que a **Prova de Escrita de Conhecimentos**, quarto método de seleção do procedimento concursal acima identificado, realiza-se no próximo **dia 29 de novembro de 2023**, nas instalações da **Assembleia da República, sitas na Avenida D. Carlos I, n.º 128-132, piso Galeria, 1200-189 Lisboa**.

A prova terá a duração de 90 (noventa) minutos, com **início às 10:00 horas** e **término previsto pelas 11:30 horas**. Mais será dada uma tolerância de 15 (quinze) minutos.

Os candidatos devem comparecer nas instalações da Assembleia da República indicadas supra **15 (quinze) minutos antes da hora de início da prova** e fazer-se acompanhar do respetivo documento de identificação pessoal válido (Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão / Passaporte / Título de Residência),

Apenas são permitidas entradas atrasadas até ao máximo de 15 minutos após a hora de início da prova. As entradas atrasadas não determinam, no entanto, qualquer acréscimo à hora fixada para o fim da prova.

A Prova Escrita de Conhecimentos visa avaliar os conhecimentos académicos e profissionais, bem como as competências técnicas dos candidatos necessárias ao exercício das funções, considerando os parâmetros previstos nas alíneas a), b) e c) do n.º 4 do artigo 4.º do RPCICP e consiste num teste escrito, com questões de escolha múltipla e de desenvolvimento, de cariz técnico, apenas com consulta de legislação não anotada e/ou comentada. A estrutura da prova ora em causa encontra-se descrita no Anexo a este Aviso.

PROCEDIMENTO CONCURSAL COM VISTA AO PREENCHIMENTO DE 1 (UM) POSTO DE TRABALHO PARA A CATEGORIA DE TÉCNICO DE APOIO PARLAMENTAR DO MAPA DE PESSOAL DA ASSEMBLEIA DA REPÚBLICA NA ÁREA DE BIBLIOTECA E DOCUMENTAÇÃO (PC/TAP/02/2023)

Os candidatos devem trazer material individual para a realização da prova, designadamente legislação, desde que não anotada e/ou comentada, sendo expressamente proibida a partilha de material entre candidatos.

Durante a prova, os candidatos não podem comunicar entre si ou com qualquer outra pessoa, exceto com os vigilantes da prova. É expressamente proibida a utilização de telemóvel ou de quaisquer outros dispositivos eletrónicos, os quais devem ser mantidos desligados e devidamente guardados durante toda a prova.

Não é permitido sair da sala durante a realização da prova. Em caso de conclusão antecipada da prova ou em caso de desistência, os candidatos só podem abandonar a sala após entrega da mesma aos vigilantes e desde que decorridos 30 minutos após o seu início.

A correção e classificação desta prova são feitas sob anonimato, sendo-lhe atribuído um código de identificação que substitui o nome do candidato até que o júri complete a respetiva avaliação. **Os candidatos não podem assinar ou identificar a prova de qualquer forma. A assinatura ou identificação da prova determina a respetiva anulação.**

Assembleia da República, 26 de outubro de 2023.

A Presidente do Júri,



PROCEDIMENTO CONCURSAL COM VISTA AO PREENCHIMENTO DE 1 (UM) POSTO DE TRABALHO PARA A CATEGORIA DE TÉCNICO DE APOIO PARLAMENTAR DO MAPA DE PESSOAL DA ASSEMBLEIA DA REPÚBLICA NA ÁREA DE BIBLIOTECA E DOCUMENTAÇÃO (PC/TAP/02/2023)

**ANEXO**

1. A Prova Escrita de Conhecimentos encontra-se estruturada em três grupos:

- **Grupo I** – 20 (vinte) questões de escolha múltipla, com a **pontuação de 12 (doze) valores**, em que cada questão tem 4 (quatro) opções, das quais apenas uma é a correta, valendo 0,6 (zero vírgula 6) valores cada resposta certa e descontando 0,25 (zero vírgula vinte e cinco) valores por cada resposta incorreta, sendo que a ausência de resposta equivale a 0 (zero) valores;

- **Grupo II** – 2 (dois) exercícios práticos de catalogação com a **pontuação de 5 (cinco) valores** (2,5 valores para cada exercício);

- **Grupo III** – Resumo de um texto, com a **pontuação de 3 (três) valores**.

2. As questões do **Grupo I** encontram-se divididas em **duas partes (Parte I e Parte II)**, cada uma com 10 (dez) questões, com a pontuação de **6 (seis) valores cada parte**. O conteúdo destas questões incidirá sobre as seguintes matérias:

**Parte I - Assembleia da República**

1 - Constituição da República Portuguesa (CRP);

2 - Regimento da Assembleia da República (Regimento da Assembleia da República n.º 1/2020, de 31 de agosto, na sua atual redação);

3 - Estatuto dos Funcionários Parlamentares (EFP) (Lei n.º 23/2011, de 20 de maio, na sua atual redação);

4 - Lei de Organização e Funcionamento dos Serviços da Assembleia da República (LOFAR) (Lei n.º 28/2003, de 30 de julho, na sua atual redação);

5 - Estrutura e Competências dos Serviços da Assembleia da República (Resolução da Assembleia da República n.º 20/2004, de 16 de fevereiro, na sua atual redação);

A legislação indicada pode ser consultada no site da Assembleia da República ([Legislação na área da Atividade Parlamentar \(parlamento.pt\)](http://legislacao.na.area.da.atividade.parlamentar.parlamento.pt)).

PROCEDIMENTO CONCURSAL COM VISTA AO PREENCHIMENTO DE 1 (UM) POSTO DE TRABALHO PARA A CATEGORIA DE TÉCNICO DE APOIO PARLAMENTAR DO MAPA DE PESSOAL DA ASSEMBLEIA DA REPÚBLICA NA ÁREA DE BIBLIOTECA E DOCUMENTAÇÃO (PC/TAP/02/2023)

## Parte II - Biblioteca e Documentação

1 – Noções básicas de biblioteca e documentação com conhecimento nas seguintes áreas:

- 1.1 – Circuito documental em bibliotecas e centros de documentação;
- 1.2 – Formas e políticas de aquisição de documentos;
- 1.3 – Catalogação de documentos em diferentes suportes;
- 1.4 – Técnicas de pesquisa e localização de documentos e difusão de informação;
- 1.5 - Sistemas integrados de Gestão de Bibliotecas;
- 1.6 - Formato UNIMARC;
- 1.7 – Normas ISBD;
- 1.8 – Sistemas de tratamento documental;
- 1.9 - Acesso e recuperação de informação em bases de dados documentais;
- 1.10 – Carregamento de bases de dados documentais.

Recomenda-se a seguinte bibliografia específica:

IFLA – **Descrição bibliográfica internacional normalizada (ISBD)**. Ed. Consolidada. Lisboa : Biblioteca Nacional de Portugal, 2012. ISBN 978-972-565-479-8.

IFLA – **Manual UNIMARC : formato bibliográfico**. Lisboa : Biblioteca Nacional de Portugal, 2008. ISBN 978-972-565-439-2.

IFLA – **Guidelines for parliamentary libraries**. 3rd Edition. Den Haag : International Federation of Library Associations and Institutions, 2022 [Em linha]. Disponível em WWW<URL: [https://repository.ifla.org/bitstream/123456789/2000/1/Guidelines%20for%20Parliamentary%20Libraries\\_3rd%20edition\\_rev\\_2.pdf](https://repository.ifla.org/bitstream/123456789/2000/1/Guidelines%20for%20Parliamentary%20Libraries_3rd%20edition_rev_2.pdf)>.

**REGRAS portuguesas de catalogação**. 3.<sup>a</sup> reimp. Lisboa : Biblioteca Nacional, 2000 ISBN 972-565-242-8.