**RECRUTAMENTO PARA A UNIDADE TÉCNICA DE APOIO ORÇAMENTAL**

**Boletim de Candidatura**

Este boletim deve ser preenchido pelo candidato a um posto de trabalho publicitado no Aviso de Recrutamento de 8 de janeiro de 2013 disponível no sítio [www.parlamento.pt](http://www.parlamento.pt). Recomenda-se a leitura do aviso antes de preencher o boletim. As respostas devem ser inseridas nos campos disponíveis para o efeito, usando o processador de texto. No final, o documento deverá ser gravado neste formato (“doc”) e submetido como anexo a uma mensagem de correio electrónico para o endereço [DRHA.correio@ar.parlamento.pt](mailto:DRHA.correio@ar.parlamento.pt), acompanhado dos demais documentos referidos no mencionado aviso. A mensagem deverá ser expedida até às 18h00m do dia 1 de fevereiro de 2013.

**IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO**

|  |
| --- |
| Código de Candidato (a preencher pela AR) |
|
|  |

**1. DADOS PESSOAIS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome completo: |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Data de nascimento: | dd/mm/aaaa | | | | Género::): | | | | | | | | | F |  | | | M | |  | |
|  |  | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |
| Nacionalidade: |  | | | | | |  | N.º do bilhete de identidade ou do cartão de cidadão: | | | | | |  | | | |  | | | |
|  |  | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |
| Morada: |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | |
| Código Postal |  | | | Localidade: | | | | | |  | | | País: | | | |  | | | | |
|  |  | |  | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |
| N.º Telefone: | |  | | | |  | | | | N.º Telemóvel: | | |  | | | |  | | | | |
|  |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |
| E-mail: |  | | | | | | | | | |  |  | | | |  | | | | |

**2. MOTIVAÇÃO DA CANDIDATURA**

**2.1 Porque considera relevante a sua candidatura? Máximo: 200 palavras.**

|  |
| --- |
|  |

**3. QUALIFICAÇÕES ACADÉMICAS**

**3.1. Habilitações superiores**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Diploma** | **Nome do curso** | **Data de conclusão (mês/ano)** | **Nome da Instituição** | **Média final**  **(de 10-20 valores)** |
| 1. Licenciatura |  |  |  |  |
| 1. Pós-Graduação |  |  |  |  |
| 1. Mestrado |  |  |  |  |
| 1. Doutoramento |  |  |  |  |

**3.2 Habilitações superiores em curso**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Diploma** | **Nome do curso** | **Data de conclusão prevista** (mês/ano) | **Nome da Instituição** |
|  |  |  |  |

**3.3 Identifique outra formação que considere relevante**

|  |
| --- |
|  |

**4. SITUAÇÃO JURÍDICA E FUNCIONAL DO TRABALHADOR**

**4.1. É titular de uma relação jurídica de emprego em instituição pública ou privada?** Insira a letra “X” na célula apropriada.

|  |  |
| --- | --- |
| Sim |  |
| Não |  |

Em caso afirmativo, especifique a sua situação face às questões seguintes, inserindo a letra “X” nos casos apropriados.

**4.2. Modalidade da relação jurídica de emprego em instituição pública.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ­Nomeação | Definitiva |  |
| Contrato | Tempo indeterminado |  |
| Outra situação: especificar |  |  |

**4.3. Modalidade da relação jurídica de emprego em instituição privada.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ­ Contrato | Tempo indeterminado |  |
| A termo |  |
| Outra situação: especificar |  |  |

**4.4. Instituição(ões) onde exerce e onde exerceu funções, identificando as datas de início e de fim:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome da instituição e função exercida** | **Início** | **fim** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4.5. Breve descrição das actividades exercidas nas entidades mencionadas na resposta à questão anterior (máximo: 200 palavras):**

|  |
| --- |
|  |

**5. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E NÍVEL DE CONHECIMENTOS**

**5.1 Identifique o número de anos de experíencia relevante e qualifique o seu nível de conhecimentos** (Nulo/Razoável/Bom/Excelente) **sobre as areas funcionais da competência da Comissão de Orçamento, Finanças e Administração Pública:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descrição** | **N.º de anos de experiência** | **Nível de conhecimentos** |
| Análise económica aplicada a finanças públicas, preferencialmente com conhecimentos de contabilidade nacional das administrações públicas |  |  |
| Competências nas áreas da contabilidade pública e do processo orçamental |  |  |
| Modelização económica, designadamente ao nível de modelos macroeconométricos |  |  |
| Mercados e instrumentos financeiros, preferencialmente os relativos à dívida pública |  |  |
| Competências ao nível do orçamento da segurança social, incluindo o financiamento e a execução financeira. |  |  |

**6. CONHECIMENTOS DE LÍNGUAS**

**6.1 Coloque os códigos A1-C2 definidos no âmbito do** [**Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas**](http://europass.cedefop.europa.eu/pt/resources/european-language-levels-cefr) **(QECR), adoptado pelo Conselho da Europa, que melhor correspondem aos seus conhecimentos**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Língua** | | **Compreensão** | | **Conversação** | | **Escrita** |
| **Oral** | **Leitura** | **Interacção**  **oral** | **Produção**  **oral** |
| Portuguesa | |  |  |  |  |  |
| Inglesa | |  |  |  |  |  |
| Outra (opcional), especifique: |  |  |  |  |  |  |

**7. CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA**

**7.1 Coloque um “X” na célula aproprioada**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Software*** | | **Nível de conhecimento** | | | |
| **Categoria** | **Nome** | **Inexistente** | **Básico** | **Intermédio** | **Proficiente** |
| *Microsoft Office* | *Word* |  |  |  |  |
| *Excel* |  |  |  |  |
| *PowerPoint* |  |  |  |  |
| *Access* |  |  |  |  |
| Outro: |  |  |  |  |
| Econometria | *Stata* |  |  |  |  |
| *Eviews* |  |  |  |  |
| *RATS* |  |  |  |  |
| *TSP* |  |  |  |  |
| Outro: |  |  |  |  |
| Matemática ou programação | MATLAB |  |  |  |  |
| Visual Basic |  |  |  |  |
| Outro: |  |  |  |  |
| Outro: |  |  |  |  |

**8. DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO**

**Previamente ao envio da sua candidatura, deverá ler e concordar com a seguinte declaração:**

*Declaro que toda a informação fornecida corresponde à verdade e não contém quaisquer omissões relevantes para a avaliação da minha candidatura. Garanto que desempenharei as minhas funções com total imparcialidade, neutralidade política, rigor e isenção.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Concordo** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Data** |  |
|  |  |